



COMUNE DI CALDERARA DI RENO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione

2023 - 2025

INDICE

| | |
|----------------|---|
| 1 | Premessa |
| 2 | Sezione Strategica (SeS) |
| 2.1 | Frontespizio Sezione Strategica |
| 2.2 | Analisi Strategica delle Condizioni Esterne |
| 2.2.1 | Contesto |
| 2.2.1.1 | Popolazione |
| 2.2.1.2 | Territorio |
| 2.2.1.3 | Scenario Economico |
| 2.2.2 | Situazione Socio-Economica del Territorio |
| 2.2.2.1 | Struttura Demografica della Popolazione |
| 2.2.2.2 | Struttura del Territorio |
| 2.2.2.3 | Organizzazione del Personale |
| 2.2.2.4 | Struttura dei Servizi |
| 2.2.2.5 | Organismi Gestionali |
| 2.2.2.6 | Accordi di Programma |
| 2.3 | Analisi Strategica delle Condizioni Interne |
| 2.3.1 | Indirizzi tributi, tariffe e patrimonio |
| 2.3.2 | Organizzazione e Modalità di Gestione dei Servizi Pubblici Locali |
| 2.3.3 | Indirizzi Generali sul Ruolo degli Enti ed Organismi Partecipati |
| 2.3.4 | Risorse Umane |
| 2.3.5 | Equilibri di bilancio |
| 2.3.6 | Lavori Pubblici |
| 2.3.1 | Elenco Linee Strategiche |
| 2.3.2 | Schede analitiche delle Linee Strategiche |
| 2.3.3 | Ricognizione stato di attuazione progetti strategici |

Il **Documento Unico di Programmazione** è il principale strumento di programmazione e raccoglie i caratteri qualificanti della programmazione, propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche: la valenza pluriennale del processo, la lettura non solo contabile dei documenti e il coordinamento e la coerenza dei vari strumenti della programmazione.

Il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e permette l'attività di guida strategica ed operativa consentendo di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

La Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio di ciascun anno ed entro il 15 novembre l'eventuale nota di aggiornamento per le conseguenti deliberazioni.

Il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la **Sezione Operativa (SeO)**, il cui arco temporale coincide con quello del Bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** individua gli indirizzi strategici dell'Ente in coerenza con il quadro normativo di riferimento, con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in base alle procedure e ai criteri stabiliti dall'Unione Europea.

La Sezione Strategica prende in esame:

1. le **condizioni esterne** attraverso la descrizione:
2. le **condizioni interne** attraverso la descrizione:
3. le **linee di mandato gli indirizzi strategici** attraverso la descrizione delle scelte e degli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare nell'arco temporale 2019/2024.

La **Sezione Operativa (SeO)** contiene la programmazione operativa dell'ente. Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica.

COMUNE DI CALDERARA DI RENO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione

Sezione Strategica

2023 - 2025

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico generale, italiano e regionale. Uno degli elementi che più ha colpito l'economia mondiale è la pandemia da **COVID-19** che ha sconvolto programmi e previsioni economiche internazionali. Il *lockdown* ha inciso non solo sulla produzione e sui consumi, ma anche sullo spostamento delle merci e delle persone in modo impensabile in epoca di globalizzazione. Di seguito, l'analisi del contesto mondiale, europeo, italiano e regionale con particolare riferimento alle conseguenze derivanti dall'emergenza COVID-19.

CONTESTO SOCIO-ECONOMICO

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE

La popolazione del Comune è sempre stata in aumento principalmente fino al 2012, negli ultimi anni il trend risulta stabile e le variazioni sono legate maggiormente ai fenomeni migratori (immigrazioni e emigrazioni) rispetto che ai fenomeni naturali (nati e morti).

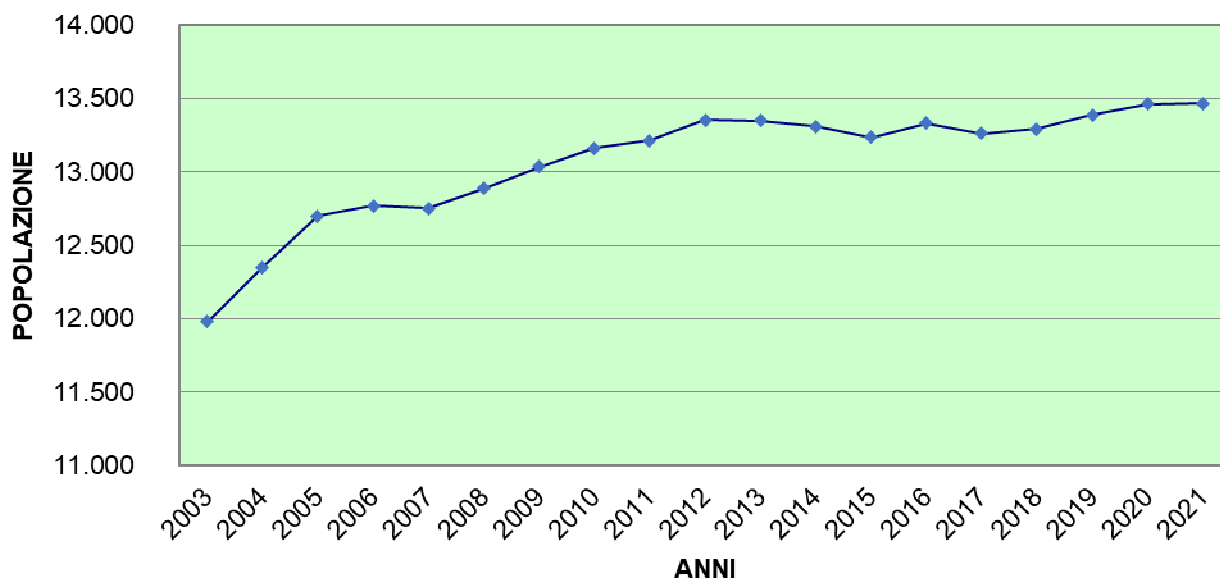
Probabilmente gli anni di crisi che stiamo vivendo hanno diminuito la mobilità delle famiglie, meno persone si sono trasferite a Calderara e molte sono emigrate in comuni più distanti dalla città, dove i costi delle abitazioni sono minori. L'analisi della struttura per età evidenzia in modo chiaro che la fascia degli over 65 è in crescita (coerentemente con il trend italiano) mentre quella dei giovani è stata fino al 2012, di pari passo con l'aumento della popolazione calderarese e in controtendenza con il trend italiano, in aumento. Dal 2012 con la diminuzione dell'immigrazione anche i giovani hanno iniziato a diminuire evidenziando che la forte immigrazione che ha contraddistinto Calderara nell'ultimo decennio ha riguardato principalmente famiglie con figli piccoli. Gli stranieri residenti, di pari passo con le immigrazioni, sono sempre stati in aumento fino al 2012 poi hanno avuto una lieve flessione; a livello nazionale gli stranieri sono in costante aumento, oggi sono l'8,2% della popolazione italiana, al 31.12.2020 a Calderara gli stranieri erano l'9,65%. Il numero delle famiglie risulta in costante aumento ma il numero medio di componenti per famiglia è in calo, attestandosi al 31.12.2020 a 2,16. L'indice di dipendenza strutturale rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). A Calderara il numero di individui a carico di chi lavora al 31.12.2020 è di 55 ogni 100 che lavorano. Questo indice a Calderara è sempre stato in aumento, come in tutta Italia, a causa dell'aumentare della popolazione anziana.

L'indice di ricambio della popolazione attiva rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. A Calderara al 31.12.2020 l'indice di ricambio è 152,86 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana. L'indice di vecchiaia rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. A Calderara l'indice di vecchiaia indica che al 31.12.2020 ci sono 182 anziani ogni 100 giovani. L'aumento di questo indice è stato lieve fino a che hanno continuato ad aumentare le famiglie con figli piccoli che trasferivano la loro residenza a Calderara. In seguito alla forte diminuzione dell'immigrazione, negli ultimi anni l'indice di vecchiaia è aumentato sensibilmente.

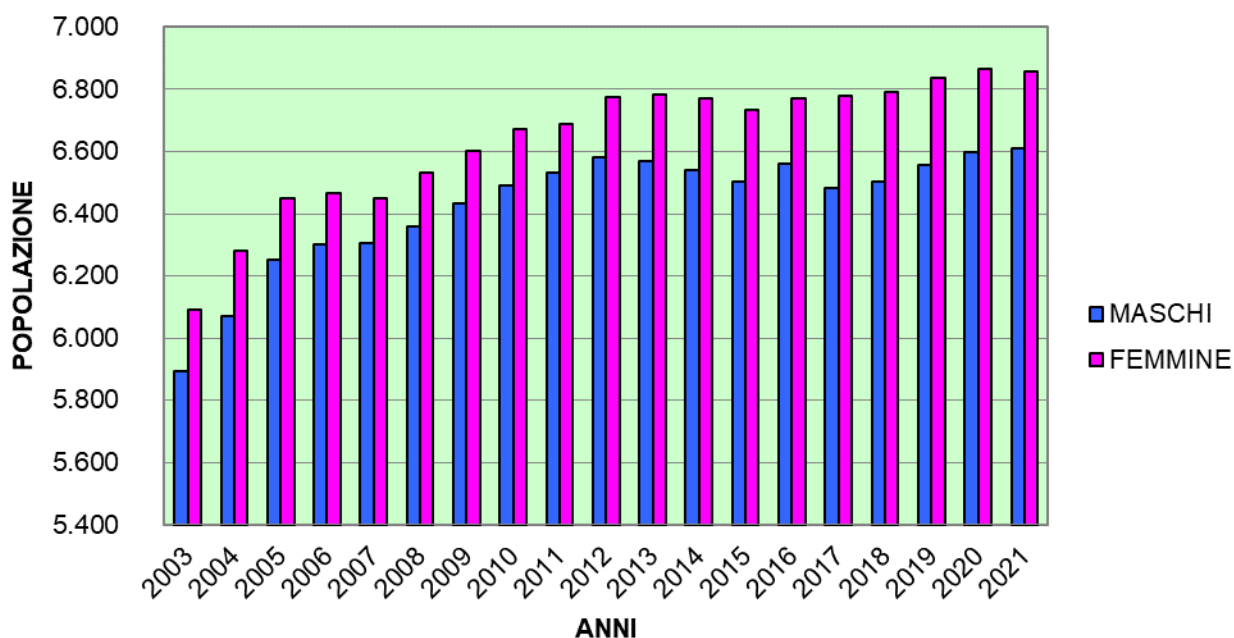
POPOLAZIONE

| ANNO | MASCHI | FEMMINE | TOTALE |
|------|--------|---------|--------|
| 2003 | 5.892 | 6.090 | 11.982 |
| 2004 | 6.070 | 6.281 | 12.351 |
| 2005 | 6.251 | 6.449 | 12.700 |
| 2006 | 6.303 | 6.467 | 12.770 |
| 2007 | 6.304 | 6.450 | 12.754 |
| 2008 | 6.357 | 6.531 | 12.888 |
| 2009 | 6.434 | 6.601 | 13.035 |
| 2010 | 6.490 | 6.673 | 13.163 |
| 2011 | 6.530 | 6.687 | 13.217 |
| 2012 | 6.583 | 6.774 | 13.357 |
| 2013 | 6.569 | 6.782 | 13.351 |
| 2014 | 6.539 | 6.772 | 13.311 |
| 2015 | 6.502 | 6.734 | 13.236 |
| 2016 | 6.559 | 6.773 | 13.332 |
| 2017 | 6.484 | 6.780 | 13.264 |
| 2018 | 6.504 | 6.792 | 13.296 |
| 2019 | 6.555 | 6.836 | 13.391 |
| 2020 | 6.598 | 6.867 | 13.465 |
| 2021 | 6.612 | 6.856 | 13.468 |

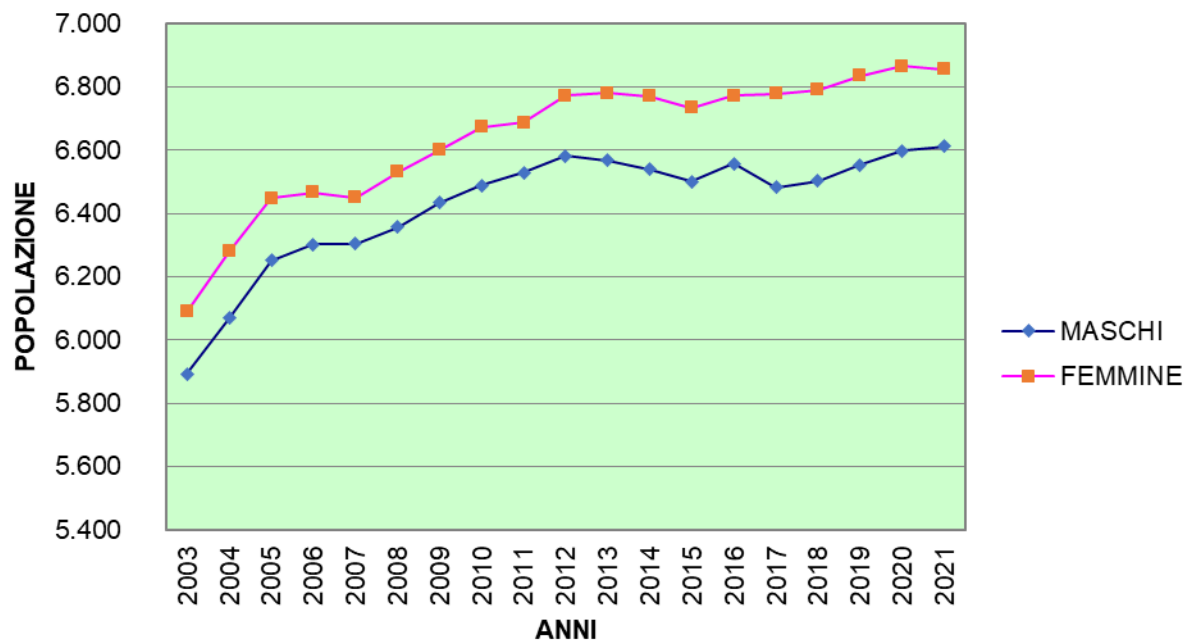
POPOLAZIONE



POPOLAZIONE - GENERE



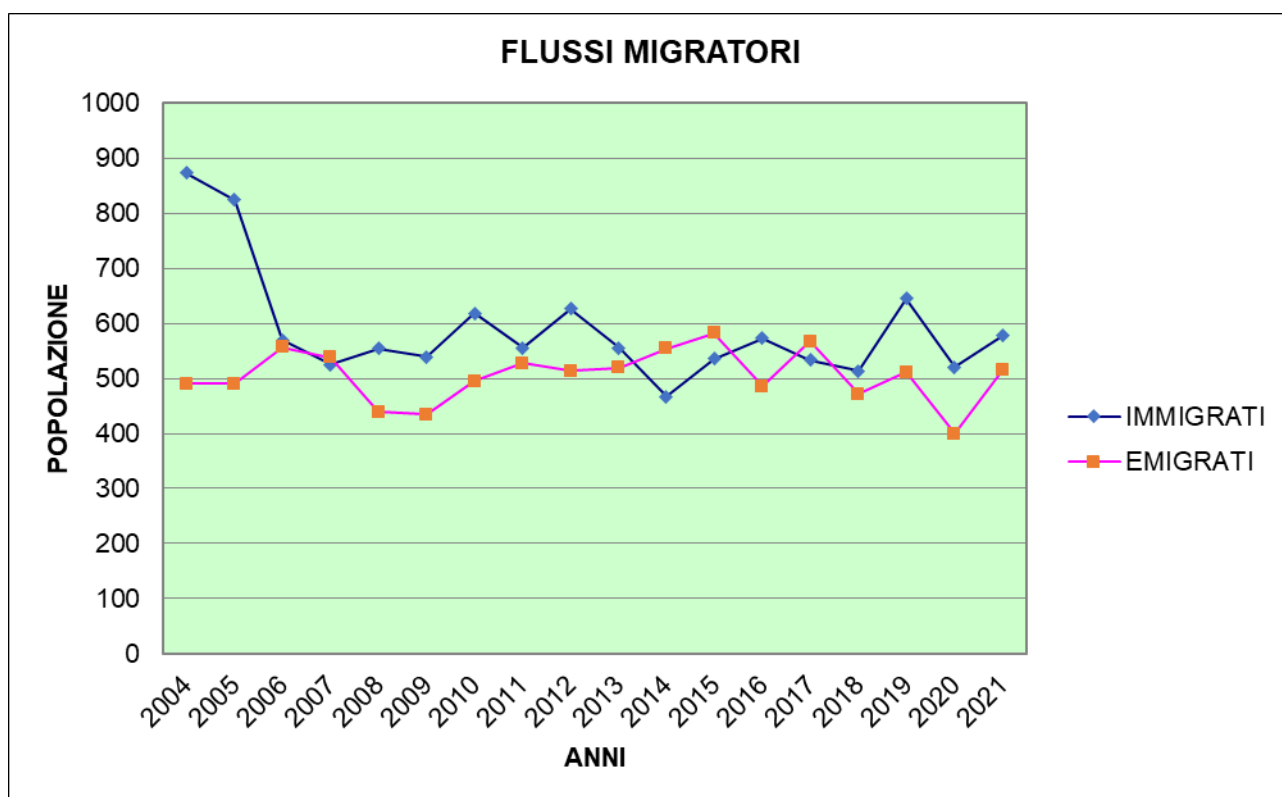
POPOLAZIONE - GENERE



FLUSSI MIGRATORI

| ANNO | IMMIGRATI | EMIGRATI |
|------|-----------|----------|
| 2004 | 874 | 490 |
| 2005 | 825 | 490 |
| 2006 | 570 | 557 |
| 2007 | 525 | 538 |
| 2008 | 554 | 439 |

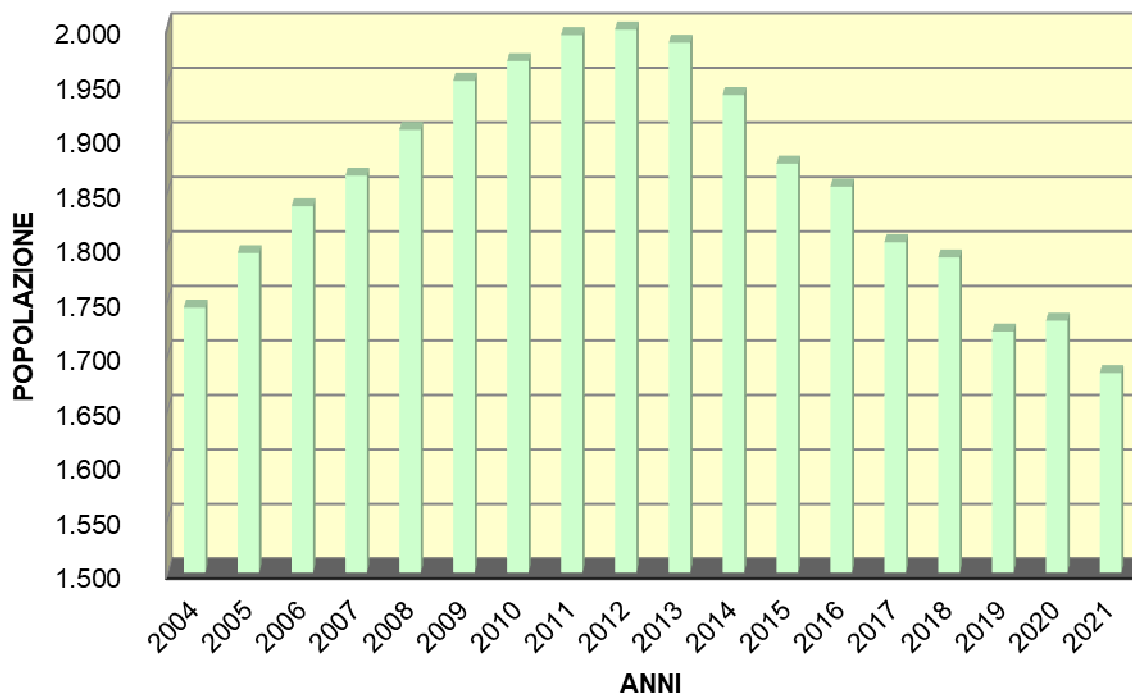
| | | |
|------|-----|-----|
| 2009 | 539 | 435 |
| 2010 | 619 | 495 |
| 2011 | 556 | 528 |
| 2012 | 626 | 514 |
| 2013 | 556 | 519 |
| 2014 | 467 | 554 |
| 2015 | 536 | 582 |
| 2016 | 573 | 486 |
| 2017 | 533 | 567 |
| 2018 | 514 | 472 |
| 2019 | 645 | 511 |
| 2020 | 521 | 400 |
| 2021 | 578 | 515 |



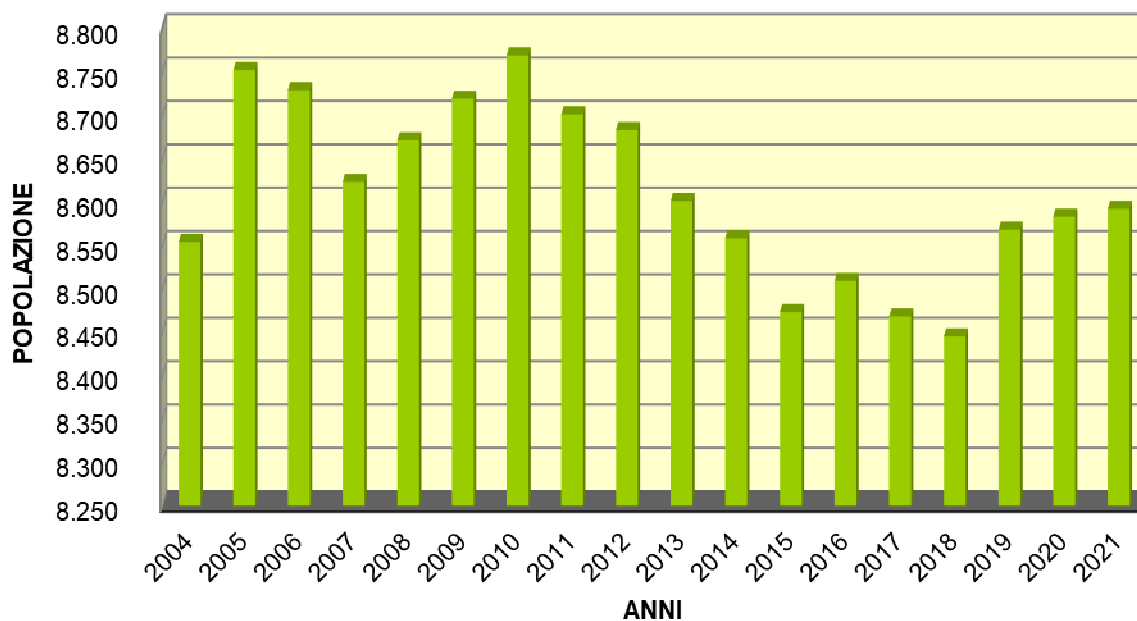
ANALISI DELLA STRUTTURA PER ETÀ'

| ANNO | MASCHI | | | | FEMMINE | | | | TOTALE | | | |
|------|--------|---------|-------|--------------|---------|---------|-------|--------------|--------|---------|-------|---------------|
| | 0 - 14 | 15 - 64 | 65+ | TOT | 0 - 14 | 15 - 64 | 65+ | TOT | 0 - 14 | 15 - 64 | 65+ | TOT |
| 2004 | 859 | 4.294 | 917 | 6.070 | 884 | 4.260 | 1.137 | 6.281 | 1.743 | 8.554 | 2.054 | 12.351 |
| 2005 | 885 | 4.404 | 962 | 6.251 | 908 | 4.348 | 1.193 | 6.449 | 1.793 | 8.752 | 2.155 | 12.700 |
| 2006 | 918 | 4.392 | 993 | 6.303 | 918 | 4.337 | 1.212 | 6.467 | 1.836 | 8.729 | 2.205 | 12.770 |
| 2007 | 930 | 4.341 | 1.033 | 6.304 | 934 | 4.282 | 1.234 | 6.450 | 1.864 | 8.623 | 2.267 | 12.754 |
| 2008 | 936 | 4.353 | 1.068 | 6.357 | 970 | 4.318 | 1.243 | 6.531 | 1.906 | 8.671 | 2.311 | 12.888 |
| 2009 | 965 | 4.370 | 1.099 | 6.434 | 986 | 4.349 | 1.266 | 6.601 | 1.951 | 8.719 | 2.365 | 13.035 |
| 2010 | 982 | 4.381 | 1.127 | 6.490 | 987 | 4.388 | 1.298 | 6.673 | 1.969 | 8.769 | 2.425 | 13.163 |
| 2011 | 999 | 4.369 | 1.162 | 6.530 | 994 | 4.332 | 1.361 | 6.687 | 1.993 | 8.701 | 2.523 | 13.217 |
| 2012 | 1.006 | 4.356 | 1.221 | 6.583 | 992 | 4.327 | 1.455 | 6.774 | 1.998 | 8.683 | 2.676 | 13.357 |
| 2013 | 997 | 4.310 | 1.262 | 6.569 | 989 | 4.291 | 1.502 | 6.782 | 1.986 | 8.601 | 2.764 | 13.351 |
| 2014 | 975 | 4.277 | 1.287 | 6.539 | 963 | 4.281 | 1.528 | 6.772 | 1.938 | 8.558 | 2.815 | 13.311 |
| 2015 | 936 | 4.240 | 1.326 | 6.502 | 939 | 4.233 | 1.562 | 6.734 | 1.875 | 8.473 | 2.888 | 13.236 |
| 2016 | 922 | 4.281 | 1.356 | 6.559 | 932 | 4.228 | 1.613 | 6.773 | 1.854 | 8.509 | 2.969 | 13.332 |
| 2017 | 911 | 4.207 | 1.366 | 6.484 | 892 | 4.261 | 1.627 | 6.780 | 1.803 | 8.468 | 2.993 | 13.264 |
| 2018 | 903 | 4.201 | 1.400 | 6.504 | 886 | 4.244 | 1.662 | 6.792 | 1.789 | 8.445 | 3.062 | 13.296 |
| 2019 | 865 | 4.278 | 1.412 | 6.555 | 856 | 4.290 | 1.690 | 6.836 | 1.721 | 8.568 | 3.102 | 13.391 |
| 2020 | 867 | 4.295 | 1.436 | 6.598 | 864 | 4.288 | 1.715 | 6.867 | 1.731 | 8.583 | 3.151 | 13.465 |
| 2021 | 854 | 4.296 | 1.462 | 6.612 | 829 | 4.296 | 1.731 | 6.856 | 1.683 | 8.592 | 3.193 | 13.468 |

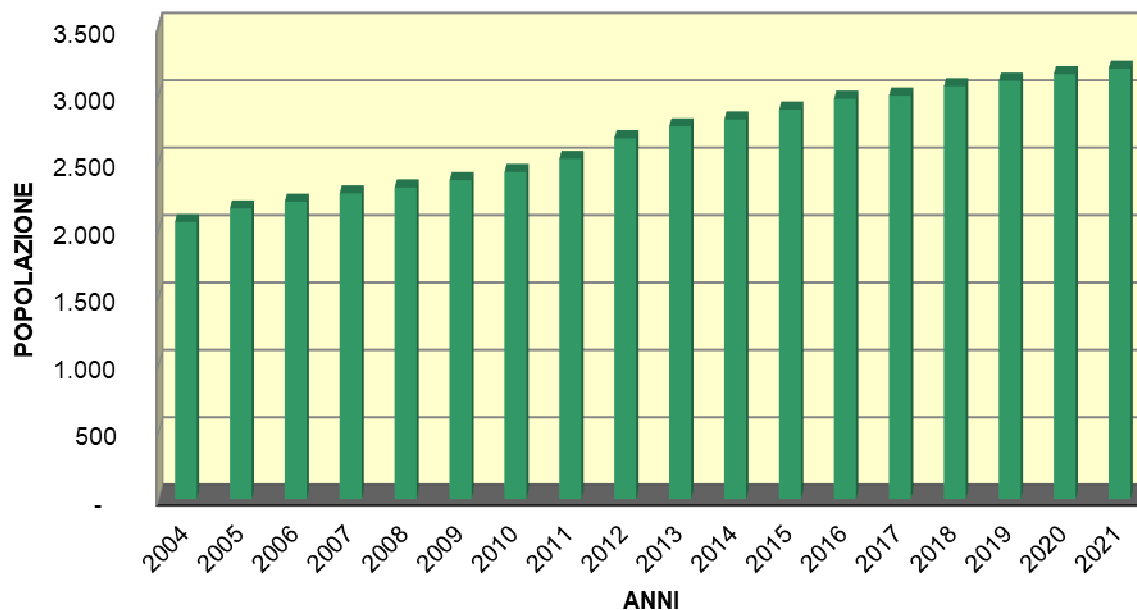
0 - 14



15 - 64



65+



CONTRONTO GIOVANI-ANZIANI

| ANNO | 0 - 14 | 65+ |
|------|--------|-------|
| 2004 | 1.743 | 2.054 |
| 2005 | 1.793 | 2.155 |
| 2006 | 1.836 | 2.205 |
| 2007 | 1.864 | 2.267 |
| 2008 | 1.906 | 2.311 |
| 2009 | 1.951 | 2.365 |
| 2010 | 1.969 | 2.425 |
| 2011 | 1.993 | 2.523 |
| 2012 | 1.998 | 2.676 |
| 2013 | 1.986 | 2.764 |
| 2014 | 1.938 | 2.815 |
| 2015 | 1.875 | 2.888 |
| 2016 | 1.854 | 2.969 |
| 2017 | 1.803 | 2.993 |
| 2018 | 1.789 | 3.062 |
| 2019 | 1.721 | 3.102 |
| 2020 | 1.731 | 3.151 |
| 2021 | 1.683 | 3.193 |

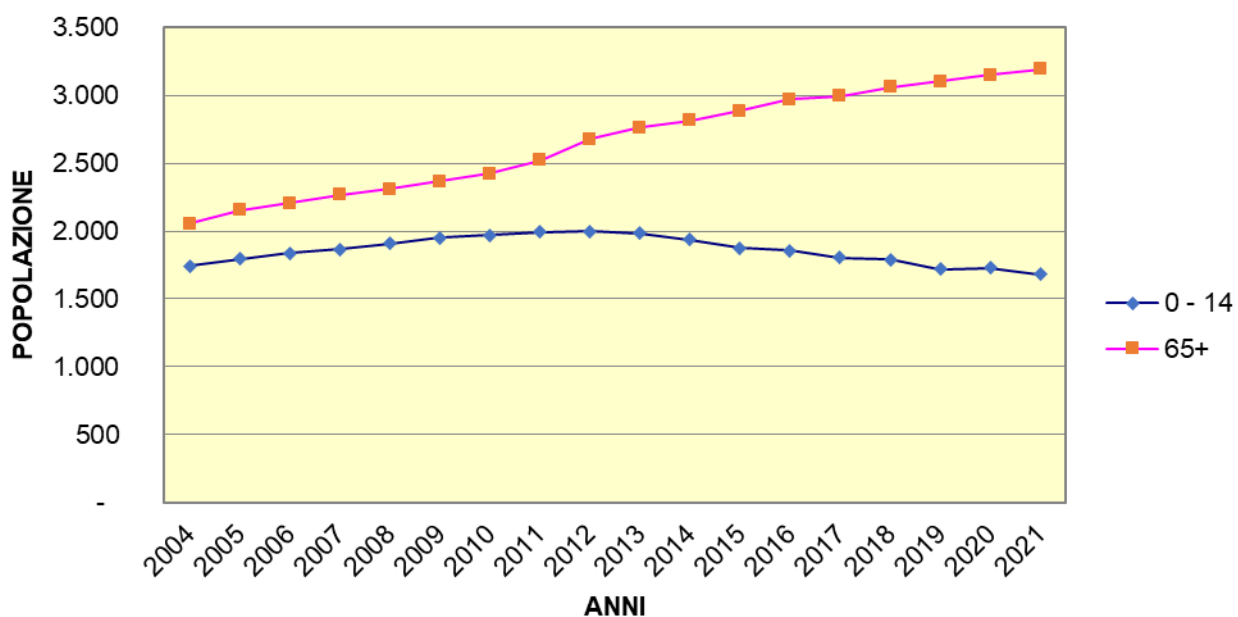
Gli iscritti nelle scuole del territorio comunale sono i seguenti:

A.S. 2021/2022

| | |
|------------------------------|--------|
| Asilo Nido | n. 81 |
| Scuole dell'Infanzia STATALI | n. 186 |
| Scuole Primarie | n. 581 |
| Scuola Secondaria I° Grado | n. 360 |

A.S. 2022/2023 – i dati sono in fase di definizione ma statisticamente in linea con i dati precedenti

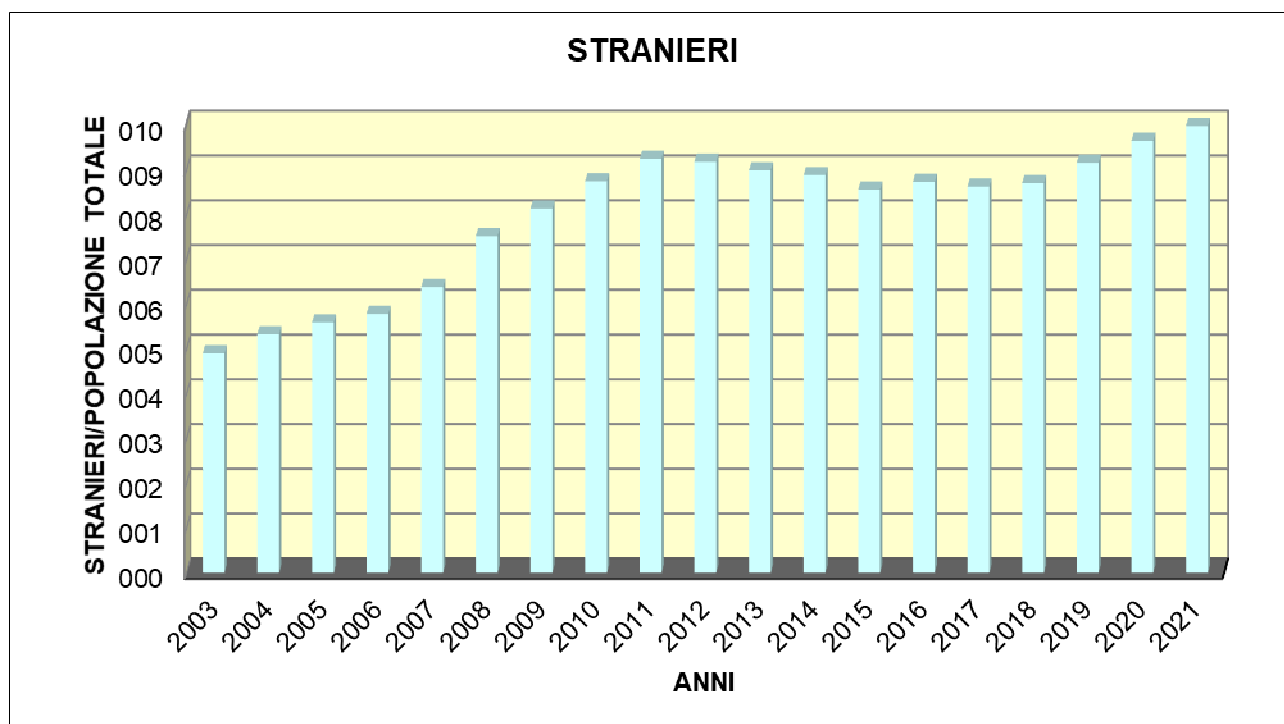
CONFRONTO GIOVANI - ANZIANI



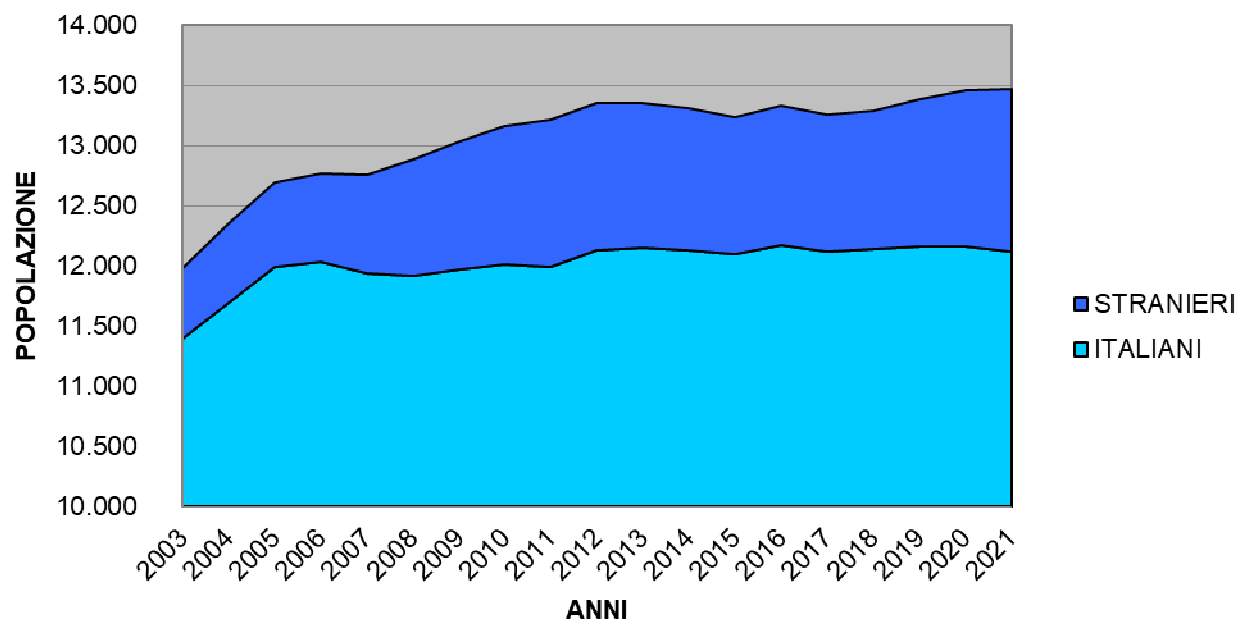
POPOLAZIONE STRANIERA

| ANNO | POPOLAZIONE | | | ITALIANI | STRANIERI | | | % |
|------|-------------|---------|--------|----------|-----------|---------|--------|------|
| | MASCHI | FEMMINE | TOTALE | | MASCHI | FEMMINE | TOTALE | |
| 2003 | 5.892 | 6.090 | 11.982 | 11.395 | 307 | 280 | 587 | 4,90 |
| 2004 | 6.070 | 6.281 | 12.351 | 11.693 | 347 | 311 | 658 | 5,33 |
| 2005 | 6.251 | 6.449 | 12.700 | 11.990 | 376 | 334 | 710 | 5,59 |
| 2006 | 6.303 | 6.467 | 12.770 | 12.032 | 396 | 342 | 738 | 5,78 |
| 2007 | 6.304 | 6.450 | 12.754 | 11.940 | 435 | 379 | 814 | 6,38 |
| 2008 | 6.357 | 6.531 | 12.888 | 11.919 | 516 | 453 | 969 | 7,52 |
| 2009 | 6.434 | 6.601 | 13.035 | 11.975 | 554 | 506 | 1.060 | 8,13 |
| 2010 | 6.490 | 6.673 | 13.163 | 12.012 | 604 | 547 | 1.151 | 8,74 |
| 2011 | 6.530 | 6.687 | 13.217 | 11.995 | 638 | 584 | 1.222 | 9,25 |
| 2012 | 6.583 | 6.774 | 13.357 | 12.131 | 648 | 578 | 1.226 | 9,18 |
| 2013 | 6.569 | 6.782 | 13.351 | 12.151 | 624 | 576 | 1.200 | 8,99 |

| | | | | | | | | |
|------|-------|-------|--------|--------|-----|-----|-------|------|
| 2014 | 6.539 | 6.772 | 13.311 | 12.129 | 611 | 571 | 1.182 | 8,88 |
| 2015 | 6.502 | 6.734 | 13.236 | 12.103 | 559 | 574 | 1.133 | 8,56 |
| 2016 | 6.559 | 6.773 | 13.332 | 12.168 | 562 | 602 | 1.164 | 8,73 |
| 2017 | 6.484 | 6.780 | 13.264 | 12.120 | 539 | 605 | 1.144 | 8,62 |
| 2018 | 6.504 | 6.792 | 13.296 | 12.139 | 541 | 616 | 1.157 | 8,70 |
| 2019 | 6.555 | 6.836 | 13.391 | 12.165 | 572 | 654 | 1.226 | 9,16 |
| 2020 | 6.598 | 6.867 | 13.465 | 12.166 | 607 | 692 | 1.299 | 9,65 |
| 2021 | 6.612 | 6.856 | 13.468 | 12.124 | 641 | 703 | 1.344 | 9,98 |



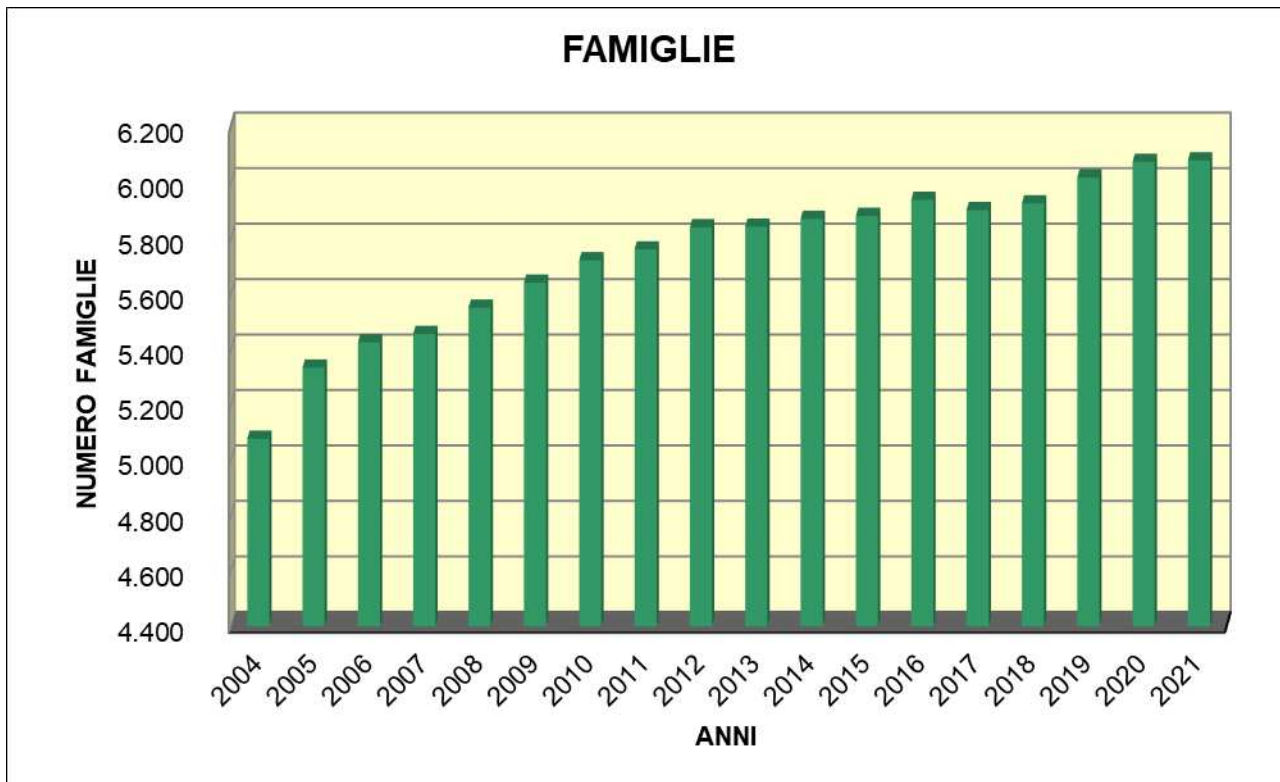
COMPOSIZIONE POPOLAZIONE



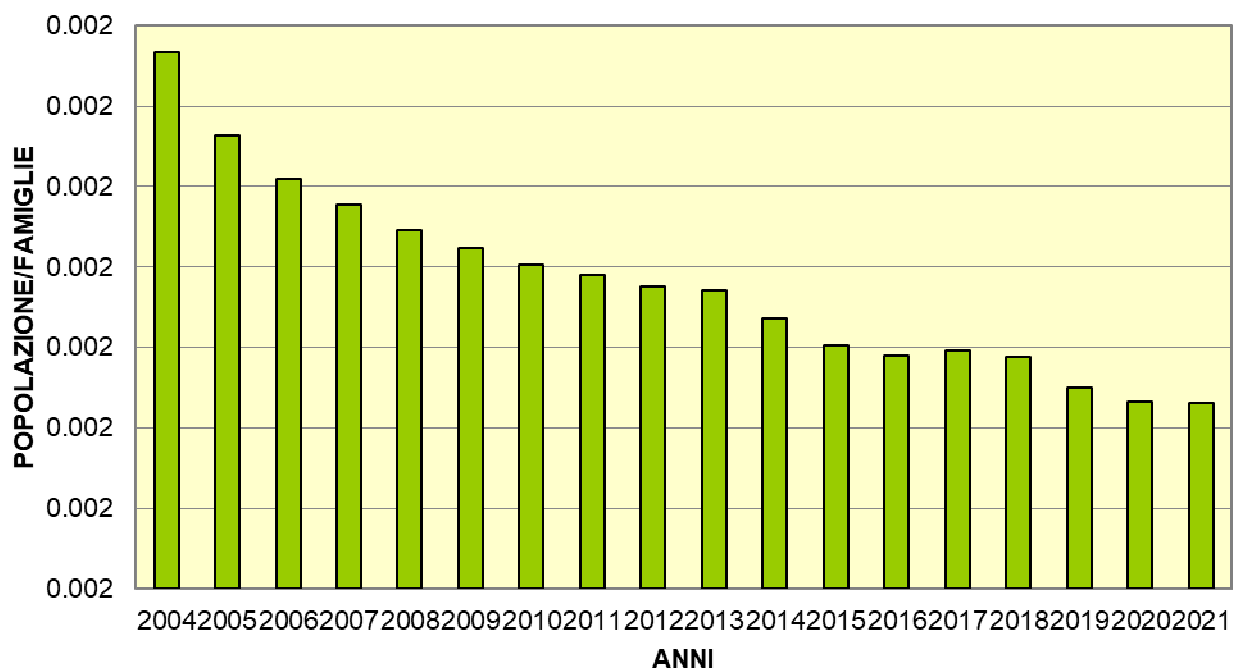
FAMIGLIE

| ANNO | POPOLAZIONE | FAMIGLIE | N. MEDIO COMPONENTI |
|------|-------------|----------|---------------------|
| 2004 | 12.351 | 5.076 | 2,433 |
| 2005 | 12.700 | 5.333 | 2,381 |
| 2006 | 12.770 | 5.424 | 2,354 |
| 2007 | 12.754 | 5.454 | 2,338 |
| 2008 | 12.888 | 5.549 | 2,323 |
| 2009 | 13.035 | 5.639 | 2,312 |
| 2010 | 13.163 | 5.720 | 2,301 |
| 2011 | 13.217 | 5.759 | 2,295 |
| 2012 | 13.357 | 5.839 | 2,288 |
| 2013 | 13.351 | 5.841 | 2,286 |
| 2014 | 13.311 | 5.869 | 2,268 |
| 2015 | 13.236 | 5.880 | 2,251 |
| 2016 | 13.332 | 5.938 | 2,245 |

| | | | |
|------|--------|-------|-------|
| 2017 | 13.264 | 5.901 | 2,248 |
| 2018 | 13.296 | 5.925 | 2,244 |
| 2019 | 13.391 | 6.018 | 2,225 |
| 2020 | 13.465 | 6.075 | 2,216 |
| 2021 | 13.468 | 6.080 | 2,215 |



NUMERO MEDIO COMPONENTI PER FAMIGLIA

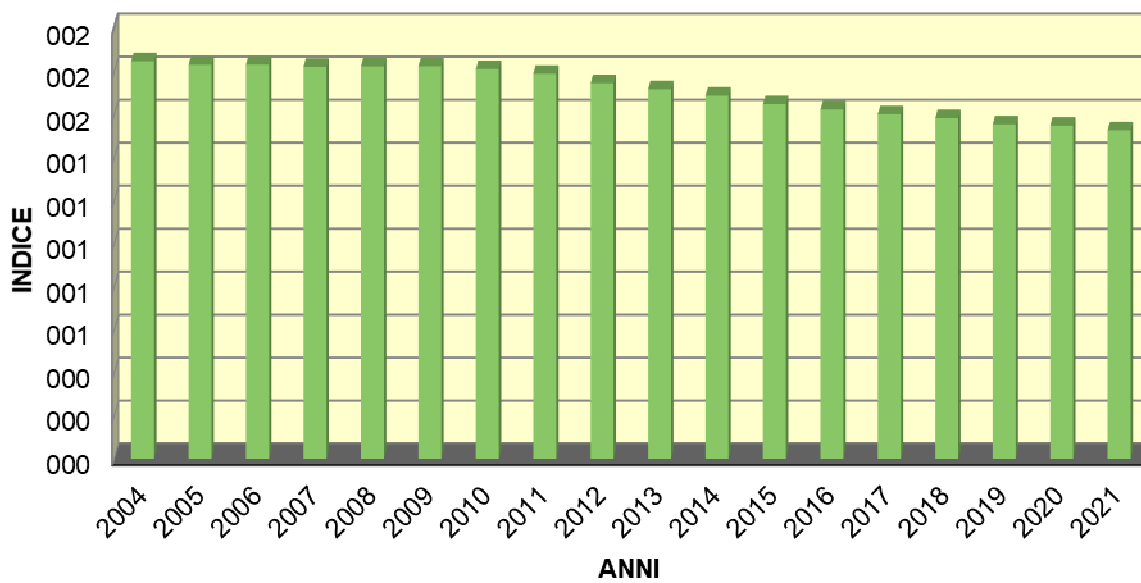


INDICE DI DIPENDENZA STRUTTURALE

| ANNO | TOTALE | | | | INDICE DI DIPENDENZA STRUTTURALE |
|------|--------|---------|-------|--------|----------------------------------|
| | 0 - 14 | 15 - 64 | 65+ | TOT | (0-14 + 65+)/15-64 |
| 2004 | 1.743 | 8.554 | 2.054 | 12.351 | 1,85 |
| 2005 | 1.793 | 8.752 | 2.155 | 12.700 | 1,83 |
| 2006 | 1.836 | 8.729 | 2.205 | 12.770 | 1,83 |
| 2007 | 1.864 | 8.623 | 2.267 | 12.754 | 1,82 |
| 2008 | 1.906 | 8.671 | 2.311 | 12.888 | 1,82 |
| 2009 | 1.951 | 8.719 | 2.365 | 13.035 | 1,82 |
| 2010 | 1.969 | 8.769 | 2.425 | 13.163 | 1,81 |
| 2011 | 1.993 | 8.701 | 2.523 | 13.217 | 1,79 |
| 2012 | 1.998 | 8.683 | 2.676 | 13.357 | 1,75 |
| 2013 | 1.986 | 8.601 | 2.764 | 13.351 | 1,72 |
| 2014 | 1.938 | 8.558 | 2.815 | 13.311 | 1,69 |
| 2015 | 1.875 | 8.473 | 2.888 | 13.236 | 1,65 |

| | | | | | |
|------|-------|-------|-------|--------|--------|
| 2016 | 1.854 | 8.509 | 2.969 | 13.332 | 1,62 |
| 2017 | 1.803 | 8.468 | 2.993 | 13.264 | 1,60 |
| 2018 | 1.789 | 8.445 | 3.062 | 13.296 | 1,58 |
| 2019 | 1.721 | 8.568 | 3.102 | 13.391 | 1,5548 |
| 2020 | 1.731 | 8.583 | 3.151 | 13.465 | 1,5493 |
| 2021 | 1.683 | 8.592 | 3.193 | 13.468 | 1,5271 |

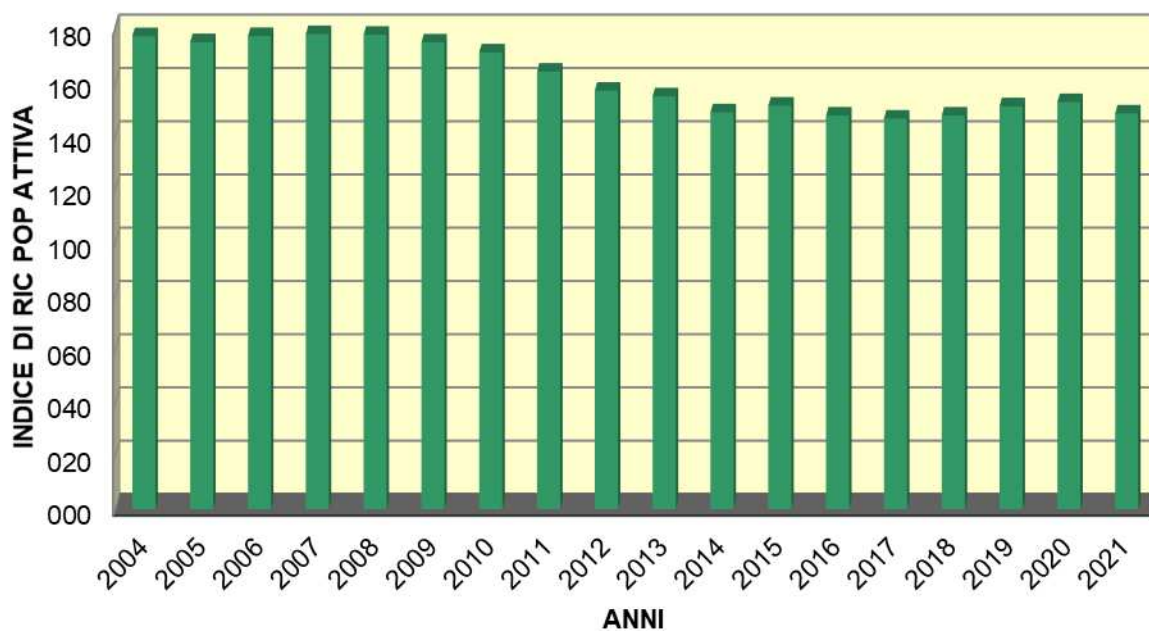
INDICE DI DIPENDENZA STRUTTURALE



INDICE DI RICAMBIO DELLA POPOLAZIONE ATTIVA

| | | | INDICE DI RICAMBIO DELLA POPOLAZIONE ATTIVA |
|-------------|----------------|----------------|--|
| ANNO | 15 - 24 | 55 - 64 | (55-64/15-24)*100 |
| 2004 | 947 | 1.682 | 177,61 |
| 2005 | 978 | 1.715 | 175,36 |
| 2006 | 963 | 1.711 | 177,67 |
| 2007 | 947 | 1.689 | 178,35 |
| 2008 | 965 | 1.719 | 178,13 |
| 2009 | 994 | 1.742 | 175,25 |
| 2010 | 1.036 | 1.777 | 171,53 |
| 2011 | 1.067 | 1.753 | 164,29 |
| 2012 | 1.092 | 1.716 | 157,14 |
| 2013 | 1.113 | 1.725 | 154,99 |
| 2014 | 1.155 | 1.721 | 149,00 |
| 2015 | 1.157 | 1.753 | 151,51 |
| 2016 | 1.187 | 1.754 | 147,77 |
| 2017 | 1.229 | 1.802 | 146,62 |
| 2018 | 1.241 | 1.834 | 147,78 |
| 2019 | 1.280 | 1.936 | 151,25 |
| 2020 | 1.277 | 1.952 | 152,86 |
| 2021 | 1.334 | 1.982 | 148,58 |

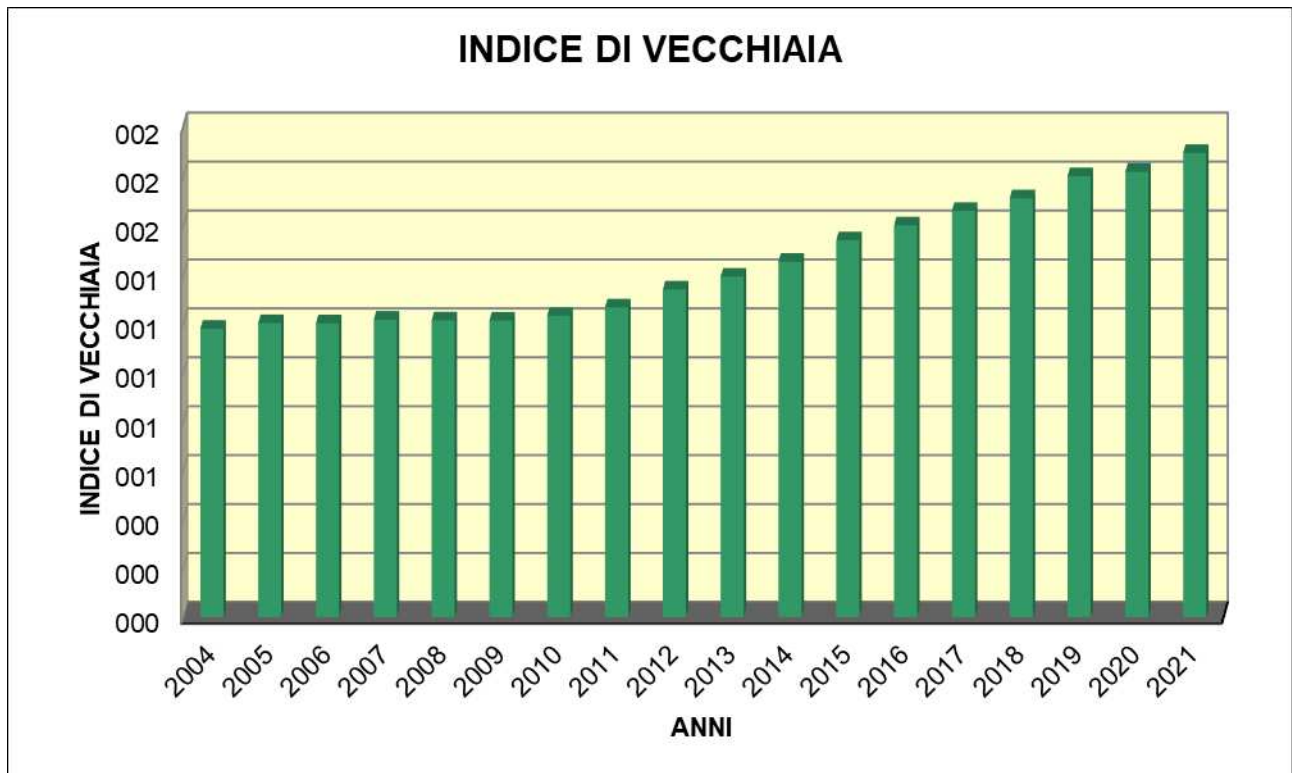
INDICE DI RICAMBIO POP ATTIVA



INDICE DI VECCHIAIA

| ANNO | | | INDICE DI VECCHIAIA |
|------|--------|-------|---------------------|
| | 0 - 14 | 65+ | 65+/0-14 |
| 2004 | 1.743 | 2.054 | 1,18 |
| 2005 | 1.793 | 2.155 | 1,20 |
| 2006 | 1.836 | 2.205 | 1,20 |
| 2007 | 1.864 | 2.267 | 1,22 |
| 2008 | 1.906 | 2.311 | 1,21 |
| 2009 | 1.951 | 2.365 | 1,21 |
| 2010 | 1.969 | 2.425 | 1,23 |
| 2011 | 1.993 | 2.523 | 1,27 |
| 2012 | 1.998 | 2.676 | 1,34 |
| 2013 | 1.986 | 2.764 | 1,39 |
| 2014 | 1.938 | 2.815 | 1,45 |
| 2015 | 1.875 | 2.888 | 1,54 |

| | | | |
|------|--------------|--------------|------|
| 2016 | 1.854 | 2.969 | 1,60 |
| 2017 | 1.803 | 2.993 | 1,66 |
| 2018 | 1.789 | 3.062 | 1,71 |
| 2019 | 1.721 | 3.102 | 1,80 |
| 2020 | 1.731 | 3.151 | 1,82 |
| 2021 | 1.683 | 3.193 | 1,90 |



CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO

Alcuni dati statistici

Superficie: in Km² **41**

Risorse Idriche: Fiumi e Torrenti n° 2

STRADE

km 0 - autostrade

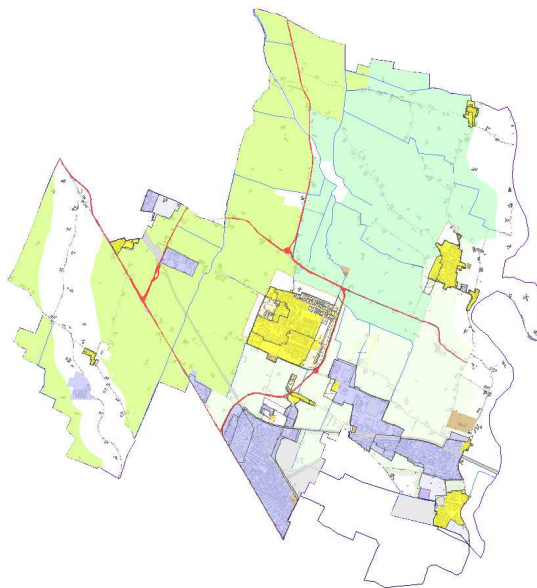
km 19 - strade extraurbane

km 30 - strade urbane

km 52 - strade locali

km 21 - itinerari ciclopedonali

Provinciali Km **15,3** Comunali Km **128,30**



PIANI E STRUMENTI URBANISTICI

ENTI

PSC approvato con Delibera C.C. n. 47 del 07/04/2011

Variante PSC approvata con Delibera C.C. n. 44 del 19/07/2016

POC approvato con Delibera C.C. n. 66 del 30/07/2013

RUE approvato con Delibera C.C. n. 48 del 07/04/2011, quarta Variante al RUE approvata con delibera di C.C. n. 14 del 6/04/2019.

In corso di redazione il P.U.G.

Rete fognaria in Km:

- bianca 41

- nera 19

- mista 65

Esistenza depuratore: Si (num. 2 di proprietà e gestione di HERA)

Rete acquedotto Km 110

Attuazione servizio idrico integrato SI

Aree verdi, parchi, giardini km² 0,4

Punti luce illuminazione pubblica n° 2.877

Rete gas in Km 72

Raccolta rifiuti in quintali: 71.850,60 per il 2019

Discariche rifiuti n. 2

Mezzi operativi per la gestione del territorio n.10

QUADRO SINTETICO DEL CONTESTO ECONOMICO E FINANZIARIO DI RIFERIMENTO

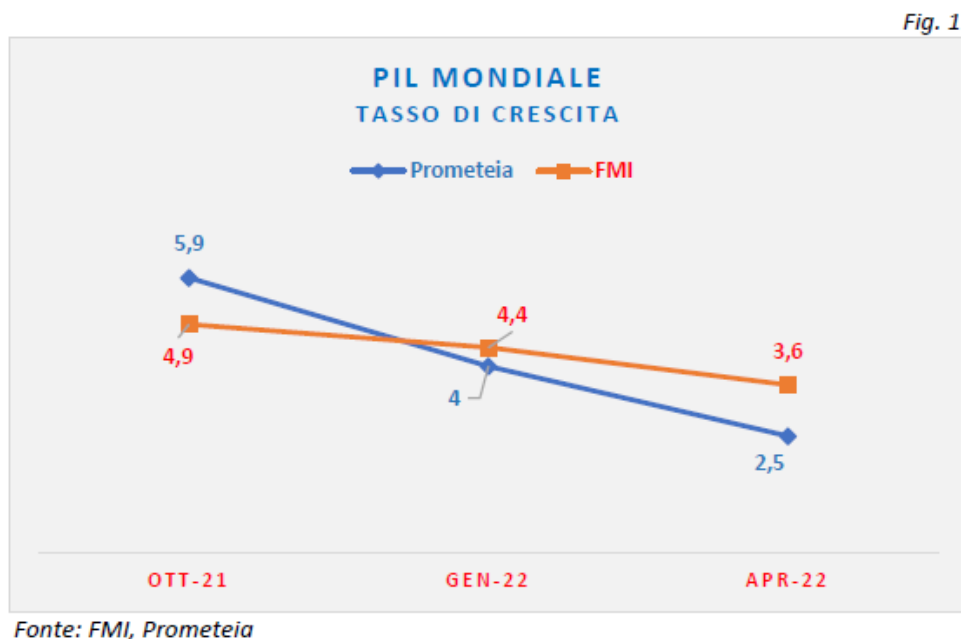
Scenario economico-finanziario internazionale

Dopo quasi due anni di pandemia, alla fine del 2021 ci si attendeva un consolidamento della ripresa economica e il ritorno sul sentiero di sviluppo pre-pandemico. Invece, a seguito dell'invasione russa dell'Ucraina, iniziata il 24 febbraio, le prospettive dell'economia mondiale sono di nuovo peggiorate drasticamente.

Già all'inizio dell'anno, gli economisti del Fondo Monetario Internazionale avevano previsto per il 2022 un tasso di crescita del **PIL mondiale** del 4,4%, in ribasso rispetto a quanto ipotizzato nel mese di ottobre del 2021 (4,9%), a causa dell'andamento dei prezzi delle materie prime e dell'acuirsi delle tensioni geo-politiche. Nel mese di marzo, dopo lo scoppio della guerra, le stime sono state ribassate ancora più decisamente: il tasso di crescita previsto è ora pari al 3,6%.

Parimenti, Prometeia prevedeva nel mese di gennaio un tasso di crescita del PIL mondiale per il 2022 pari al 4%, in calo di quasi due punti percentuali rispetto alle previsioni di ottobre 2021. Nel mese di aprile, una ulteriore revisione al ribasso ha portato la previsione del tasso di crescita mondiale al 2,5%.

Il grafico che segue mostra le tendenze previsionali appena illustrate. È evidente anche una forte eterogeneità delle previsioni di istituzioni diverse (solitamente le stime per il Pil mondiale differiscono solo per poche frazioni di punti percentuali), a riprova del fatto che la valutazione delle conseguenze economiche della guerra in Ucraina è soggetta a un elevato grado di incertezza.



È quindi evidente che la guerra in Ucraina porta con sé, oltre che pesantissime conseguenze sul lato umano e sociale, forti ricadute sull'andamento dell'economia e del commercio internazionali. Queste sono dovute anche alle sanzioni⁷ imposte alla Russia, che hanno importanti ricadute sulle aree geografiche caratterizzate da legami commerciali più stretti con quel Paese, e all'aumento dei prezzi dell'energia.

L'impatto del conflitto in atto è particolarmente accentuato per l'**Europa**, che è fortemente dipendente dalle importazioni di gas, petrolio e carbone dalla Russia, e che alla Russia indirizzava una quota non trascurabile delle sue esportazioni. Ciò è illustrato molto chiaramente dalle seguenti tabelle, che mostrano però come l'impatto risulti rilevante anche per i Paesi in via di Sviluppo che non sono esportatori di prodotti energetici.

Tab. 1

| MONDO ED ECONOMIE AVANZATE tasso di crescita del PIL - previsioni FMI | | | | |
|--|-------|------|------|------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Mondo | -3,1 | 6,1 | 3,6 | 3,6 |
| Economie avanzate | -4,5 | 5,2 | 3,3 | 2,4 |
| Stati Uniti | -3,4 | 5,7 | 3,7 | 2,3 |
| Area Euro | -6,4 | 5,3 | 2,8 | 2,3 |
| Germania | -4,6 | 2,8 | 2,1 | 2,7 |
| Francia | -8,0 | 7,0 | 2,9 | 1,4 |
| Italia | -9,0 | 6,6 | 2,3 | 1,7 |
| Spagna | -10,8 | 5,1 | 4,8 | 3,3 |
| Giappone | -4,5 | 1,6 | 2,4 | 2,3 |
| Regno Unito | -9,3 | 7,4 | 3,7 | 1,2 |
| Canada | -5,2 | 4,6 | 3,9 | 2,8 |

Fonte: FMI

Tab. 2

| MERCATI EMERGENTI E PAESI IN VIA DI SVILUPPO tasso di crescita del PIL - previsioni FMI | | | | |
|--|------|------|------|------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Cina | 2,2 | 8,1 | 4,4 | 5,1 |
| India | -6,6 | 8,9 | 8,2 | 6,9 |
| Russia | -2,7 | 4,7 | -8,5 | -2,3 |
| Brasile | -3,9 | 4,6 | 0,8 | 1,4 |
| Messico | -8,2 | 4,8 | 2,0 | 2,5 |
| Arabia Saudita | -4,1 | 3,2 | 7,6 | 3,6 |
| Nigeria | -1,8 | 3,6 | 3,4 | 3,1 |
| Sud Africa | -6,4 | 4,9 | 1,9 | 1,4 |

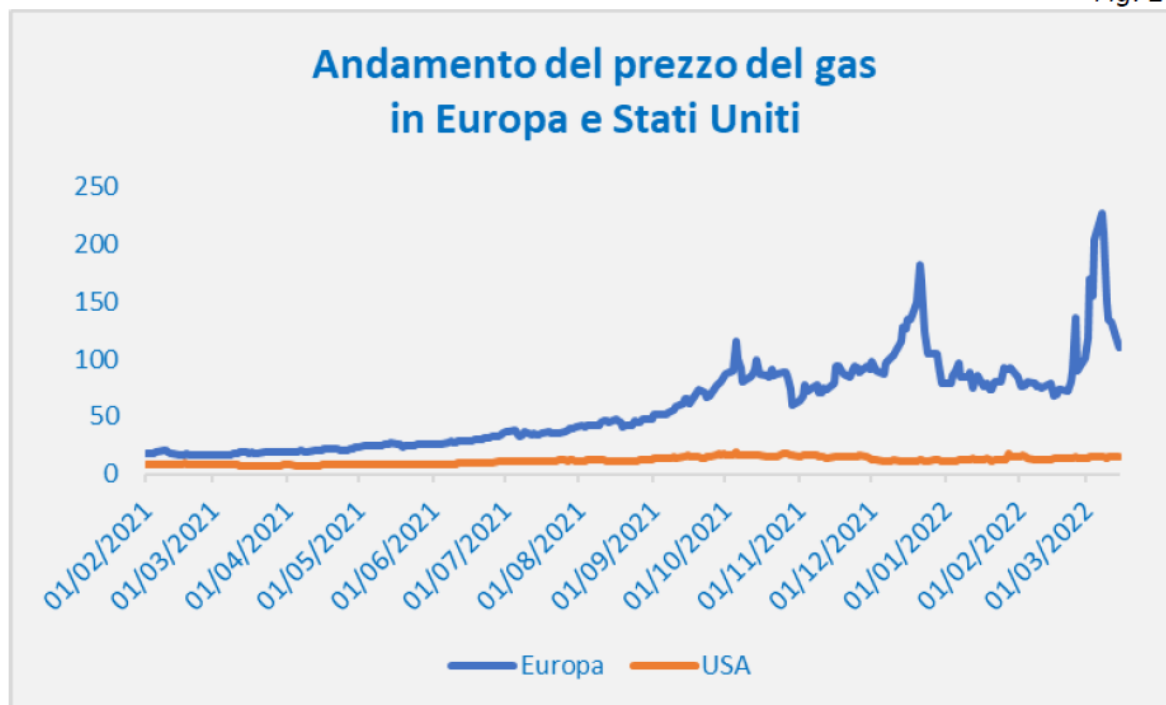
Fonte: FMI

Rispetto alle stime di tre mesi fa, le previsioni di crescita dell'Area Euro per il 2022 si sono ridotte considerevolmente. In questi paesi il conflitto avrà inevitabilmente ripercussioni anche sul quadro di finanza pubblica, come si vedrà meglio in seguito, sia perché i paesi europei sono impegnati a predisporre misure atte a contenere gli effetti dell'aumento dei prezzi energetici, sia perché devono garantire sostegno e accoglienza ai profughi.

L'**andamento dei prezzi energetici**, che già prima della guerra si erano posizionati su livelli elevati, ha subito una ulteriore accelerazione. Una previsione ottimista è che i prezzi si possano stabilizzare, o addirittura tornino a calare, con il ridursi dell'incertezza, e, in particolare per l'Europa, con la messa a punto di un piano per ridurre la dipendenza energetica dalla Russia.

Questa valutazione trova qualche fondamento nel fatto che l'aumento del prezzo del gas è un fenomeno che riguarda in particolare l'Europa, mentre negli USA la variazione è stata minima, come si vede dal grafico che segue, i cui dati sono stati tratti dal Rapporto presentato a metà marzo dall'Ocse.

Fig. 2



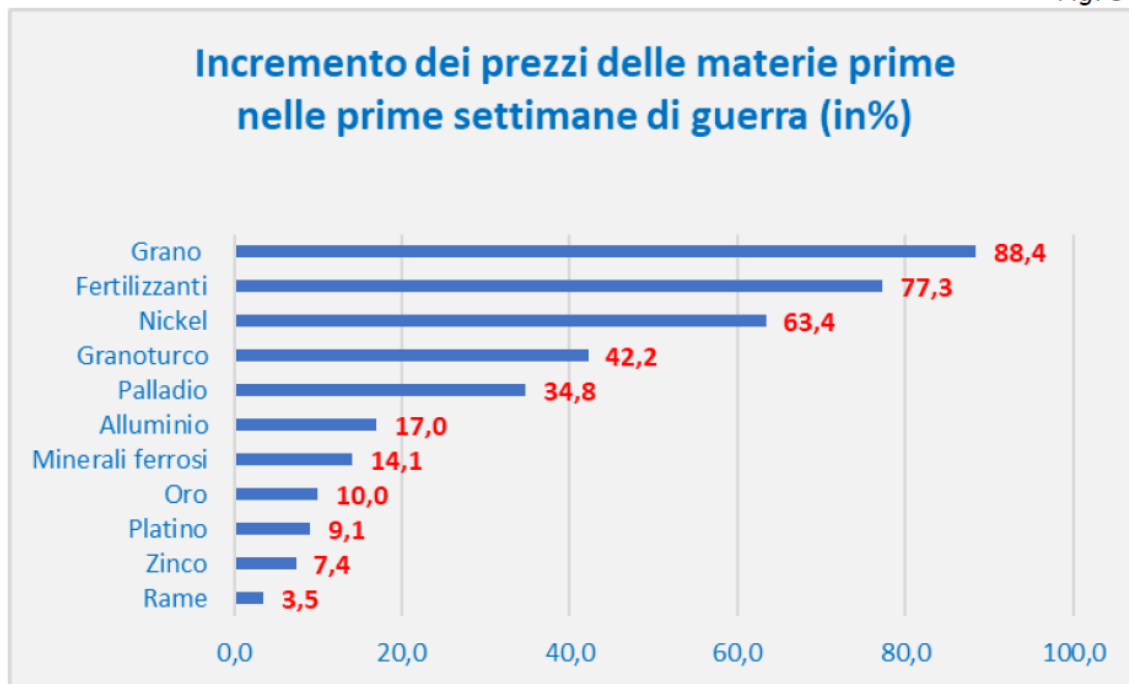
Fonte: OCSE

Tuttavia, i pessimisti fanno notare che sostituire il gas russo sarà molto difficile in termini di volumi ma praticamente impossibile in termini di prezzo, perché le fonti di approvvigionamento alternativo a cui

l'Europa sta pensando sono molto più costose. Se è così, l'aumento dei prezzi energetici non sarà un fenomeno temporaneo.

L'impatto del conflitto non è limitato ai prodotti energetici. I prezzi di molte **materie prime**, per alcune delle quali la Russia e l'Ucraina detengono una quota rilevante del mercato mondiale, sono aumentati ulteriormente, come illustrato nel grafico che segue.

Fig. 3



Fonte: OCSE

Lo *shock* sui prezzi energetici e di altre materie prime generato dal conflitto, le strozzature dal lato dell'offerta e, soprattutto negli Stati Uniti, la ripresa della domanda, hanno rafforzato la considerazione che l'**inflazione** non sarà un fenomeno transitorio. Questo sta inducendo le banche centrali ad una restrizione delle politiche monetarie: tanto per la BCE quanto per la FED si prevedono rialzi dei tassi di interesse, con l'obiettivo di tenere l'inflazione sotto controllo.

Questo è un ulteriore fattore che contribuirà al rallentamento della crescita.

Un ruolo non meno importante è giocato dall'effetto del conflitto in corso sul clima di fiducia.

Se l'allentarsi dell'emergenza pandemica aveva alimentato un moderato ottimismo, il conflitto e la conseguente inflazione hanno generato, soprattutto in Europa, un peggioramento del **clima di fiducia delle famiglie**. Per queste ultime ci si attende, nell'anno in corso, una riduzione del potere di acquisto. Relativamente più colpite saranno le famiglie con redditi più bassi, perché gli aumenti di prezzo coinvolgono beni cosiddetti incompressibili (energia, alimentari).

Per quanti riguarda le prospettive di crescita delle principali economie nazionali distinguiamo:

- Gli **Stati Uniti** avevano sperimentato un'accelerazione congiunturale del PIL nel quarto trimestre del 2021; e anche gli indicatori disponibili per gennaio e febbraio segnalavano un avvio positivo del 2022. Ma l'elevata inflazione, che condiziona negativamente il clima di fiducia, e vincoli di offerta sul mercato del lavoro contribuiscono a ridurre le stime della crescita per l'anno in corso.
- la **Cina**, le stime di crescita restano inferiori all'obiettivo governativo per l'anno in corso (fissato al 5,5%). A ciò contribuiscono i nuovi focolai epidemici e anche il rafforzamento dello yuan, che riduce il contributo delle esportazioni nel trainare l'economia. Nonostante ciò, le aspettative delle imprese cinesi per il medio termine rimangono improntate a un certo ottimismo.
- la **Germania** è caratterizzata da una maggiore esposizione sui mercati russo e ucraino. Inoltre, proprio come per il nostro paese, il settore manifatturiero (tipicamente ad alto consumo di energia) rappresenta una quota significativa del Pil tedesco. Pertanto, il conflitto ha creato

difficoltà al sistema produttivo tedesco: oltre all'elevato costo dell'energia, va segnalato anche il rischio di ulteriori rotture lungo la catena degli approvvigionamenti, già messa alla prova durante la pandemia. Nel primo semestre dell'anno, l'alta inflazione e l'incertezza stanno deprimendo i consumi delle famiglie e gli investimenti delle imprese. Secondo le previsioni, nella seconda parte del 2022 dovrebbe manifestarsi un certo recupero, che però potrebbe essere frenato dai vincoli di offerta sopra menzionati.

- per la prima parte del 2022, si stima un andamento molto debole anche **dell'economia francese**; l'inflazione sarà elevata, anche se meno che in altri paesi europei, per la minore dipendenza dai combustibili fossili, mentre il deterioramento del quadro internazionale peserà sugli investimenti e sulle esportazioni.
- la **Spagna**, invece, potrebbe mostrare una maggior resilienza, subendo meno di altri paesi dell'Area Euro l'impatto del conflitto. Questo sarebbe dovuto sia all'effetto stimolante dei fondi europei, che, come per l'Italia, rappresentano una quota non trascurabile del Pil, sia alle previsioni di un mercato recupero del settore del turismo dopo la pandemia. Ma anche per la Spagna, le stime di crescita sono state riviste al ribasso.
- dovrebbe risentire del conflitto in modo più limitato anche il **Regno Unito**. Dopo la forte ripresa del 2021, le stime di crescita per questo paese sono ancora robuste. In parte, questo è dovuto alla minor dipendenza del Regno Unito dalle importazioni di prodotti energetici dalla Russia.

Scenario nazionale

Nel **2021**, il reddito nazionale italiano ha segnato un forte recupero; di pari passo, si è avuto un notevole miglioramento della finanza pubblica. Il Paese ha saputo far fronte all'emergenza sanitaria ancora meglio di quanto si potesse prevedere, grazie soprattutto all'efficacia della campagna vaccinale.

Questo si è tradotto in un miglioramento di diversi indicatori macroeconomici. In termini reali, il prodotto interno lordo (PIL) è cresciuto del 6,6%¹³, recuperando oltre i due terzi della caduta del 9% registrata nel 2020, a seguito della pandemia. La crescita è stata di oltre mezzo punto superiore alla previsione della NadeF, che la stimava al 6%.

Il miglioramento rispetto alle previsioni della NadeF è stato ancora più marcato per quanto riguarda il deficit dei conti pubblici: a consuntivo, nel 2021, il deficit è risultato pari al 7,2% del PIL, inferiore di 2,2 punti percentuali rispetto a quanto previsto nella NadeF e di quasi 5 punti percentuali rispetto a quanto programmato dal governo all'inizio del 2021. Il minor deficit rispetto alle previsioni NadeF è dovuto principalmente ad una crescita delle entrate ben superiore a quanto previsto (+3%). Questo aumento ha riguardato sia le entrate tributarie (+2,6%) che i contributi sociali (+ 5,2%). Inoltre, la spesa pubblica è cresciuta meno del previsto (-1,5%), soprattutto grazie a un minor utilizzo di interventi straordinari di contrasto all'impatto economico-sociale della pandemia e minori prestazioni sociali.

Questi miglioramenti si sono tradotti in una evoluzione particolarmente positiva del rapporto debito/PIL. Come si è detto, il numeratore è cresciuto meno del previsto (e anche meno che nel 2020): la crescita del numeratore non è infatti altro che il deficit pubblico. Inoltre, il denominatore è cresciuto più del previsto. Il denominatore è il prodotto interno lordo in termini nominali, la cui crescita nel 2021 è stata pari al 7,2%, complice anche una ripresa dei prezzi nella seconda metà dell'anno (i prodromi dell'aumento dell'inflazione cui si accennava nello scenario internazionale, e di cui si tornerà a parlare in seguito). Come risultato, il rapporto tra debito pubblico e PIL è sceso al 150,8% a fine 2021. Nel 2020 aveva toccato un picco del 155,3%, e all'inizio dell'anno si pensava che sarebbe ulteriormente aumentato.

Purtroppo, i fattori di crisi indicati nello scenario internazionale implicano che l'anno in corso non potrà confermare le aspettative che il buon andamento del 2021 aveva inizialmente generato. Nel Documento di Economia e Finanza (DEF) 2022, presentato dal Governo il 6 aprile, viene ipotizzata per il **2022** una crescita del PIL reale italiano pari al 2,9%. Si tratta di un dato inferiore di 1,3 punti percentuali rispetto a quanto previsto nella NADEF di ottobre 2021 (4,2%).

Anche la Commissione Europea ha rivisto al ribasso le previsioni di crescita italiana, in misura leggermente più accentuata (un calo di 1,5 punti percentuali rispetto alle previsioni di fine 2021, dal

3,9% al 2,4%). La crescita rimarrebbe ancora positiva, ma l'ipotesi che alla fine dell'anno si sarebbe superato il livello del PIL precedente la pandemia, che a fine 2021 sembrava a portata di mano, dovrà forse essere accantonata. Va detto che le revisioni al ribasso effettuate ad oggi sono ancora prudenti, e altre potrebbero dimostrarsi necessarie se la situazione geopolitica non migliorerà nei prossimi mesi.

Il fattore che più contribuisce a ridurre le aspettative di crescita, legato alla guerra in Ucraina, è senz'altro **l'aumento dei prezzi dell'energia** e di una serie di prodotti alimentari e di altre **materie prime**. Questi aumenti naturalmente si ripercuotono anche sull'inflazione. Già a marzo 2022, l'indice dei prezzi al consumo in Italia è salito del 6,7% su base annua. Ancora più preoccupazione desta l'andamento dell'inflazione di fondo (cioè al netto dei prodotti energetici e alimentari freschi) che ha raggiunto il 2%. Se infatti i prezzi dei prodotti energetici ed alimentari potranno tornare alla normalità una volta spariti i fattori di crisi, vi è il rischio che la dinamica inflazionistica che riguarda la generalità degli altri beni venga incorporata nelle aspettative e si tramuti da fenomeno congiunturale (una tantum) in strutturale.

Proprio per ridurre questo rischio, le banche centrali di pressoché tutte le economie avanzate hanno iniziato a rivedere l'orientamento della politica monetaria in senso restrittivo, seppure con diversa intensità. Per quanto riguarda la Banca Centrale Europea, non vi sono state ancora variazioni dei tassi di interesse controllati dalla BCE. Tuttavia, l'approssimarsi di una inversione di tendenza è stato segnalato con chiarezza dalle autorità monetarie. Questo annuncio è stato sufficiente a innescare un rialzo dei tassi di mercato, una tendenza ha portato con sé un allargamento del differenziale tra i rendimenti sui titoli di Stato italiani e quelli sui *Bund* tedeschi.

L'aumento dei tassi di interesse di mercato incide negativamente sugli investimenti privati e, attraverso la spesa per interessi, anche sulla finanza pubblica.

La revisione al ribasso della crescita in termini reali del Pil, rispetto alla NADEF, si applica non solo al 2022 ma anche agli anni successivi. Per il 2023, la revisione è di 0,3 punti percentuali (dal 2,6 al 2,3%), per il 2024 di 0,1 punti (dall'1,9 all'1,8%). Negli 2025, la crescita del PIL si attesterebbe all'1,5%, ma qui entriamo in un orizzonte temporale dove le previsioni diventano ancora più incerte.

La dinamica dei **consumi delle famiglie** è prevista inferiore a quella del PIL, anche a causa dell'aumento dei prezzi al consumo, che sicuramente incide sul potere d'acquisto delle famiglie.

Risulta rallentata, rispetto alle stime precedenti, anche la dinamica dell'**occupazione**: il tasso di disoccupazione continuerà a diminuire ma senza scendere, nell'arco di tempo considerato, al di sotto dell'8%.

La tavola che segue illustra l'andamento delle principali variabili macroeconomiche in base allo scenario tendenziale appena descritto.

Tab. 3

| Scenario macro-economico tendenziale Italia DEF 2022 (variazioni percentuali) | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| PIL | 6,6 | 2,9 | 2,3 | 1,8 | 1,5 |
| IMPORTAZIONI | 14,2 | 5,4 | 3,7 | 3,3 | 2,8 |
| CONSUMI FINALI NAZIONALI | 4,0 | 2,5 | 1,6 | 1,3 | 1,2 |
| CONSUMI FAMIGLIE E ISP | 5,2 | 2,9 | 2,1 | 1,6 | 1,6 |
| SPESA DELLA PA | 0,6 | 1,2 | 0,1 | 0,3 | 0,1 |
| INVESTIMENTI: | 17,0 | 7 | 5,1 | 3,9 | 2,3 |
| .macchinari, attrezzature e beni immateriali | 12,9 | 6,5 | 5,3 | 4,2 | 2,3 |
| .mezzi di trasporto | 10,2 | -3,2 | 6,4 | 5,1 | 3,6 |
| .costruzioni | 22,3 | 8,7 | 4,7 | 3,5 | 2,2 |
| ESPORTAZIONI | 13,3 | 4,4 | 3,4 | 3,1 | 2,9 |
| COSTO DEL LAVORO | 0,3 | 2,6 | 1,6 | 1,4 | 1,8 |
| PRODUTTIVITA' (misurato su PIL) | -0,9 | 0,4 | 0,1 | 0,1 | 0,2 |
| TASSO DI DISOCCUPAZIONE | 9,5 | 8,7 | 8,3 | 8,1 | 8,0 |
| TASSO DI OCCUPAZIONE (15-64 anni) | 58,2 | 59,5 | 60,8 | 61,8 | 62,8 |

Fonte: DEF 2022

Lo scenario programmatico è invece rappresentato dalla tavola che segue. Il Governo prevede che le misure di politica economica che metterà in campo avranno un effetto espansivo sull'economia italiana, portando la crescita del PIL nel 2022 dal 2,9 del quadro tendenziale al 3,1%. Per il 2023, l'aumento previsto è dal 2,3 del quadro tendenziale al 2,4% di quello programmatico.

I principali interventi da cui ci si aspetta questo impatto espansivo sono i sostegni per famiglie e imprese per far fronte all'aumento dei prezzi dell'energia. Il governo stima che questi interventi potranno aumentare gli investimenti, rispetto allo scenario tendenziale, dello 0,3%, e i consumi delle famiglie dello 0.1%. Naturalmente il prezzo da pagare è un deterioramento della finanza pubblica. Nel 2023, i consumi delle famiglie nel quadro macroeconomico programmatico crescerebbero come nel quadro tendenziale, mentre gli investimenti dello 0,4% in più (arrivando così, nel quadro programmatico, ad una crescita del 5,5%). Per il 2024 e il 2025, il quadro macroeconomico programmatico riflette sostanzialmente quello a legislazione vigente.

Tab. 4

| Scenario macro-economico programmatico Italia DEF 2022 (variazioni percentuali) | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| PIL reale | 6,6 | 3,1 | 2,4 | 1,8 | 1,5 |
| <i>componenti del PIL reale</i> | | | | | |
| CONSUMI PRIVATI | 5,2 | 3,0 | 2,1 | 1,6 | 1,6 |
| SPESA DELLA PA | 0,6 | 2,3 | 0,3 | 0,6 | 0,2 |
| INVESTIMENTI FISSI LORDI | 17,0 | 7,3 | 5,5 | 4,0 | 2,2 |
| SCORTE (IN % DEL PIL) | 0,3 | -0,2 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| ESPORTAZIONI | 13,3 | 4,4 | 3,4 | 3,1 | 2,9 |
| IMPORTAZIONI | 14,2 | 5,4 | 4,0 | 3,3 | 2,9 |
| <i>contributi alla crescita del PIL reale</i> | | | | | |
| DOMANDA INTERNA | 6,3 | 3,5 | 2,5 | 1,9 | 1,5 |
| VARIAZIONE DELLE SCORTE | 0,3 | -0,2 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |
| ESPORTAZIONI NETTE | 0,0 | -0,2 | -0,1 | 0,0 | 0,1 |

Fonte: DEF 2022

Come accennato, gli interventi programmati dal governo avranno un costo per le finanze pubbliche: il deficit programmato per il 2022 sarà di circa mezzo punto percentuale superiore a quello tendenziale, passando dal 5,1% al 5,6%. Un aumento del deficit, sia pure più modesto, è previsto anche nel 2023 (+0,2%) e negli anni successivi (+0,1%).

Va detto che un extra deficit dello 0,5% corrisponde a meno di 10 miliardi di euro, all'incirca quanto è stato impegnato dal governo già con i provvedimenti del mese di aprile. Se i prezzi energetici dovessero permanere sui livelli attuali, sicuramente la necessità di ulteriori interventi entrerà al centro del dibattito di politica economica. Comunque, l'effetto espansivo degli interventi già realizzati è stimato, come si è detto, in un aumento del tasso di crescita del PIL dello 0,2%. Questo mitigherebbe l'effetto del maggior deficit sul rapporto debito/PIL, che aumenterebbe solo dello 0,2% (dal 146,8% del quadro tendenziale al 147% di quello programmatico). Le seguenti tabelle illustrano rispettivamente il quadro tendenziale e programmatico di finanza pubblica.

Tab. 5

| Indicatori di finanza pubblica Italia quadro tendenziale DEF 2022 (variazioni percentuali) | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| INDEBITAMENTO NETTO | -7,2 | -5,1 | -3,7 | -3,2 | -2,7 |
| SALDO PRIMARIO | -3,7 | -1,6 | -0,6 | -0,2 | 0,2 |
| INTERESSI PASSIVI | 3,5 | 3,5 | 3,1 | 3,0 | 3,0 |
| DEBITO PUBBLICO (lordo dei sostegni) | 150,8 | 146,8 | 145,0 | 143,2 | 141,2 |

Fonte: DEF 2022

Tab. 6

| Indicatori di finanza pubblica Italia quadro programmatico DEF 2022 (variazioni percentuali) | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| INDEBITAMENTO NETTO | -7,2 | -5,6 | -3,9 | -3,3 | -2,8 |
| SALDO PRIMARIO | -3,7 | -2,1 | -0,8 | -0,3 | 0,2 |
| INTERESSI PASSIVI | 3,5 | 3,5 | 3,1 | 3,0 | 3,0 |
| DEBITO PUBBLICO (lordo dei sostegni) | 150,8 | 147,0 | 145,2 | 143,4 | 141,4 |

Fonte: DEF 2022

Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR)

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede un pacchetto di investimenti e riforme articolato in sei missioni. Il Piano promuove un'ambiziosa agenda di riforme, e in particolare, le quattro principali riguardano:

- pubblica amministrazione
- giustizia
- semplificazione
- competitività

Il Piano è in piena coerenza con i sei pilastri del Next Generation EU riguardo alle quote d'investimento previste per i progetti green (37%) e digitali (20%).

Le risorse stanziare nel PNRR sono pari a 191,5 miliardi di euro, ripartite in sei missioni:

- Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura - 40,32 miliardi
- Rivoluzione verde e transizione ecologica - 59,47 miliardi
- Infrastrutture per una mobilità sostenibile - 25,40 miliardi
- Istruzione e ricerca - 30,88 miliardi
- Inclusione e coesione - 19,81 miliardi
- Salute - 15,63 miliardi

Il Governo italiano integra e potenzia i contenuti del PNRR attraverso il Piano Nazionale Complementare (PNC) stanziando ulteriori 30,6 miliardi di risorse nazionali, disponibili in aggiunta alle sovvenzioni e ai fondi previsti nell'ambito del Recovery and Resilience Facility (RRF).

Il piano è istituito attraverso il decreto-legge n. 59 del 6 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1 luglio 2021, dove sono individuate le risorse e i programmi in cui è articolato.

La complementarietà del PNC rispetto al PNRR si manifesta a livello:

- progettuale, con una integrazione delle risorse per gli interventi già previsti nel PNRR (i c.d. programmi e interventi cofinanziati);
- di missione o di componente della missione, con la previsione di ulteriori investimenti (i c.d. programmi e interventi del Piano) che contribuiscono al raggiungimento delle finalità del PNRR.

Il decreto legge individua 30 interventi, suddivisi in 24 programmi del Piano, finanziati esclusivamente dal PNC, e dunque a carico del bilancio dello Stato e 6 programmi cofinanziati con il PNRR, ossia già previsti nel PNRR e per i quali il PNC prevede risorse aggiuntive.

Complessivamente gli investimenti previsti dal **PNRR** e dal **Fondo complementare** sono pari a **222,1 miliardi di euro**.

Ad oggi il Comune di Calderara di Reno ha partecipato ai seguenti Bandi e ha ottenuto finanziamenti per Opere Pubbliche come da tabella sotto riportata (la quota di Finanziamento PNRR in alcuni casi è cofinanziata da risorse proprie dell'Ente):

| STATO | CODIFICA | CUP | Descrizione | PNRR | COO-FIN | INTERVENTO |
|---|------------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| Candidati ma non assegnatari | M4 C1 investimento 1.3 | F65F22000160006 | Palestra Morello | 1.086.000,00 € | - € | 1.086.000,00 € |
| | M4 C1 investimento 1.3 | F65F22000170006 | Palestra solimani | 641.000,00 € | - € | 641.000,00 € |
| | M2 C3 investimento 1.1 | F61B22000940006 | Scuola Media Due Risorgimenti | 10.044.000,00 € | - € | 10.044.000,00 € |
| Assegnatari di finanziamento OO.PP. | M2 C4 investimento 2.2 | F67H18001000004 | Rifacimento via Calanchi | 250.000,00 € | - € | 250.000,00 € |
| | M2 C4 investimento 2.2 | F62E22000080006 | Relamping 2022 | 90.000,00 € | 90.000,00 € | 180.000,00 € |
| | M4 C1 investimento 1.1 | F65E22000220006 | Nuovo Nido | 2.400.000,00 € | 440.000,00 € | 2.840.000,00 € |
| | M1 C2 investimento 1.3 | F64H22000160001 | Teatro comunale "spazio reno" | 258.460,00 € | 60.540,00 € | 319.000,00 € |
| Assegnatari di finanziamento Digitalizzazione | M1 C1 investimento 1.4 | F61F22002400006 | AppIO | 12.005,00 € | - € | 12.005,00 € |
| | M1 C1 investimento 1.4 | F61F22002210006 | PagoPA | 11.998,00 € | - € | 11.998,00 € |
| | M1 C1 investimento 1.2 | F61C22001020006 | Migrazione al cloud | 121.992,00 € | - € | 121.992,00 € |
| | M1 C1 investimento 1.4 | F61F22001360006 | Sito web | 155.234,00 € | - € | 155.234,00 € |
| | M1 C1 investimento 1.4 | F61F22003570006 | Piattaforma notifiche | 32.589,00 € | - € | 32.589,00 € |
| TOTALE | | | | 15.103.278,00 € | 590.540,00 € | 15.693.818,00 € |

Scenario regionale

Le ultime stime indicano che la ripresa economica nella nostra regione dovrebbe essere stata più sostenuta che a livello nazionale. L'aumento del PIL nello scorso anno dovrebbe attestarsi al 7,3% in termini reali, quasi mezzo punto percentuale in più rispetto alle media italiana, con un incremento in valori assoluti di oltre 10,3 miliardi di euro.

La ripresa del **prodotto interno lordo** prevista da Prometeia per il **2022** è stata sensibilmente ridotta, passando dal 3,8% previsto nell'ottobre del 2021 al 2,4% delle ultime previsioni (fine aprile). Anche a livello regionale si faranno quindi sentire le conseguenze economiche del conflitto in corso in Ucraina, che implica maggiori costi e minore disponibilità di materie prime e prodotti intermedi, difficoltà delle catene di produzione, restrizioni al commercio, e maggiore inflazione. Le previsioni per il 2023 restano invece in linea con quelle dell'ottobre scorso, mostrando uno scostamento di soli 0,2 punti percentuali, dal 2,9 al 2,7%.

La tabella che segue mostra i valori sia reali che nominali del PIL della nostra regione, riportando i dati storici per gli anni passati e le più recenti previsioni di Prometeia per l'anno in corso e il triennio che va dal 2023 al 2025 (dati in milioni di euro).

Tab. 7

| PIL RER | | | | |
|---------|--------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------|
| | valori reali | valori nominali | tasso crescita PIL reale | tasso crescita PIL nominale |
| 2020 | 142.643,80 | 149.633,00 | -9,3 | -8,1 |
| 2021 | 153.025,48 | 161.567,48 | 7,3 | 8,0 |
| 2022 | 156.670,56 | 171.069,97 | 2,4 | 5,9 |
| 2023 | 160.974,88 | 179.977,47 | 2,7 | 5,2 |
| 2024 | 164.477,61 | 187.838,60 | 2,2 | 4,4 |
| 2025 | 167.649,64 | 194.745,45 | 1,9 | 3,7 |

Fonte: Prometeia



Fonte: Prometeia

Analizzando le varie componenti del PIL16, osserviamo che la **domanda interna** registrerebbe, sempre secondo le previsioni di Prometeia, una crescita del 3,1%. La componente più dinamica della domanda interna è rappresentata, come nel 2021, dagli investimenti, che sono previsti in crescita del 6,5%, nonostante l'aumentata incertezza abbia imposto una revisione al ribasso della stima. Il rallentamento della crescita nel 2022 si farà sentire anche sui consumi finali delle famiglie, la cui dinamica (+2,2%) risulterà di nuovo inferiore a quella del Pil nel suo complesso.

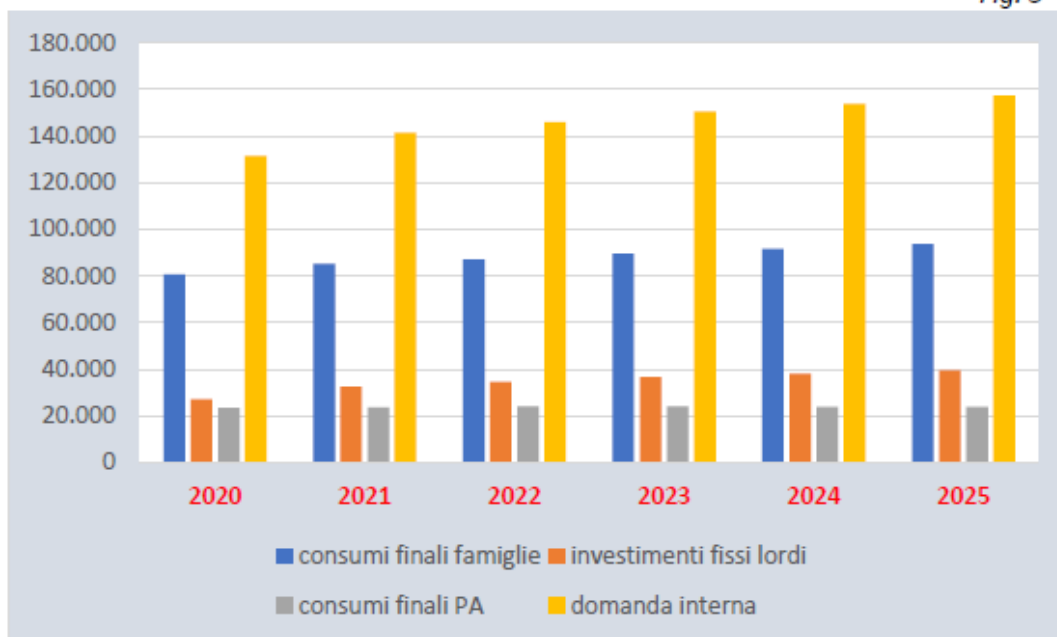
La tabella che segue illustra l'andamento previsto delle varie componenti della domanda interna a livello regionale.

Tab. 8

| Domanda interna RER e sue componenti (valori reali) | | | | |
|--|----------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|
| | consumi finali famiglie | investimenti fissi lordi | consumi finali PA | domanda interna |
| 2020 | 80.809,60 | 27.227,41 | 23.499,84 | 131.536,85 |
| 2021 | 85.277,07 | 32.611,14 | 23.699,87 | 141.588,08 |
| 2022 | 87.187,48 | 34.724,51 | 24.066,12 | 145.978,11 |
| 2023 | 89.608,85 | 36.749,79 | 24.070,57 | 150.429,20 |
| 2024 | 91.750,20 | 38.186,42 | 24.033,95 | 153.970,57 |
| 2025 | 93.834,72 | 39.585,96 | 24.030,32 | 157.450,99 |

Fonte: Prometeia

Fig. 5



Fonte: Prometeia

Data la loro importanza nel contesto economico regionale, presentiamo a parte le previsioni per la domanda esterna (esportazioni) e le importazioni. La previsione di crescita delle **esportazioni regionali** è stata dimezzata: attualmente le esportazioni della nostra regione sono previste da Prometeia in crescita del solo 3,4%. Il minor sostegno delle esportazioni alla ripresa economica nella nostra regione spiega in larga misura perché la crescita del PIL si dovrebbe fermare al 2,4%. La tabella che segue riporta i dati previsti da Prometeia (espressi in milioni di euro a prezzi costanti).

Tab. 9

| Esportazioni/importazioni RER | | |
|-------------------------------|--------------|--------------|
| | esportazioni | importazioni |
| 2020 | 60.098,45 | 34.856,85 |
| 2021 | 66.996,96 | 39.661,33 |
| 2022 | 69.284,87 | 41.441,38 |
| 2023 | 71.687,33 | 43.203,03 |
| 2024 | 74.003,56 | 44.819,14 |
| 2025 | 76.261,15 | 46.553,08 |

Fonte: Prometeia

Fig. 6



Considerando poi i diversi **settori dell'economia**, Prometeia prevede che per il 2022 la ripresa dell'attività si arresterà nell'industria, proseguirà più contenuta per i servizi e continuerà, ad un ritmo sostenuto ma non più esplosivo come nell'anno precedente, nel settore delle costruzioni. Quest'ultimo è l'unico settore dell'economia che ha già superato ampiamente lo scorso anno i livelli di attività del 2019. Esso continuerà a trarre vantaggio dalle misure adottate a favore della ristrutturazione edilizia e dai piani di investimento pubblico.

Il settore dei servizi invece rallenta la sua crescita rispetto al 2021 ma rimane in espansione. Il tasso di crescita previsto per questo settore è del 3%, contro il 4,7% del 2021. Per gli anni successivi, la crescita rallenterà ulteriormente ma si manterrà comunque su valori superiori al 2% nel 2023, e non molto lontani da questo valore negli anni successivi.

A fronte di una sostanziale stabilità dell'agricoltura, il cui peso nell'economia regionale è comunque limitato, il settore in maggiore sofferenza è quello manifatturiero. Per il 2022, Prometeia prevede una stagnazione di questo settore. Il settore industriale dovrebbe invece riprendersi nel 2023, con un tasso di crescita superiore al 2,5%, e mantenere una dinamica superiore al 2% anche negli anni successivi.

Tab. 10

| Valore aggiunto RER per settori (valori reali) | | | | | |
|---|-------------|-----------|-------------|-----------|------------|
| | agricoltura | industria | costruzioni | servizi | totale |
| 2020 | 3.144,20 | 34.746,10 | 5.312,60 | 85.045,00 | 128.268,70 |
| 2021 | 3.069,89 | 38.866,81 | 6.484,33 | 89.057,37 | 137.478,39 |
| 2022 | 3.071,39 | 38.860,16 | 7.044,27 | 91.741,68 | 140.717,51 |
| 2023 | 3.091,28 | 39.900,55 | 7.456,55 | 94.046,17 | 144.494,54 |
| 2024 | 3.124,26 | 40.900,62 | 7.706,28 | 95.889,04 | 147.620,20 |
| 2025 | 3.142,70 | 41.813,97 | 7.933,64 | 97.555,46 | 150.445,77 |

Fonte: Prometeia

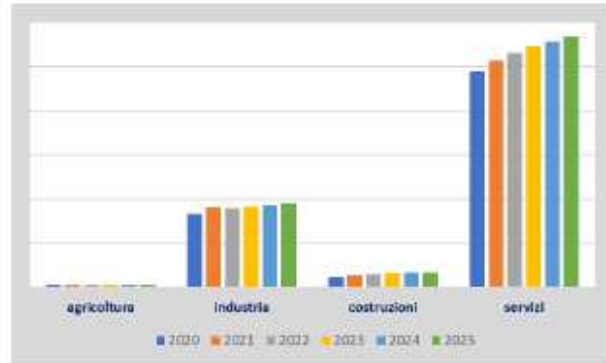
Scenario metropolitano e provinciale

Procedendo ad una maggior disaggregazione su base geografica, la seguente tabella e grafico illustra i valori aggiunti settoriali per provincia, riportando di nuovo i dati storici per il 2020 e il 2021 e le previsioni per il 2022, 2023, 2024 e 2025. Anche per questa sezione, i dati, espressi in milioni di euro, sono tratti dagli 'Scenari per le economie locali' di Prometeia (aprile 2022).

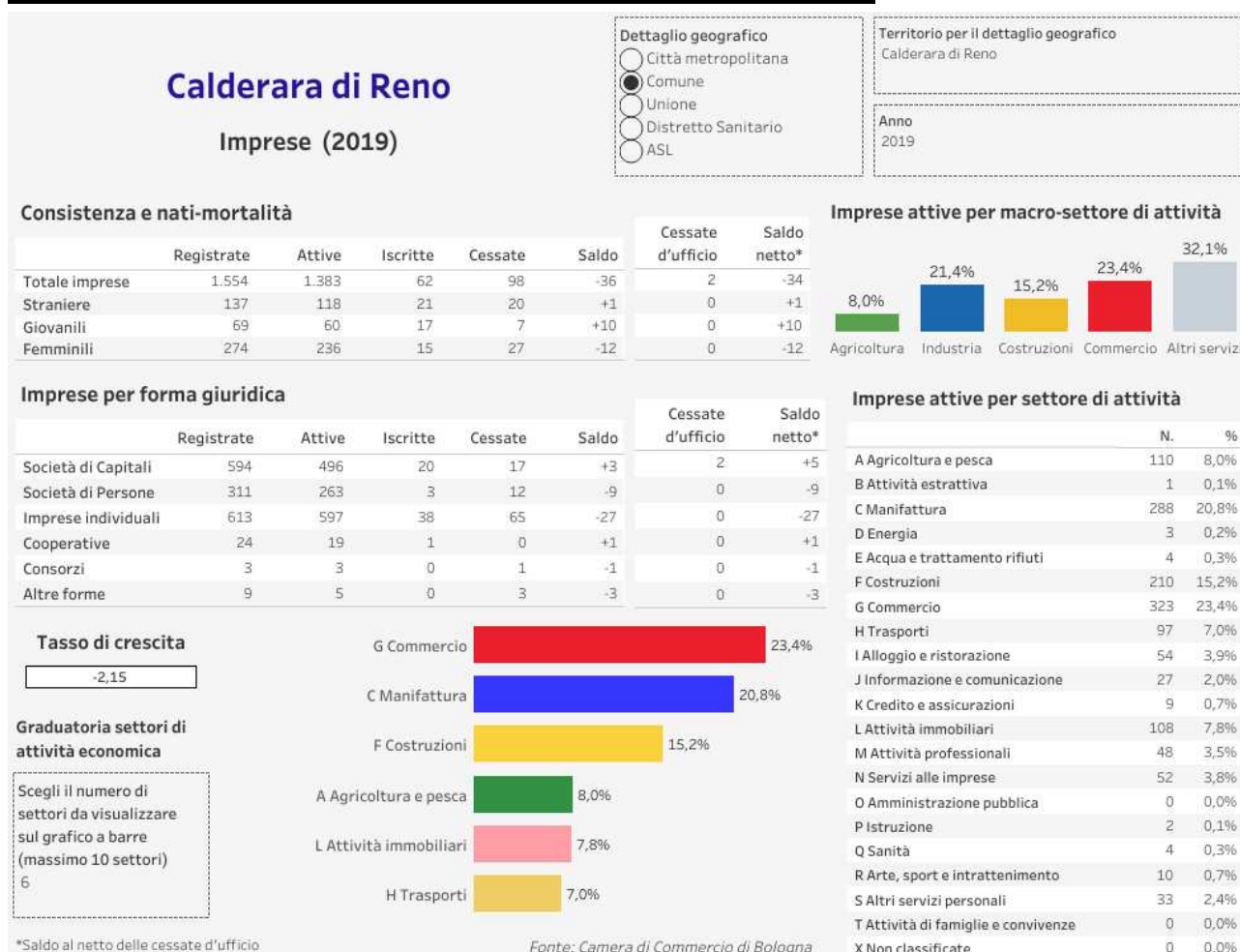
Tab.40

| Valore aggiunto Provincia di Bologna | | | | | |
|--------------------------------------|-------------|-----------|-------------|-----------|-----------|
| | agricoltura | Industria | costruzioni | servizi | totale |
| 2020 | 351,92 | 8.306,69 | 1.179,47 | 24.424,17 | 34.262,25 |
| 2021 | 325,36 | 9.059,69 | 1.420,07 | 25.694,96 | 36.500,08 |
| 2022 | 316,51 | 8.938,40 | 1.535,43 | 26.551,92 | 37.342,27 |
| 2023 | 314,02 | 9.110,03 | 1.622,23 | 27.260,10 | 38.306,37 |
| 2024 | 315,05 | 9.299,32 | 1.675,30 | 27.814,79 | 39.104,46 |
| 2025 | 315,72 | 9.483,90 | 1.724,23 | 28.308,33 | 39.832,17 |

Fig. 24



CONTESTO LOCALE – COMUNE DI CALDERARA DI RENO



Calderara di Reno

Altre tematiche

Dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- ASL

Territorio per il dettaglio geografico
Calderara di Reno

Anno
2019

Scuole

Anno scolastico 2019-20

| | Scuole statali | Scuole paritarie |
|-----------------------------|----------------|------------------|
| Alunni scuole infanzia | 179 | 143 |
| Alunni scuole primarie | 580 | 0 |
| Alunni scuole sec. I grado | 403 | 0 |
| Alunni scuole sec. II grado | 0 | 0 |

Fonte: portale SIDI del Miur, Ufficio scolastico regionale

Rifiuti - Anno 2018

| | |
|-----------------------------|-------|
| Rifiuti per abitante (Kg) | 546,1 |
| % Raccolta differenziata | 76,7% |
| Rifiuti urbani (tonnellate) | 7.240 |

Fonte: Regione Emilia-Romagna - pubblicazione 2019

Incidenti stradali con lesioni a persone - Anno 2019

| | |
|---|---------|
| Incidenti | 45 |
| Morti | 0 |
| Feriti | 59 |
| Tasso incidentalità (valori per 1.000) | 3,4 |
| Tasso incidentalità - senza autostrade (valori per 1.000) | 3,4 |
| Indice infortunistico (valori per 100) | 131 |
| Costo sociale | € 2.985 |

Fonte: Osservatorio metropolitano incidentalità stradale



Immobili residenziali - Anno 2019

| | Unità immobiliari | Rendita totale (migl. di euro) |
|--|-------------------|--------------------------------|
| A02 - Abitazioni di tipo civile | 473 | 475,0 |
| A03 - Abitazioni di tipo economico | 5.442 | 3.066,6 |
| A05 - Abitazioni di tipo ultrapololare | 12 | 2,2 |
| A06 - Abitazioni di tipo rurale | 11 | 1,9 |
| A07 - Abitazioni di tipo popolare | 389 | 110,6 |
| A07 - Abitazioni in villino | 178 | 236,6 |
| A08 - Abitazioni in villa | 7 | 21,0 |
| Totale | 6.512 | 3.913,9 |

Immobili non residenziali - Anno 2019

| | Unità immobi.. | Rendita total.. |
|---|----------------|-----------------|
| Commerciale | | |
| C01 - Negozi e botteghe | 219 | 498,2 |
| C03 - Laboratori per arti e mestieri | 303 | 481,7 |
| D02 - Alberghi e pensioni | 54 | 165,8 |
| D08 - Fabbricati per attività commerciali | 64 | 1.019,6 |
| Produttivo | | |
| D01 - Opifici | 221 | 1.488,4 |
| D07 - Fabbricati per attività industriali | 358 | 4.431,7 |
| Terziario | | |
| A10 - Uffici e studi privati | 240 | 416,8 |
| D05 - Istituti di credito, cambio e assicur.. | 4 | 51,2 |
| Totale | 1.463 | 8.553,3 |

Fonte: Agenzia delle Entrate - Territorio - Osservatorio del mercato immobiliare

Calderara di Reno

Redditi: anno di imposta 2018
- Dichiarazioni 2019

Dettaglio geografico
 Città metropolitana
 Comune
 Unione
 Distretto Sanitario
 ASL

Territorio per il dettaglio geografico
Calderara di Reno

Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze

Anno 2019

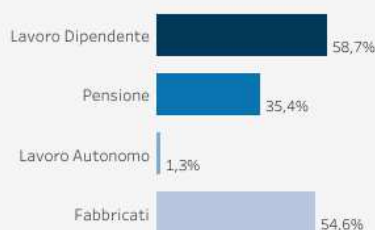
Dati principali

| | |
|-----------------------------|-------------|
| Numero di contribuenti | 10.315 |
| Reddito complessivo* | 261.227.515 |
| % Contribuenti su residenti | 77,8% |
| Reddito complessivo medio* | 25.325 |

Imposte

| | |
|-----------------------|------------|
| Imposta netta dovuta | 50.650.657 |
| Addizionale regionale | 3.927.146 |
| Addizionale comunale | 1.179.953 |
| Carico fiscale medio | 5.406 |

% di contribuenti per tipologia



Classi di reddito

| | Contrib. | % Contrib. | % Ammont. |
|---------------------|----------|------------|-----------|
| Fino a 10.000 euro | 1.648 | 16,1% | 3,1% |
| 10.000-15.000 euro | 1.182 | 11,5% | 5,7% |
| 15.000-26.000 euro | 3.630 | 35,4% | 28,5% |
| 26.000-55.000 euro | 3.228 | 31,5% | 42,8% |
| 55.000-75.000 euro | 305 | 3,0% | 7,5% |
| 75.000-120.000 euro | 177 | 1,7% | 6,3% |
| Oltre 120.000 euro | 74 | 0,7% | 6,1% |

Tipologia di reddito

| | Contrib. | % Contrib. | % Ammont. |
|------------------------|----------|------------|-----------|
| Lavoro Dipendente | 6.013 | 58,7% | 56,8% |
| Lavoro Autonomo | 132 | 1,3% | 2,0% |
| Pensione | 3.623 | 35,4% | 27,6% |
| Fabbricati | 5.594 | 54,6% | 3,9% |
| Partecipazione | 581 | 5,7% | 3,8% |
| Spettanza imprenditore | 389 | 3,8% | 2,3% |

% dell'ammontare per tipologia



% di contribuenti per classe di reddito



% dell'ammontare per classe di reddito



A ciascun contribuente possono corrispondere più tipi di reddito, ad esempio i redditi da fabbricati possono essere associati anche altri tipi di reddito, che concorrono a formare il reddito complessivo del singolo contribuente.

Bibliografia

Commissione Europea, https://ec.europa.eu/info/index_en

Elaborazioni Conti Pubblici Territoriali

Fondo Monetario Internazionale, <https://www.imf.org/external/index.htm>

Istat, Nota mensile sull'andamento dell'economia italiana, maggio 2022

MEF, Documento di Economia e Finanza 2022, deliberato dal Consiglio dei Ministri, 6 aprile 2022

OCSE, <http://www.oecd.org/>

OCSE, *Economic and Social Impacts and Policy Implications of the War in Ukraine*, marzo 2022

Prometeia, *Scenari economie locali previsioni*, aprile 2022

MiSE, <https://www.mise.gov.it/index.php/it/pnrr>

POPOLAZIONE

| | | |
|---|------|-------|
| 1.1.1 - Popolazione legale al censimento | | n° |
| 1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95) | | n° |
| di cui: maschi | | n° |
| femmine | | n° |
| nuclei famigliari | | n° |
| comunità/convivenze | | n° |
| 1.1.3 - Popolazione al 1.1. (penultimo anno precedente) | | n° |
| 1.1.4 - Nati nell'anno | n° | |
| 1.1.5 - Deceduti nell'anno | n° | |
| saldo naturale | | n° |
| 1.1.6 - Immigrati nell'anno | n° | |
| 1.1.7 - Emigrati nell'anno | n° | |
| saldo migratorio | | n° |
| 1.1.8 - Popolazione al 31.12 (penultimo anno precedente) | | n° |
| di cui: | | |
| 1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni) | | n° |
| 1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni) | | n° |
| 1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni) | | n° |
| 1.1.12 - In età adulta (30/65 anni) | | n° |
| 1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni) | | n° |
| 1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
| | 2021 | 0 |
| | 2020 | 0 |
| | 2019 | 0 |
| | 2018 | 0 |
| | 2017 | 0 |
| 1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | Anno | Tasso |
| | 2021 | 0 |
| | 2020 | 0 |
| | 2019 | 0 |
| | 2018 | 0 |
| | 2017 | 0 |
| 1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | | |
| abitanti | | n° |
| entro il | | n° |
| 1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente: | | |
| 1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie: | | |

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq.

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n°

* Fiumi e Torrenti n°

1.2.3 - STRADE

* Statali Km

* Provinciali Km

* Comunali Km

* Vicinali Km

* Autostrade Km

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

* Piano regolatore adottato si no * Piano regolatore approvato si no * Programma di fabbricazione si no * Piano edilizia economica e popolare si no

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali si no * Artigianali si no * Commerciali si no

* Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P

P.I.P

STRUTTURE

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|
| | Anno | 2022 | Anno | 2023 | Anno | 2024 | Anno | 2025 |
| 1.3.2.1 - Asili nido n° | posti n° | 0 | posti n° | 0 | posti n° | 0 | posti n° | 0 |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n° | posti n° | 0 | posti n° | 0 | posti n° | 0 | posti n° | 0 |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n° | posti n° | 0 | posti n° | 0 | posti n° | 0 | posti n° | 0 |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n° | posti n° | 0 | posti n° | 0 | posti n° | 0 | posti n° | 0 |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° | posti n° | 0 | posti n° | 0 | posti n° | 0 | posti n° | 0 |
| 1.3.2.6 - Farmacie comunali | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. | | | | | | | | |
| - bianca | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| - nera | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| - mista | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| | hq. | 0 | hq. | 0 | hq. | 0 | hq. | 0 |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km. | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali: | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| - civile | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| - industriale | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| - racc, diff.ta | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.15 - Esistenza discarica | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.2.17 - Veicoli | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.19 - Personal computer | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.2.20 - Altre strutture (specificare) | | | | | | | | |

ORGANISMI GESTIONALI

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------|------|----------------------------|------|------|------|------|------|
| | Anno | 2022 | Anno | 2023 | Anno | 2024 | Anno | 2025 |
| 1.3.3.1 - CONSORZI | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.3.2 - AZIENDE | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.3.3 - ISTITUZIONI | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |
| 1.3.3.5 - CONCESSIONI | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 | n° | 0 |

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi) Tot. comuni associati n°

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Indirizzi su tributi e tariffe dei servizi pubblici

La volontà dell'Amministrazione è quella di continuare sulla strada intrapresa dalla precedente amministrazione e quindi nel mantenere bassa pressione fiscale ed il costo dei servizi pubblici erogati con particolare riferimento alle famiglie.

Tuttavia la situazione socio-politica nel quale vive il nostro Paese attualmente, ci porta alla necessità di aumentare le aliquote dell'addizionale Comunale all'IRPEF e le aliquote IMU e tariffe dei servizi pubblici.

L'Amministrazione ha introdotto dall'01/01/2022 la tariffa puntuale per la raccolta e smaltimento dei rifiuti, sul principio di "chi inquina paga", trasferendo interamente la gestione alla partecipata Geovest s.r.l.

Inoltre è volontà dell'Amministrazione mettere in campo politiche tributarie che possano agevolare il settore agricolo, con il fine di valorizzare il territorio e la filiera corta compatibilmente con le necessità dell'Ente.

Indirizzi sulla gestione del patrimonio

Il patrimonio immobiliare del comune rappresenta contemporaneamente una fonte di reddito ed una voce di spesa. Una fonte di reddito in quanto, in un quadro di crescenti ristrettezze delle risorse di bilancio derivanti dai tagli ai trasferimenti erariali e dalla diminuzione delle entrate proprie dell'ente, la valorizzazione del patrimonio pubblico assume una rilevanza strategica sia per ridurre i costi che per innalzare il livello di redditività. Una voce di spesa in quanto il patrimonio immobiliare assorbe notevoli risorse per essere mantenuto ad un livello di decoro soddisfacente. La manutenzione della città e degli edifici è strumento fondamentale per affermare un diffuso senso di cura che si riflette, inevitabilmente, su un generale miglioramento della qualità urbana. Il tema del decoro urbano che comprende sia la manutenzione della viabilità, dei marciapiedi, del verde e degli arredi urbani, che la manutenzione degli edifici pubblici è da sempre uno dei temi sensibili nell'ambito dei rapporti con la cittadinanza.

Per concludere, è volontà dell'Amministrazione procedere per il patrimonio che può essere fonte di reddito (esercizi commerciali etc) ad alienarlo oppure affittarlo a soggetti imprenditoriali privati, come meglio indicato nel piano delle alienazioni e valorizzazioni allegato e parte integrante del presente documento.

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

| Servizio | Modalità di svolgimento | Appaltatore |
|--|--------------------------------|---|
| Trasporto scolastico | Appalto | SACA SOC.COOP.A R.L. |
| Biblioteca | Gestione diretta | |
| Casa della Cultura | Appalto | (In corso di Aggiudicazione) |
| Casa delle Abilità | Appalto | R.T.I. Cooperativa sociale C.A.D.I.A.I., Cooperativa Sociale Società |
| Asilo nido | Gestione diretta/Appalto | R.T.I. Cooperativa sociale C.A.D.I.A.I., Cooperativa Sociale Società |
| Centri estivi | Appalto | R.T.I. Cooperativa sociale C.A.D.I.A.I., Cooperativa Sociale Società |
| Attività parascolastiche -Prolungamento orario | Appalto | R.T.I. Cooperativa sociale C.A.D.I.A.I., Cooperativa Sociale Società |
| Riscossione coattiva delle entrate | Gestione diretta/Appalto | Abaco spa |
| Trasporto sociale | Appalto | A.U.S.E.R. |
| Rifugio di Emilio | Appalto | R.T.I. Cooperativa sociale C.A.D.I.A.I., Cooperativa Sociale Società |
| Attività culturali e manifestazioni ricreative | Gestione diretta | |
| Edilizia Residenziale Popolare (ERP) | Concessione | A.C.E.R. |
| Edilizia Residenziale Sciale (ERS) – Blocco 3 progetto Housing Sociale | Concessione | Piazza Grande Soc. Coop |
| Verde pubblico | Appalto | Progetto Verde/Avola - (In corso di Aggiudicazione) |
| Illuminazione pubblica | Appalto | Hera Luce |
| Viabilità | Gestione diretta/appalto | Pesaresi Giuseppe spa |
| Canone occupazione spazi ed aree pubbliche | Gestione diretta | |
| Affissioni e pubblicità | Gestione diretta/Appalto | Maccaferri |

SERVIZI IN CONCESSIONE A PRIVATI

| Servizio | Concessionario |
|---------------------|-----------------------|
| Impianti sportivi | U.P.CALDERARA |
| Mobilità: Prontobus | Reti Mobilità S.R.M. |
| Mobilità: Taxibus | COTABO |

| | |
|--|--|
| Canile | Il Giovanetto |
| Gestione reti gas | Hera Comm |
| Manutenzione presidi antincendio | Gielle srl |
| Disinfestazione e disinfezione e zoo profilassi del territorio | La Rondine Disinfestazioni/Rentokill initiative italia |

SERVIZI GESTITI TRAMITE ENTI O SOCIETÀ PARTECIPATE

| Servizio | Modalità di svolgimento | Soggetto gestore |
|--|--------------------------------|--|
| Refezione scolastica | Appalto | Matilde Ristorazione s.r.l. |
| Gestione patrimonio Edilizia Residenziale pubblica | Concessione | ACER Bologna |
| Servizi di gestione dei rifiuti urbani | Appalto | Geovest s.r.l. |
| Servizio idrico integrato | Concessione | Hera s.p.a. |
| Servizi per la lotta contro gli organismi dannosi e molesti di interesse civile e per il miglioramento e la gestione dell'ambiente | Appalto | Sustenia s.r.l. |
| Pasti a domicilio Assistenza Domiciliare Centro diurno per anziani Casa residenza per anziani non autosufficienti (Casa protetta) del Distretto Centro socio-riabilitativo diurno e laboratori protetti per persone con disabilità Centro socio-riabilitativo residenziale per persone con disabilità Gruppo appartamento per persone con disabilità | Concessione | Azienda pubblica Servizi alla Persona "SENECA" |
| Servizi cimiteriali e illuminazione votiva | Concessione | In corso di aggiudicazione |

SERVIZI GESTITI TRAMITE L'UNIONE TERRED'ACQUA

Da settembre 2012 l'Unione ha presidiato le seguenti attività trasferite dai Comuni:

- **Servizi catastali:** dal 2001 è stato attivato un ufficio catasto associato che ha sede nel Comune di San Giovanni in Persiceto e che svolge le stesse funzioni degli uffici provinciali dell'Agenzia del Territorio di Bologna.
- **Corpo Intercomunale di Polizia Municipale e servizio di Protezione Civile:** è stato attivato in forma associata dal luglio 2007 con sede in San Giovanni in Persiceto accorpando la Polizia Municipale di cinque comuni prima a cui si è aggiunta da ultimo anche quella del Comune di Crevalcore. Ad Anzola c'è un presidio locale, collegato operativamente alla struttura sovracomunale. La funzione di Protezione Civile, in forma associata dal 2006, è direttamente collegata al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale e si occupa di prevenire e affrontare efficacemente ogni situazione d'emergenza o di rischio, e dal 01/01/2022 la funzione Polizia Locale è stata re-internalizzata.

- **Servizio Informatico associato (SIAT):** è stato attivato nella seconda metà del 2007 unificando i servizi informatici di cinque comuni. Sono stati allestiti appositi uffici in San Giovanni in Persiceto dove si è progressivamente trasferito tutto il personale proveniente dai comuni per unificare la gestione degli strumenti informatici e coordinare i nuovi progetti di sviluppo e innovazione.
- **Servizio personale associato:** è stato attivato da settembre 2012.
- **Ufficio di piano area sociale:** è stato attivato fin dal 2005 ma, dopo la nascita dell'Azienda dei Servizi alla Persona (ASP), dal 2008 è stato riorganizzato per svolgere compiti di supporto all'elaborazione e valutazione della programmazione in area sociale e socio-sanitaria (Piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale e programmi attuativi annuali), attività istruttoria per definire un sistema di rapporti stabili con l'ASP e con tutti i soggetti che producono servizi sul territorio, azioni di impulso e di verifica delle attività attuative della programmazione sociale e sociosanitaria e per le pari opportunità. La sede è presso il Comune di San Giovanni in Persiceto.
- **Politiche di pace, solidarietà e cooperazione internazionale:** dal 2007 i comuni si sono associati per realizzare attività congiunte di solidarietà internazionale, cooperazione decentrata e promozione di politiche di pace. Comune capofila è San Giovanni in Persiceto.
- **Sistema museale di TerreD'Acqua:** è una rete museale denominata "Il Museo del Cielo e della Terra", che comprende diversi poli dislocati sul territorio di tutti i comuni incluse le aree naturalistiche, gestite in modo coordinato con l'obiettivo di configurarsi quale museo della scienza e dell'ambiente dell'area metropolitana bolognese. Vengono svolte attività di laboratorio, visite guidate e itinerari naturalistici soprattutto rivolti alle scuole e attività di divulgazione scientifica per tutta la cittadinanza.

ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE

Elenco dei propri enti ed organismi strumentali

| Denominazione | Sito Internet |
|---|--|
| Azienda pubblica Servizi alla persona "Seneca" | www.asp-seneca.it |
| ACER – Azienda Casa Emilia-Romagna Provincia di Bologna | www.acerbologna.it |

Elenco delle partecipazioni possedute

| Ragione sociale | Quota di partecipazione | Sito Internet |
|-----------------------------|-------------------------|--|
| GEOVEST S.R.L. | 7,34% | www.geovest.it |
| HERA S.P.A. | 0,15% | www.gruppohera.it |
| LEPIDA S.P.A. | 0,0014% | www.lepida.it |
| MATILDE RISTORAZIONE S.R.L. | 6,85% | www.matilderistorazione.it |
| SUSTENIA S.R.L. | 10,68% | www.sustenia.it |
| VIRGILIO S.R.L. | 13,20% | www.virgiliosrl.eu |
| A.F.M. spa | 0,46% | www.admentaitalia.it |

Indirizzi generali sul ruolo degli enti ed organismi partecipati

Gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi partecipati sono stati delineati nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 130 del 23/12/2021 avente per oggetto: "RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AL 31.12.2020 - EX ART. 20 D.LGS. 19.08.2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017 N. 100: APPROVAZIONE" che contiene altresì l'analisi della situazione economico-finanziaria delle società partecipate. Inoltre l'Amministrazione Comunale valuterà la possibilità di recedere dalla società Sustenia srl.

Risultati di esercizio

| | utile/perdita d'esercizio al 31/12/2016 (in Euro) | utile/perdita d'esercizio al 31/12/2017 (in Euro) | utile/perdita d'esercizio al 31/12/2018 (in Euro) | utile/perdita d'esercizio al 31/12/2019 (in Euro) | utile/perdita d'esercizio al 31/12/2020 (in Euro) |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| AFM SPA C.F. 01809291204 | 1.956.774,00 | 1.739.574,00 (31/03/2018) | 2.210.314,00 (31/03/2019) | 1.907.877,00 (31/03/2020) | 1.907.877,00 (31/03/2020) |
| SUSTENIA SRL | 8.647,00 | 33.657,00 | 43.149,00 | 10.468,00 | 43.149,00 |

| | | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|
| C.F. 02796261200 | | | | | |
| GEOVEST SRL C.F. 02816060368 | 69.743,00 | 188.305,00 | 290.095,00 | 230.250,00 | 126.263,00 |
| MATILDE RISTORAZIONE SRL C.F. 02378411207 | 631.074,00 | 839.571,00 | 690.472,00 | 643.143,00 | 643.143,00 (31/12/2019) |
| HERA SPA C.F. 04245520376 | 141.853.527,00 | 170.415.559,00 | 195.139.030,00 | 166.311.616,00 | 140,3 mln |
| LEPIDA SPA C.F. 02770891204 | 457.200,00 | 309.150,00 | 538.915,00 | 88.539,00 | 61.229,00 |
| VIRGILIO SRL C.F. 02702541208 | 41.006,00 | 79.128,00 | 125.567,00 | 189.025,00 | 171.019,00 |

LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

La struttura organizzativa e il personale

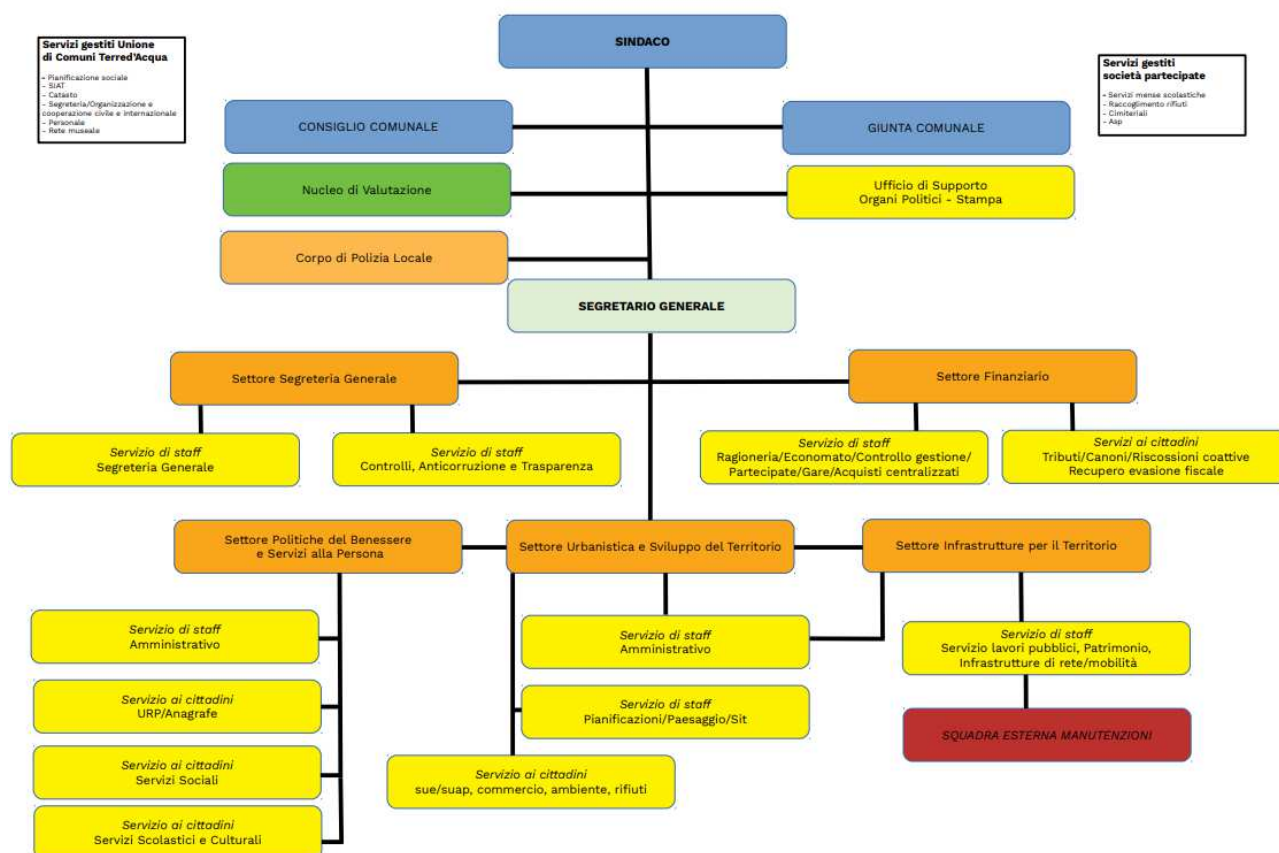
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 17/11/2022 è stato approvato l'organigramma e il Piano triennale di fabbisogno di personale 2023/2025.

A dirigere ogni Settore è stato incaricato, con decreto sindacale, un Funzionario apicale.

A seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 02/07/2020, i settori sono i seguenti:

- Segreteria Generale
- Settore Finanziario
- Settore Politiche del Benessere e Servizi alla Persona
- Settore Urbanistica e sviluppo del territorio
- Settore Infrastrutture del territorio
- Settore Polizia Locale

La legislazione restrittiva in materia di bilancio, assunzioni e previdenza ha avuto come conseguenza la riduzione e l'invecchiamento del personale a fronte di un aumentato carico di lavoro derivante dalla rapida e costante evoluzione normativa, la difficoltà di sostituire personale assente per lunghi periodi e il blocco delle retribuzioni che costituisce un limite all'applicazione di un sistema di valutazione della performance effettivamente premiante.

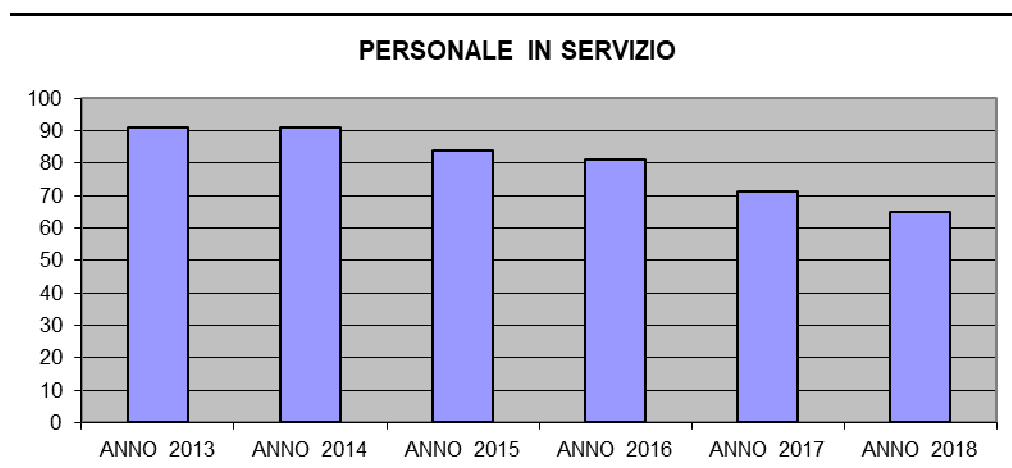


Il personale dell'Ente

La distribuzione del personale in servizio a tempo indeterminato nelle singole categorie al 31/12/2013, al 31/12/2014, al 31/12/2015, al 31/12/2016, al 31/12/2017, al 31/12/2018, al 31/12/2019 è la seguente (da Conto

| CATEGORIA ECONOMICA | ANNO 2013 | ANNO 2014 | ANNO 2015 | ANNO 2016 | ANNO 2017 | ANNO 2018 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| SEGRETARIO B | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Alta specializzazione art. 110 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| POSIZIONE ECONOMICA D3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| POSIZIONE ECONOMICA D2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 7 |
| POSIZIONE ECONOMICA C5 | 21 | 20 | 19 | 16 | 13 | 11 |
| POSIZIONE ECONOMICA C4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA C3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 |
| POSIZIONE ECONOMICA C2 | 12 | 12 | 9 | 9 | 7 | 7 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1 | 9 | 10 | 9 | 10 | 10 | 7 |
| POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 |
| POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 | 3 |
| POSIZIONE ECONOMICA B3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 |
| POSIZIONE ECONOMICA B2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| POSIZIONE ECONOMICA B1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Collaboratori a tempo determinato art. 90 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| | ANNO 2013 | ANNO 2014 | ANNO 2015 | ANNO 2016 | ANNO 2017 | ANNO 2018 |
| | 91 | 91 | 84 | 81 | 71 | 65 |

Annuale):

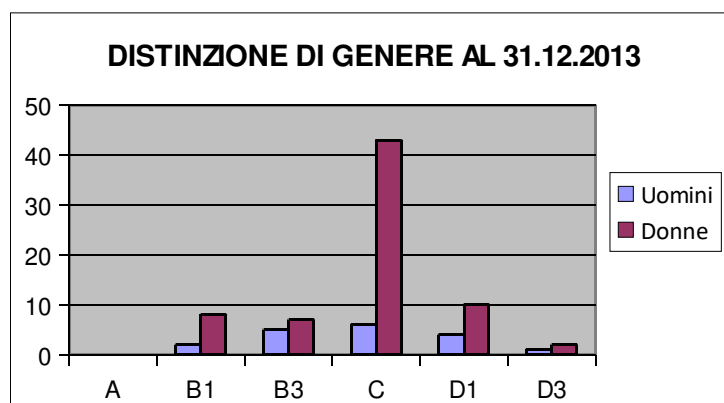


La presenza femminile risulta storicamente prevalente soprattutto per quel che riguarda la categoria C:

ANNO 2013 – 31/12/2013 – DISTINZIONE DI GENERE

| CATEGORIA ECONOMICA | ANNO 2013 | CATEG . | UOMINI | DONNE |
|--------------------------------------|-----------|----------|--------|-------|
| SEGRETARIO B | 1 | SEG. B | 0 | 1 |
| Alta specializzazione art. 110 | 1 | Art. 110 | 1 | 0 |
| POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1 | 1 | D1/D5 | 1 | 0 |
| POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3 | 3 | D3/D4 | 1 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA D3 | 3 | D3 | 1 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA D2 | 3 | D2 | 0 | 3 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 | 7 | D1 | 2 | 5 |
| POSIZIONE ECONOMICA C5 | 21 | C5 | 2 | 19 |
| POSIZIONE ECONOMICA C4 | 2 | C4 | 0 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA C3 | 5 | C3 | 0 | 5 |
| POSIZIONE ECONOMICA C2 | 12 | C2 | 3 | 9 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1 | 9 | C1 | 1 | 8 |
| POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3 | 3 | B3/B7 | 3 | 0 |
| POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 | 3 | B3/B5 | 0 | 3 |
| POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1 | 1 | B1/B5 | 0 | 1 |
| POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1 | 2 | B1/B4 | 0 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA | 6 | B3 | 2 | 4 |

| | | | | |
|---|----|---------|----|----|
| DI ACCESSO B3 | | | | |
| POSIZIONE ECONOMICA B3 | 5 | B1/B3 | 1 | 4 |
| POSIZIONE ECONOMICA B2 | 1 | B2 | 0 | 1 |
| POSIZIONE ECONOMICA B1 | 1 | B1 | 1 | 0 |
| Collaboratori a tempo determinato art. 90 | 1 | Art. 90 | 0 | 1 |
| | | | | |
| Totale | 91 | | 19 | 72 |

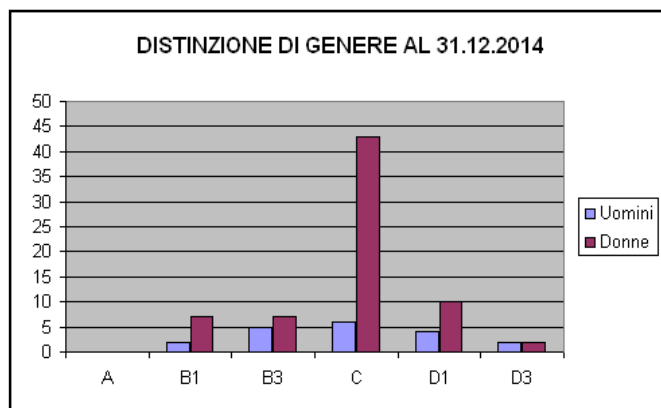


ANNO 2014 – 31/12/2014 – DISTINZIONE DI GENERE

| CATEGORIA ECONOMICA | ANNO 2014 | CATEG. | UOMINI | DONNE |
|-----------------------------------|-----------|----------|--------|-------|
| SEGRETARIO B | 1 | SEG. B | 0 | 1 |
| Alta specializzazione art. 110 | 1 | Art. 110 | 1 | 0 |
| POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1 | 1 | D1/D5 | 1 | 0 |
| POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3 | 3 | D4/D3 | 1 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI | 1 | D3 | 1 | 0 |

| | | | | |
|--|--------|---------|----|----|
| ACCESSO D3 | | | | |
| POSIZIONE ECONOMICA D3 | 3 | D1/D3 | 1 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA D2 | 3 | D2 | 0 | 3 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 | 7 | D1 | 2 | 5 |
| POSIZIONE ECONOMICA C5 | 20 | C5 | 2 | 18 |
| POSIZIONE ECONOMICA C4 | 2 | C4 | 0 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA C3 | 5 | C3 | 0 | 5 |
| POSIZIONE ECONOMICA C2 | 12 | C2 | 3 | 9 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1 | 10 | C1 | 1 | 9 |
| POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3 | 3 | B3/B7 | 3 | 0 |
| POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 | 3 | B3/B5 | 0 | 3 |
| POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1 | 1 | B1/B5 | 0 | 1 |
| POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1 | 1 | B1/B4 | 0 | 1 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3 | 6 | B3 | 2 | 4 |
| POSIZIONE ECONOMICA B3 | 5 | B1/B3 | 1 | 4 |
| POSIZIONE ECONOMICA B2 | 1 | B2 | 0 | 1 |
| POSIZIONE ECONOMICA B1 | 1 | B1 | 1 | 0 |
| Collaboratori a tempo determinato art. 90 | 1 | Art. 90 | 0 | 1 |
| Totale | 91 | | 20 | 71 |
| Categoria | Uomini | Donne | | |
| A | 0 | 0 | | |
| B1 | 2 | 7 | | |
| B3 | 5 | 7 | | |
| C | 6 | 43 | | |
| D1 | 4 | 10 | | |

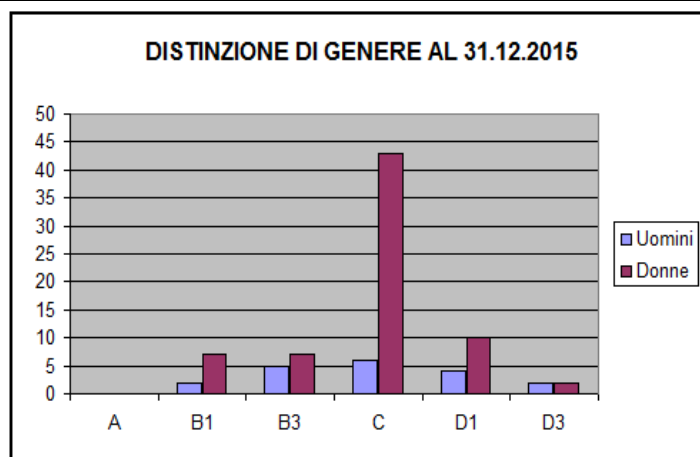
| | | | | |
|--------|----|----|--|--|
| D3 | 2 | 2 | | |
| Totale | 19 | 69 | | |



ANNO 2015 – 31/12/2015 – DISTINZIONE DI GENERE

| CATEGORIA ECONOMICA | 2015 | CATE G. | UOMI NI | DONN E |
|-----------------------------------|------|-------------|------------|-----------|
| SEGRETARIO B | 1 | SEG. B | 0 | 1 |
| Alta specializzazione art. 110 | 1 | Art. 110 | 1 | 0 |
| POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1 | 1 | D1/D5 | 1 | 0 |
| POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3 | 3 | D4/D3 | 1 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3 | 0 | D3 | 0 | 0 |
| POSIZIONE ECONOMICA D3 | 3 | D1/D3 | 1 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA D2 | 3 | D2 | 0 | 3 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 | 7 | D1 | 1 | 6 |
| POSIZIONE ECONOMICA C5 | 19 | C5 | 2 | 17 |
| POSIZIONE ECONOMICA C4 | 3 | C4 | 0 | 3 |
| POSIZIONE ECONOMICA C3 | 5 | C3 | 0 | 5 |
| POSIZIONE ECONOMICA C2 | 9 | C2 | 2 | 7 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1 | 9 | C1 | 1 | 8 |
| POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO | 3 | B3/B7 | 3 | 0 |

| | | | | | |
|---|--------|---------|----|----|--|
| B3 | | | | | |
| POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 | 3 | B3/B5 | 0 | 3 | |
| POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1 | 0 | B1/B5 | 0 | 0 | |
| POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1 | 0 | B1/B4 | 0 | 0 | |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3 | 6 | B3 | 2 | 4 | |
| POSIZIONE ECONOMICA B3 | 5 | B1/B3 | 1 | 4 | |
| POSIZIONE ECONOMICA B2 | 1 | B2 | 0 | 1 | |
| POSIZIONE ECONOMICA B1 | 1 | B1 | 1 | 0 | |
| Collaboratori a tempo determinato art. 90 | 1 | Art. 90 | 0 | 1 | |
| | | | | | |
| Totale | 84 | | 17 | 67 | |
| | | | | | |
| Categoria | Uomini | Donne | | | |
| A | 0 | 0 | | | |
| B1 | 2 | 5 | | | |
| B3 | 5 | 7 | | | |
| C | 5 | 40 | | | |
| D1 | 3 | 11 | | | |
| D3 | 1 | 2 | | | |
| Totale | 16 | 65 | | | |



ANNO 2016 – 31/12/2016 – DISTINZIONE DI GENERE

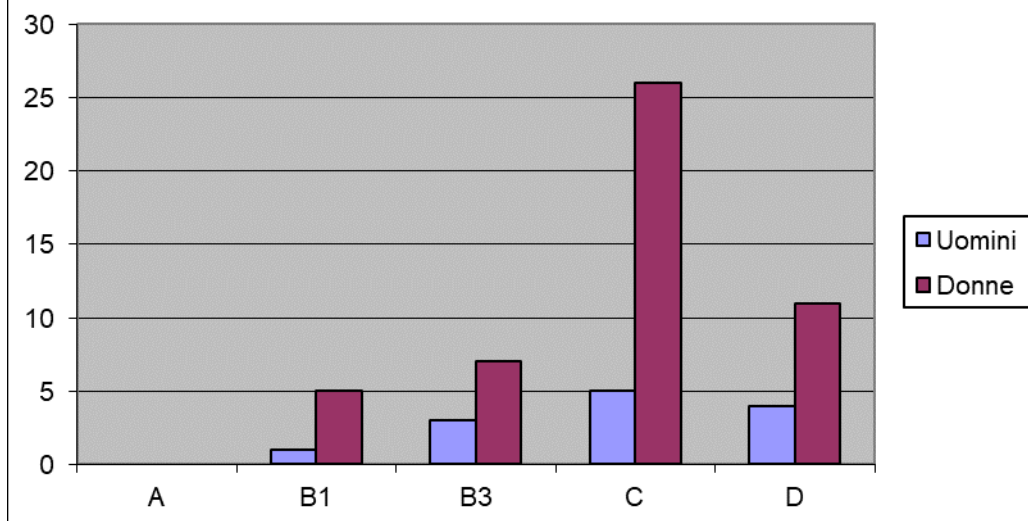
| CATEGORIA ECONOMICA | 2016 | CATE G. | UOMI NI | DONN E |
|--------------------------------------|------|----------|---------|--------|
| SEGRETARIO B | 1 | SEG. B | 0 | 1 |
| Alta specializzazione art. 110 | 1 | Art. 110 | 1 | 0 |
| POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3 | 1 | D5/D3 | 1 | 0 |
| POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1 | 0 | D1/D5 | 0 | 0 |
| POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3 | 2 | D4/D3 | 0 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3 | 0 | D3 | 0 | 0 |
| POSIZIONE ECONOMICA D3 | 3 | D1/D3 | 1 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA D2 | 3 | D2 | 0 | 3 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 | 7 | D1 | 1 | 6 |
| POSIZIONE ECONOMICA C5 | 16 | C5 | 2 | 14 |
| POSIZIONE ECONOMICA C4 | 3 | C4 | 0 | 3 |
| POSIZIONE ECONOMICA C3 | 5 | C3 | 0 | 5 |
| POSIZIONE ECONOMICA C2 | 9 | C2 | 2 | 7 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1 | 10 | C1 | 2 | 8 |
| POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO | 3 | B3/B7 | 3 | 0 |

| | | | | |
|--|--------|---------|----|----|
| B3 | | | | |
| POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 | 3 | B3/B5 | 0 | 3 |
| POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1 | 0 | B1/B5 | 0 | 0 |
| POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1 | 0 | B1/B4 | 0 | 0 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3 | 6 | B3 | 2 | 4 |
| POSIZIONE ECONOMICA B3 | 5 | B1/B3 | 1 | 4 |
| POSIZIONE ECONOMICA B2 | 1 | B2 | 0 | 1 |
| POSIZIONE ECONOMICA B1 | 1 | B1 | 1 | 0 |
| Collaboratori a tempo determinato art. 90 | 1 | Art. 90 | 0 | 1 |
| Totale | 81 | | 17 | 64 |
| Categoria | Uomini | Donne | | |
| A | 0 | 0 | | |
| B1 | 2 | 5 | | |
| B3 | 5 | 7 | | |
| C | 6 | 37 | | |
| D1 | 2 | 11 | | |
| D3 | 1 | 2 | | |
| Totale | 16 | 62 | | |

DISTINZIONE DI GENERE SUDDIVISI PER CATEGORIE AL 31/12/2018

| CATEGORIA ECONOMICA | 2018 | CATEG. | UOMINI | DONNE |
|---|------|----------|--------|-------|
| SEGRETARIO B | 1 | SEG. B | 0 | 1 |
| Alta specializzazione art. 110 | 0 | Art. 110 | 0 | 0 |
| POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3 | 1 | D5/D3 | 1 | 0 |
| POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1 | 0 | D1/D5 | 0 | 0 |
| POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3 | 1 | D4/D3 | 0 | 1 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3 | 0 | D3 | 0 | 0 |
| POSIZIONE ECONOMICA D3 | 3 | D1/D3 | 1 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA D2 | 3 | D2 | 0 | 3 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 | 7 | D1 | 2 | 5 |
| POSIZIONE ECONOMICA C5 | 11 | C5 | 1 | 10 |
| POSIZIONE ECONOMICA C4 | 2 | C4 | 0 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA C3 | 4 | C3 | 1 | 3 |
| POSIZIONE ECONOMICA C2 | 7 | C2 | 2 | 5 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1 | 7 | C1 | 1 | 6 |
| POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3 | 1 | B3/B7 | 1 | 0 |
| POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3 | 1 | B3/B6 | 0 | 1 |
| POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 | 2 | B3/B5 | 0 | 2 |
| POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3 | 3 | B3/B4 | 1 | 2 |
| POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1 | 0 | B1/B5 | 0 | 0 |
| POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1 | 3 | B1/B4 | 0 | 3 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3 | 3 | B3 | 1 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA B3 | 3 | B1/B3 | 1 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA B2 | 0 | B2 | 0 | 0 |
| POSIZIONE ECONOMICA B1 | 0 | B1 | 0 | 0 |
| Collaboratori a tempo determinato art. 90 | 2 | Art. 90 | 0 | 2 |
| Totale | 65 | | 13 | 52 |

DISTINZIONE DI GENERE AL 31.12.2018



ANNO 2019 – 31/12/2019 – DISTINZIONE DI GENERE

| | 2019 | UOMINI | DONNE |
|---|------|--------|-------|
| SEGRETARIO B | 0 | 0 | 0 |
| Alta specializzazione art. 110 | 1 | 0 | 1 |
| POSIZ.ECON. D6 | 0 | 0 | 0 |
| POSIZ.ECON. D5 | 0 | 0 | 0 |
| POSIZ.ECON. D4 | 1 | 0 | 1 |
| POSIZIONE ECONOMICA D3 | 2 | 0 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA D2 | 3 | 0 | 3 |
| POSIZIONE ECONOMICA D1 | 8 | 2 | 6 |
| POSIZIONE ECONOMICA C6 | 2 | 0 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA C5 | 9 | 1 | 8 |
| POSIZIONE ECONOMICA C4 | 2 | 0 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA C3 | 5 | 1 | 4 |
| POSIZIONE ECONOMICA C2 | 3 | 1 | 2 |
| POSIZIONE ECONOMICA C1 | 10 | 1 | 9 |
| POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3 | 1 | 1 | 0 |
| POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3 | 2 | 0 | 2 |
| POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 | 1 | 0 | 1 |
| POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3 | 4 | 1 | 3 |
| POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1 | 4 | 0 | 4 |
| POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3 | 2 | 1 | 1 |
| POSIZIONE ECONOMICA B3 | 2 | 1 | 1 |
| POSIZIONE ECONOMICA B2 | 0 | 0 | 0 |
| POSIZIONE ECONOMICA B1 | 0 | 0 | 0 |
| Collaboratori a tempo determinato | 2 | 1 | 1 |

| | | | |
|-----------|--------|-------|----|
| art. 90 | | | |
| Totale | 64 | 11 | 53 |
| Categoria | Uomini | Donne | |
| A | 0 | 0 | |
| B1 | 1 | 5 | |
| B3 | 3 | 7 | |
| C | 5 | 28 | |
| D1 | 2 | 13 | |
| Totale | 11 | 53 | |

La situazione del personale in servizio a tempo indeterminato con orario part-time alla data del 31 dicembre 2019, suddivisa tra uomini e donne, è la seguente:

| Part-time: | MASCHI | FEMMINE |
|--------------------|--------|---------|
| cat D oltre 50% | 0 | 1 |
| cat D fino al 50% | 2 | 0 |
| cat C oltre il 50% | 1 | 5 |
| cat C fino al 50% | 0 | 2 |
| TOTALE | 3 | 8 |

Analizzando il prospetto seguente che evidenzia i titoli di studio posseduto dai dipendenti in rapporto al personale presente nella categoria si evince che, i titoli di studio posseduti alla fine del 2019 sono medio alti (diploma di scuola superiore/laurea).

I titoli di studio posseduti alla fine del 2019.

| | SCUOLA DELL'OBBLIGO | DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE | LAUREA | TOTALE |
|--------------|---------------------|--------------------------|--------|--------|
| B | 7 | 9 | 0 | 16 |
| C | 3 | 17 | 11 | 31 |
| D | 0 | 2 | 13 | 15 |
| T.D. art. 90 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| TOTALE | 10 | 28 | 26 | 64 |

Il quadro normativo in materia di assunzioni degli enti locali per gli anni 2023/2025

L'art. 33 del D.L. 30.04.2019 n. 34 "Decreto Crescita" (convertito in L. 58/2019) introduce significative novità in materia di assunzioni di personale negli Enti locali, prevedendo un nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale basata non più sul ricambio del personale cessato, ma sulla sostenibilità finanziaria delle assunzioni.

La disciplina precedente, in vigore nel corso dell'anno 2019 e per il triennio 2019/2021 prevedeva vincoli basati sul risparmio di spesa legati alle cessazioni di personale (peraltro con riferimento al solo personale di ruolo) avvenute negli anni precedenti.

In particolare, ai sensi della Legge di Bilancio 2019 (L. 30.12.2018 n. 145) e del Decreto in materia di Reddito di cittadinanza e Pensioni (D.L. 28.01.2019 n. 4 convertiti in L. 26/2019) i comuni potevano:

- computare, ai fini del calcolo delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente;
- computare altresì le cessazioni programmate nella medesima annualità in cui le stesse si verificano (senza attendere l'esercizio successivo), ma i reclutamenti potevano avvenire soltanto una volta maturata la corrispondente facoltà assunzionale e cioè a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
- utilizzare i resti assunzionali non utilizzati nel quinquennio precedente (in luogo del triennio) con riferimento però alle percentuali di capacità assunzionali esistenti nei singoli esercizi.

L'entrata in vigore del Decreto ministeriale 17 marzo 2020 (pubblicato in G.U. n. 108 del 27.04.2020) recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni" attuativo del citato art 33, comma 2, del DL n. 34/2019, rappresenta un punto di svolta totale rispetto al passato. Il nodo innovativo, applicabile a decorrere dal 20 aprile 2020, è costituito dalla finalità di individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Per "spesa del personale" il decreto intende gli impegni di competenza relativi a: personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale di cui all'art. 110 TUEL, soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto di gestione approvato.

Per "entrate correnti" considera la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Ai fini della determinazione del rapporto tra spese del personale ed entrate correnti non si deve assumere la nozione prevista dal co 557 della L. n. 296/2002. In particolare, non sono previste esclusioni di sorta, quindi vanno ricompresi anche i maggiori oneri derivanti dai rinnovi contrattuali, le risorse necessarie per il trattamento economico compreso nella quota d'obbligo, le forme di incentivazione previste da disposizioni di legge ecc..

Si sovrappongono quindi due diverse modalità di calcolo della spesa del personale:

- ai fini del rispetto del tetto fissato dal co. 557 della L. 296/2006, cioè quanto sostenuto nel triennio 2011/2013 si applicano le esclusioni previste da tale disposizione;
- ai fini del calcolo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, si considerano tutte le voci senza esclusione.

La norma si applica ai Comuni e non alle loro forme associate (Unioni, Consorzi ecc...), che potranno eventualmente beneficiare in via indiretta sotto forma di trasferimenti di personale o attraverso meccanismi di cessione della capacità assunzionale, così come previsto per le Unioni dall'art. 32 TUEL.

I comuni pertanto devono determinare il rapporto percentuale tra la spesa del personale rilevata nell'ultimo rendiconto e le entrate correnti degli ultimi tre rendiconti. Queste vanno ridotte dell'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in sede previsionale nell'ultima delle tre annualità.

Tale percentuale va comparata con i valori soglia previsti nelle tabelle 1 e 3 del DM, al fine di collocare l'ente in una delle seguenti 3 fattispecie:

- **Comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti:** cosiddetti “comuni virtuosi” che si collocano al di sotto dei valori soglia: possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica (valori che vanno dal 29,5% per i comuni con meno di 1.000 abitanti al 25,3% per quelli con 1.500.000 abitanti ed oltre). In sede di prima applicazione e sino al 31 dicembre 2024, i comuni che si collocano al di sotto di tali valori soglia possono incrementare annualmente la spesa di personale registrata nel 2018 in misura non superiore ai valori indicati nella Tabella 2 del medesimo DM. Inoltre, nello stesso quinquennio 2020/2024 i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni precedenti, in deroga agli incrementi percentuali individuati nella tabella 2, fermo restando il limite del valore soglia di ciascuna fascia demografica, nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale e dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- **Comuni con elevata incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti:** comuni che superano i valori soglia individuati nella tabella 3 (valori che vanno dal 33,5% per i comuni con meno di 1.000 abitanti al 29,3% per quelli con 1.500.000 abitanti ed oltre) per i quali è previsto il rientro obbligatorio: dovranno adottare un percorso di graduale riduzione annuale obbligatoria fino al conseguimento nell'anno 2025 del valore soglia, anche applicando un turn over inferiore al 100%. A decorrere dal 2025 applicano un turn over pari al 30% fino al conseguimento del valore soglia;
- **Comuni con modesta incidenza della spesa di personale:** comuni intermedi, il cui rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulti ricompreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla tabella 1 e dalla tabella 3: non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello risultante dall'ultimo rendiconto approvato.

Il Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, ha emanato la **circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020** che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni.

In particolare, ha chiarito tra le altre che:

- Con riferimento al solo anno 2020 sono fatte salve le procedure assunzionali avviate prima del 20 aprile 2020, a patto che:
 - siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;
 - siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili (principio contabile 5.1 di cui al par. 1 dell'allegato 4.2 del d.lgs. 118/2011);
- La maggior spesa di personale rispetto ai valori soglia, definiti dal D.M. 17 marzo 2020, derivante dalle procedure assunzionali avviate prima del 20 aprile 2020, è consentita solo per l'anno 2020. A decorrere dal 2021, i Comuni che sulla base dei dati 2020 si collocano, anche a seguito della maggiore spesa, fra le due soglie minime e massime individuate dal predetto decreto attuativo, assumono, come parametro soglia a cui fare riferimento nell'anno successivo, il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiore spesa del 2020.
- I Comuni che si collocano al di sopra del valore soglia superiore definito dal decreto attuativo 17 marzo 2020, nel 2021 devono conseguire un rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti non superiore a quello registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della predetta maggiore spesa del 2020;

- Il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità da prendere a riferimento come base di calcolo per la determinazione delle nuove capacità assunzionali è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso;
- Le entrate correnti da considerare ai fini del calcolo delle capacità assunzionali sono quelle riportate negli aggregati BDAP accertamenti relativi ai Titoli I, II e III:01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti;
- I comuni possono utilizzare i c.d. resti assunzionali degli ultimi 5 anni anche in deroga ai valori limite annuali di incremento delle spesa di personale di cui alla Tabella 2 del D.M. 17 marzo 2020, fermo restando il rispetto del limite massimo consentito dal valore soglia di riferimento dell'Ente;
- I valori percentuali riportati nella Tabella 2 rappresentano un incremento rispetto alla base spese di personale 2018 la cui percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti.

La definizione delle facoltà assunzionali ancorate alla sostenibilità finanziaria implica che la mobilità diviene esattamente equivalente, in termini assunzionali, a qualsiasi altra forma di reclutamento a tempo indeterminato. Per i comuni che assumono attraverso questo istituto, pertanto, l'assunzione consuma "spazi assunzionali", ivi intendendosi quelli concessi dal DM attuativo, esattamente come un reclutamento da concorso.

Per i comuni che concedono una mobilità in uscita la minore spesa generata dall'uscita per mobilità (se l'unità non viene sostituita o non lo è prontamente) genererà una diminuzione della spesa di personale in corso d'anno che, una volta che questa sia "divenuta" rendiconto, produrrà un qualche effetto sul rapporto tra spesa di personale ed entrate dell'ente e sul suo collocamento rispetto alle soglie.

Il nuovo regime assunzionale azzera di fatto la programmazione del fabbisogno precedente che deve essere rivista secondo le nuove regole. La citata circolare detta una indicazione esclusivamente per i comuni compresi nella fascia degli enti cosiddetti virtuosi, che "non sono tenuti ad approvare una nuova deliberazione dei piani assunzionali, essendo sufficiente la certificazione di compatibilità dei piani già approvati con la nuova disciplina".

La Corte dei conti del Veneto, con deliberazione n. 104/2020 evidenzia la necessità che anche gli enti cosiddetti "virtuosi" mantengano un atteggiamento cauto nel disporre delle proprie capacità di assumere, tenendo conto della possibile evoluzione, straordinaria o strutturale delle condizioni del contesto e del bilancio dei prossimi anni. Basti pensare, ad esempio, all'impatto che l'attuale emergenza sanitaria sta avendo anche sulle entrate dei comuni.

Tetti di spesa. Il vincolo del rispetto nell'anno immediatamente precedente del tetto di spesa di cui al citato co 557 della L. 296/2006 continua a sussistere come una condizione che deve essere soddisfatta per poter dar corso a nuove assunzioni. Non vi sono infatti modifiche od abrogazioni di questa norma.

Tale tetto è fissato per gli Enti che erano assoggettati al patto di stabilità nella spesa media del triennio 2011/2013. L'art 7 del decreto del Ministro della Pubblica amministrazione 17/03/2020 dispone che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 commi 557 quater e della L. 296/2006. Si tratta dei possibili incrementi assunzionali previsti per i comuni che si collochino al di sotto dei valori soglia di cui alla tabella 1, i quali possono altresì incrementare la spesa di personale nelle percentuali previste dalla tabella 2. Pertanto solamente le maggiori spese di personale consentite dallo stesso provvedimento per gli enti virtuosi andranno in deroga allo stesso.

La situazione del Comune di Calderara di Reno: Il passaggio al nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni è assai delicato, tenuto conto anche del fatto che la norma e i suoi strumenti applicativi (Decreto Ministeriale e circolare esplicativa) presentano alcuni punti non chiari dal punto di vista applicativo.

L'Unione Terre d'Acqua con delibera di Giunta n. 20 del 18.06.2020 ha dettato criteri operativi al fine di calcolare l'ampiezza della capacità assunzionale dei comuni aderenti; criteri che rivestono carattere provvisorio in attesa di

chiarimenti provenienti da fonti autorevoli e adottati al fine di garantire ai Comuni la possibilità di effettuare gli aggiornamenti ai piani dei fabbisogni di personale applicando le nuove disposizioni normative.

In particolare, tenuto conto che l'Unione esercita delle funzioni ad essa conferite dai comuni generando spesa di personale e entrate correnti che si ritiene debbano essere calcolate con il medesimo criterio con cui sono calcolate quelle dei Comuni, la Giunta dell'Unione ha dettato i seguenti criteri:

- gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportate nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999;
- le entrate correnti da considerare sono quelle riportate negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti;
- il FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media, è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso;
- nel caso di Comuni che abbiano optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1, comma 668, della legge n.147/2013 e abbiano in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia;
- la spesa di personale dell'Unione deve essere sommata alla spesa di personale di ciascun comune in misura proporzionale al numero di abitanti residenti al 31 dicembre dell'anno relativo all'ultimo Rendiconto approvato dall'Unione;
- al fine di evitare duplicazioni di importi delle entrate, le entrate correnti dei Comuni devono essere depurate dalle entrate eventualmente trasferite dall'Unione e registrate nei propri Rendiconti di gestione approvati;
- la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre Rendiconti approvati dall'Unione, al netto dei trasferimenti ricevuti dai Comuni aderenti, devono sommarsi alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre Rendiconti approvati da ciascun Comune in misura proporzionale al numero di abitanti residenti al 31 dicembre dell'anno relativo all'ultimo Rendiconto approvato dall'Unione;
- il FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, eventualmente assestato, dell'Unione deve sommarsi al FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, eventualmente assestato, di ciascun comune in misura proporzionale al numero di abitanti residenti al 31 dicembre dell'anno relativo all'ultimo Rendiconto approvato dall'Unione;

In applicazione dei suddetti criteri di calcolo, con determina n. 184 del 29/06/2020 del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terred'Acqua sono state calcolate le capacità assunzionali di ciascun Comune aderente all'Unione.

L'impostazione proposta riveste carattere prudenziale in quanto qualora dovesse essere approvato il Rendiconto della gestione dell'Unione relativo all'anno 2019, e applicando i medesimi criteri di cui alla Deliberazione di Giunta n. 20/2020, risulterebbe una più ampia capacità assunzionale per i comuni aderenti.

Nella determinazione 184/2020 si rileva che il Comune di Calderara di Reno ha rispettato i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale di cui ai commi 557, 557-bis, 557-quater dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come evidenziato nella seguente tabella:

| COMUNE | IN APPLICAZIONE DEI VIGENTI PTFP 2020 | LIMITE | DELTA |
|--------|---------------------------------------|--------|-------|
|--------|---------------------------------------|--------|-------|

| | | | | |
|-------------------|-------------------------|----------|--------------|---------------------------|
| | (in euro) | | (in euro) | (in euro) |
| | COMMA 557 GIÀ CALCOLATO | AUMENTO | TOTALE | |
| Calderara di Reno | 2.748.147,04 | 5.338,50 | 2.753.485,54 | 3.443.526,15 + 690.040,61 |

Il Comune di Calderara di Reno ricade nella fascia demografica f) avendo abitanti compresi tra 10.000 e 59.999. Tali caratteristiche demografiche generano le seguenti condizioni in merito all'applicazione del Decreto:

| Comune | Fascia demografica | Valore soglia della Tabella 1 | Valore soglia della Tabella 3 | Valori di incremento % della Tabella 2 | | | | |
|-------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|------|------|------|------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Calderara di Reno | f) | 27% | 31% | 9% | 16% | 19% | 21% | 22% |

Il Comune di Calderara di Reno infine, rientra nella fascia 1 "comuni virtuosi" avendo una capacità assunzionale aggiuntiva, per l'anno 2020, di €. 194.881,89 come da tabella sottostante:

| CATEGORIA | Accertamenti di competenza entrate correnti | | | | | | fondo crediti di dubbia esigibilità | fondo crediti di dubbia esigibilità | denominazione | | |
|-------------------|---|-----------------|---------------|---------------|---|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------|--|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | totale | media | bilancio di previsione 2018 | bilancio di previsione 2019 | | | |
| CALDERARA DI RENO | ENTRATE ISCRITTE A RENDICONTO al netto dei trasferimenti ricevuti dall'Unione | 11.999.843,93 | 11.665.843,88 | 11.955.386,39 | 11.394.055,15 | 35.015.285,42 | 11.671.761,81 | 657.000,00 | 606.000,00 | 11.06 | |
| | ENTRATE UNIONE | 964.817,67 | 968.757,14 | 1.241.033,36 | 911.044,95 | 3.174.608,18 | 1.058.202,73 | 556.736,15 | 406.425,1 | 50 | |
| | TOTALE ENTRATE | | | | | | | | | 11.56 | |
| | spesa personale ultimo rendiconto | | 2018 | 2019 | impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo determinato e indeterminato, per gli ex art. 110, per co.co.co., comprensivi della quota FP relativa all'anno 2017 reiscritta nel 2018 ed esclusa quella 2018 reiscritta nel 2019, al lordo di oneri e al netto dell'IRAP | | | | | | |
| | redditi da lavoro dipendente | U1.01.00.00.000 | 2.730.040,19 | 2.380.596,34 | | | | | | | |
| | acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale | U1.03.02.12.001 | | | | | | | | | |
| | quota LSU in carico all'ente | U1.03.02.12.002 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|-----------------|---|-------------------|--------------|---------------------|
| | collaborazioni coordinate e a progetto | U1.03.02.12.003 | | |
| | altre forme di lavoro flessibile non altrimenti considerate | U1.03.02.12.999 | | |
| | totale | | 2.730.040,19 | 2.380.596,34 |
| | | | | |
| | altri organismi partecipati | | | |
| | Unione | | 547.673,43 | 543.526,60 |
| | | | | |
| | numeratore | | 3.277.713,62 | 2.928.269,77 |
| | | | | |
| | numeratore | | 2.928.269,77 | |
| denominatore | | 11.567.228,39 | | |
| | | | | |
| rapporto | | | | |
| | | | 25,32 | |
| | | | | |
| | 27,00% | 3.123.151,66 | | |
| | | 194.881,89 | | |

Il Comune di Calderara di Reno non può tuttavia utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni precedenti al 2020, in quanto supererebbe i valori soglia indicati nella Tabella 1 del DM:

SPESA PERSONALE COMUNI 2020

| ENTE | POPOLAZIONE | FASCIA | TURN OVER RESIDUO | CALCOLO % ENTE | SPESE PERSONALE 2018 | SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO | 27% (26,9%) DELLE ENTRATE | SPESA POTENZIALE | INCREMENTO TABELLA 2 | INCREMENTO TABELLA 2 APPLICATO ALLA SPESA 2018 | SPESE PERSONALE 2020 |
|-----------|-------------|--------|-------------------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------|----------------------|--|----------------------|
| CALDERARA | 13.256 | f) | 14.191,62 | 25,32 | 3.277.713,62 | 2.928.269,77 | 3.123.151,66 | 194.881,89 | 9,00% | 294.994,23 | 3.123.151,66 |

Limite al trattamento accessorio: L'art 33 del DL 34/2019 (cd "Decreto crescita") convertito in Legge n. 58 del 28.06.2019 prevede che il limite del trattamento accessorio del personale di cui all'art 23 sopra citato "è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018 del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018".

Tale disposizione favorisce gli enti che aumentano il proprio personale rispetto alla consistenza al 31 dicembre 2018, i quali dovranno procedere anche ad un correlato aumento del fondo delle risorse integrative in misura proporzionale. E' fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018. Quindi gli effetti sul fondo si determinano solamente nella ipotesi del suo aumento.

L'art 33 del D.L. 34/2019 fa espresso riferimento sia al fondo per la contrattazione decentrate del personale, sia al fondo per il salario accessorio delle posizioni organizzative. Di conseguenza, nell'ipotesi di aumento del personale, si può ritoccare un aumento anche quest'ultimo fondo.

Per il Comune di Calderara di Reno il personale in servizio nell'anno 2020 non risulta superiore al numero di unità rilevate alla data del 31.12.2018 e pertanto rimane il limite dettato dal divieto di superamento del corrispondente importo determinato per l'anno 2016.

Spesa per lavoro flessibile: rientrano in questa componente i contratti a tempo determinato, i contratti di formazione lavoro, di somministrazione, i voucher del lavoro accessorio, i rapporti formativi, le collaborazioni coordinate e continuative e la spesa per l'integrazione salariale dei lavoratori socialmente utili¹. L'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 stabiliva che tutti gli enti soggetti o meno al patto di stabilità potessero ricorrere ad assunzioni di lavoro flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Tali limitazioni non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. 296/2006 (art. 11 co 4 bis D.L. 90/2014) e per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale. Resta fermo che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009².

Procedure di assunzione: Le procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato si aprono con la comunicazione art 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

La L. 56/2019 (cd DDL concretezza) ha ridotto da 60 a 45 giorni il termine previsto dall'art 34 bis sopra citato e, per velocizzare le assunzioni, ha eliminato l'obbligo di effettuare il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria per il triennio 2019/2021.

La legge di bilancio 2020 (L27/12/2019 n. 160) modificata dalla Legge 128/2019 in sede di conversione del D.L. 101/2019 ha cambiato il panorama della validità delle graduatorie delle Pubbliche amministrazioni secondo un disegno assai articolato.

La legge fissa inoltre le nuove scadenze delle graduatorie dei concorsi pubblici come segue:

| Periodo di approvazione delle graduatorie | Termine di validità |
|---|--------------------------------------|
| anno 2011(*) | 30/03/2020 |
| dal 2012 al 2017 | 30/09/2020 |
| anni 2018 e 2019 | 3 anni dalla data di approvazione di |

¹ Vedi Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 1/2017

² Vedi Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 2/2015

ciascuna graduatoria

dal 1° gennaio 2020

2 anni dalla data di approvazione di

ciascuna graduatoria

(*) previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità.

Per quanto riguarda le forme dell'accordo per lo scorrimento delle graduatorie, la giurisprudenza intervenuta in materia si è mostrata aperta a soluzioni che valorizzano l'autonomia dell'Ente. Il TAR Veneto, in particolare, con la sentenza 864/2011, tra l'altro, sottolinea come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano alcun riferimento a convenzioni ex art. 30 del TUEL, ma, unicamente ad un accordo il che implica che l'intesa tra le due Amministrazioni interessate in ordine all'utilizzo della graduatoria, sia da perfezionarsi con i poteri del privato datore di lavoro e quindi con gli strumenti privatistico a disposizione.

Riserve: Tutte le Amministrazioni pubbliche devono garantire la riserva del personale appartenente alle categorie protette, ex legge 68/1999, cd assunzioni obbligatorie, nella misura del 7% se hanno più di 50 dipendenti, di almeno 2 unità se hanno tra 36 e 50 dipendenti e 1 unità se hanno da 15 a 35 dipendenti. La precedente normativa prevedeva che le assunzioni si realizzassero attraverso chiamata numerica o con la stipula di una convenzione per la determinazione di un programma finalizzato al conseguimento degli obiettivi ex legge n. 68/99. Per le categorie C e D si può dare corso ad assunzioni anche tramite concorsi pubblici. La L. 56/2019 ha rivoluzionato il percorso di assunzione prevedendo che *“Le amministrazioni pubbliche promuovono o propongono, anche per profili professionali delle aree o categorie previste dai contratti collettivi di comparto per i quali non è previsto il solo requisito della scuola dell'obbligo e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del presente decreto, programmi di assunzioni ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, destinati ai soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio previsto dagli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999 e dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407,”*(art 3 co 9 della L. 56/2019 di modifica del co 1 dell'art. 39 del D.Lgs. 165/2001, in vigore dal 7 luglio).

Tali spese vanno escluse dall'ammontare della spesa per il personale ai sensi del co 557 L. 296/2006, trattandosi di spese non comprimibili ed a condizione che siano state effettivamente assunte per personale rientrante nella percentuale d'obbligo o quota di riserva.

Diversamente, come già detto innanzi, per il calcolo della capacità assunzionale sulla base della nuova normativa, la spesa per le citate categorie va considerata.

A parere della Corte dei Conti sezione Controllo della Puglia (delibera n. 200/2015) poiché «l'art 18 l. 68/1999 sancisce espressamente che ‘i soggetti già assunti ai sensi delle norme sul collocamento obbligatorio sono mantenuti in servizio anche se superano il numero di unità da occupare in base alle aliquote stabilite dalla presente legge e sono computati ai fini dell'adempimento dell'obbligo stabilito dalla stessa’ (...) anche in relazione ai lavoratori assunti ante l. 68 è esclusa, sulla base della disciplina transitoria, qualunque possibilità per l'Ente di incidere – comprimendola - sulla relativa spesa (...)». Come affermato, «l'eventuale cessazione dei predetti avrà l'unico effetto di escludere l'obbligo di assunzione di ulteriori lavoratori appartenenti alle categorie protette, essendo rispettata la quota di riserva, ma non potrà determinare un'espansione della capacità assunzionale (...)»

Piano Triennale di Fabbisogno di personale (PTFP)

L'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, vincolo peraltro ribadito dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019, dispone che tutte le assunzioni di personale debbano essere previste nella programmazione del fabbisogno di personale, documento

che è nel contempo annuale e triennale. Sulla base dei principi dettati dalla cosiddetta “armonizzazione dei sistemi contabili” la programmazione del fabbisogno costituisce un allegato al DUP.

Il Comune di Calderara di Reno intende modificare la programmazione aggiungendo nuove assunzioni rispetto a quelle già avviate. Fatte salve le assunzioni previste nelle precedenti programmazioni per l'anno 2022 con procedura di reclutamento in corso avendo almeno avviato il procedimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in data anteriore al 20 aprile 2020, occorre pertanto rivedere il PTFP alla luce delle nuove regole di determinazione della capacità assunzionale, facendone discendere le azioni assunzionali da attivare entro l'anno.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 17/11/2022 sono stati apportati aggiornamenti rispetto alla programmazione per l'anno in corso ed è stato approvato il piano triennale di fabbisogno di personale anni 2023/2025 come segue:

ANNO 2023 ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

SETTORE FINANZIARIO

| N. unità da reclut. | Cat. giur. | Profilo | Procedura | Motivazione | Capacità assunzionale |
|----------------------------|-------------------|---|--|---|------------------------------|
| 1 | D | Istruttore direttivo amministrativo/contabile tempo pieno | Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/ mobilità assunzione prevista con decorrenza 1/07/2023 | (assunzione per sostituzione matr. 92) prevista in precedente delibera n. 97/2021 ma con decorrenza 1/07/2022 | € 0,00 |

SETTORE POLITICHE DI BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA

| N. unità da reclut. | Cat. giur. | Profilo | Procedura | Motivazione | Capacità assunzionale |
|----------------------------|-------------------|-------------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|
| 2 | C | Istruttore amministrativo/contabile | Eventuale trasformazione CFL | Assunzioni effettuate in sostituzione di dipendenti cessate dal servizio (matr. 12, 10602 e 10860) | € 0,00 |

SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO DEL TERRITORIO

| N. unità da reclut. | Cat. giur. | Profilo | Procedura | Motivazione | Capacità assunzionale |
|----------------------------|-------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------|
| 1 | C | Istruttore tecnico tempo pieno | Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/ mobilità | Sostituzione dipendente matr. 11108 | € 0,00 |
| 1 | B3 | Collaboratore tecnico tempo pieno | Concorso pubblico/ scorrimento graduatoria/ mobilità | Sostituzione dipendente matr. 11217 | € 0,00 |
| 1 | C | Istruttore tecnico | Eventuale | Sostituzione | € 34.300,00 |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|------------|--|
| | | | trasformazione CFL | dipendente | |
|--|--|--|-----------------------|------------|--|

ANNO 2024 E 2025
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO
NESSUNA ASSUNZIONE

| | |
|--|--------------|
| CAPACITA' ASSUNZIONALE DI CUI ALL' ALLEGATO C) | € 438.825,79 |
| CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022 COME DA DELIBERAZIONE N. 97/2021 (N. 1 Istruttore direttivo amministrativo servizi sociali, N. 2 cat. B3 P.T. 55,55% L. 68/99 di cui una già assunta) | € 68.030,10 |
| CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023 PRESENTE DELIBERAZIONE (Trasformazione n. 1 CFL Istruttore tecnico cat. C) | € 34.300,00 |
| ANNI 2024 e 2025 NESSUNA PREVISIONE | € 0,00 |
| TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE IMPIEGATA PER REALIZZARE IL PIANO OCCUPAZIONALE | € 102.330,10 |

L'Amministrazione intende assicurare gli attuali livelli occupazionali e dotazionali, a tutela e presidio delle funzioni e servizi assicurati, a tal fine perseguirà ogni azione utile a garantire il regolare funzionamento nella struttura organizzativa in essere.

Tale programmazione sarà subordinata ai vincoli legislativi in materia di assunzione. Il quadro normativo vigente sopra sintetizzato ha ed avrà un impatto molto forte sulla programmazione e gestione delle proprie attività da parte dell'Amministrazione.

Equilibri correnti, generali e di cassa

Equilibri di parte corrente

L'art. 162, comma 6, del TUEL stabilisce che:

“6. Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.”

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023

EQUILIBRI DI BILANCIO

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023 | COMPETENZA ANNO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 |
|---|-----|--|--|----------------------|----------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | | 9.500.000,00 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | | 165.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | | 10.782.683,00 | 10.553.622,00 | 10.285.566,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | | 11.197.683,00 | 10.553.622,00 | 10.285.566,00 |
| di cui: | | | | | |
| - fondo pluriennale vincolato | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - fondo crediti di dubbia esigibilità | | | 687.000,00 | 575.000,00 | 540.000,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale am.m.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G) Somma finale (C=A-AA+B+C-D-E-F) | | | -250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2) | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | | |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=C+H+I-L+M | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa nel triennio:

Fondo cassa al 31/12/2021 € 12.253.810,80

Fondo cassa al 31/12/2020 € 11.146.002,14

Fondo cassa al 31/12/2019 € 7.148.198,83

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Non si fa ricorso all'anticipazione di cassa

Livello di indebitamento

Il debito residuo alla data del 31/12/2021 è pari a € 0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa vigente. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi con un importo lavori superiore a € 100.000,00. Rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che sono comunque significativi per il Comune di Calderara di Reno.

Richiamato l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i recante "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" ed, in particolare, il comma 3, primo periodo ed il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali".

Il piano triennale degli investimenti e delle opere pubbliche per il 2023/2025 adottato con Delibera di Giunta Comunale num. 133 del 24/11/2022.

| Codice | Descrizione |
|---------------|---|
| 0001 | LA CITTA' PUBBLICA |
| 0002 | LA CITTA' DELLA SCUOLA |
| 0003 | LA CITTA' DELLA SICUREZZA |
| 0004 | LA CITTA' SOSTENIBILE |
| 0005 | LA CITTA' DEL WELFARE E DEL BENESSERE |
| 0006 | LA CITTA' DELLO SPORT |
| 0007 | LA CITTA' DELLA CULTURA E DEL TURISMO |
| 0008 | LA CITTA' PRODUTTIVA E DELL'INNOVAZIONE |
| 0009 | LA CITTA' DELLA PARTECIPAZIONE |
| 0010 | LA CITTA' DELLE FRAZIONI |
| 0011 | LA CITTA' DI TERRED'ACQUA |

SCHEDA ANALITICA LINEA 00010000

| Linea n. 00010000 | LA CITTA' PUBBLICA |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Periodo Mandato | Dal 01/06/2019 al 31/05/2024 |
| Slogan | Strategia della rigenerazione urbana |
| Tipo | Strategia della rigenerazione urbana |
| Referente Politico | |
| Delega | |
| Responsabile di Settore | |

Strategia della Rigenerazione Urbana

La **rigenerazione urbana** deve essere il metodo di lavoro circolare attraverso il quale la Pubblica Amministrazione raggiunge obiettivi che diano risposte alle trasformazioni economiche, sociali, territoriali e ambientali inserendolo all'interno di una **strategia integrata** che espliciti la visione della città a partire dalla sua identità. A Calderara questa azione ha preso avvio già nel 2009 con un percorso su 3 ambiti strategici: Capoluogo, Frazioni e Distretto produttivo del Bargellino.

In questo, il capoluogo di Calderara di Reno può esprimere delle grandi potenzialità attraverso la riqualificazione e rigenerazione degli spazi urbani consolidati, degli spazi produttivi, degli spazi verdi pensando ad una loro trasformazione, ma anche prendendo in considerazione la collocazione strategica del territorio che consente un pensiero avanzato e nuovo di mobilità sostenibile.

Obiettivi strategici sono in questo caso:

- **il completamento della rete di percorsi ciclopeditoni** presenti sul territorio comunale, con la realizzazione di una rotatoria sulla via Pertini, già approvato e finanziato dall'Amministrazione uscente, e di un percorso di penetrazione per la connessione con la ciclovia Eurovelo 7 che passa da Calderara e si congiunge con Bologna;
- la riqualificazione del polo scolastico del capoluogo mediante: a) **la realizzazione dell'asilo nido di via della Mimosa**; b) **la realizzazione di un nuovo polo scolastico per le scuole elementari e medie**; c) **l'implementazione del polo infanzia Grande Castello**;
- **delocalizzazione e nuova realizzazione** di magazzino comunale e sede logistica della Protezione Civile;
- realizzazione della **"Cittadella della sicurezza"**, mediante la rigenerazione del vecchio magazzino comunale sito in via Armaroli, dove troveranno sede sia la **caserma dei Carabinieri** che il **COC** (centro Operativo Comunale);
- nuovo intervento privato **Città Giardino** al posto di altre torri, che restituirà al territorio nuove aree verdi e nuove aree pubbliche.

Quello che la cartografia riassume è la strategia integrata che proponiamo che possa rendere **Calderara Città Pubblica**, un capoluogo urbanisticamente definito con servizi pubblici all'avanguardia e all'interno di un preciso ring urbano: riqualificazione via Armaroli, nuove piste ciclabili in

connessione, nuovo polo scolastico con sviluppo dell'area in un'area del sapere e della cultura (**Polo Scolastico, Casa della Cultura, Biblioteca e Teatro**), riqualificazione area Paradisi e completamento nuovo asilo nido.

Una strategia di rigenerazione integrata che prende forma da tre leitmotiv ricorrenti: **Edilizia Scolastica, Riqualificazioni e Manutenzioni**. Una strategia urbana che valorizzerà, ultimati gli interventi già previsti negli strumenti di pianificazione, da una parte, il consumo di suolo a saldo zero (non ci saranno più aree di espansione residenziale), dall'altra la connessione tra **la qualità dell'abitare pubblico** e la **qualità dell'abitare privato** dove trova sviluppo la **mobilità sostenibile** e dove si premia la **connessione tra servizi**.

Missione 1
Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3
Ordine Pubblico e Sicurezza

Missione 8 Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

Missione 17
Energia e diversificazione fonti energetiche

SCHEDA ANALITICA LINEA 00020000

| Linea n. 00020000 | LA CITTA' DELLA SCUOLA |
|-------------------------|--|
| Periodo Mandato | Dal 01/06/2019 al 31/05/2024 |
| Slogan | "Andare a scuola è un diritto e un obbligo. Fare in modo che i bambini siano al sicuro è fondamentale" |
| Tipo | "Andare a scuola è un diritto e un obbligo. Fare in modo che i bambini siano al sicuro è fondamentale" |
| Referente Politico | |
| Delega | |
| Responsabile di Settore | |

Edilizia Scolastica

L'edilizia scolastica sarà al centro dell'azione strategica dell'Amministrazione.

Save The Children ha dichiarato *"Andare a scuola è un diritto e un obbligo. Fare in modo che i bambini siano al sicuro è fondamentale."* Condividiamo questa affermazione, e gli interventi che cantiereremo rispondono proprio anche a questo, oltre ad offrire spazi nuovi, più grandi e più accoglienti per ogni fascia di età:

- **nuovo Asilo Nido**, con oltre 70 posti (il massimo previsto dalla legislazione regionale) in via della Mimosa, con apertura prevista nel **2020** - realizzato;
- unico **polo dell'infanzia** (3-5) sul Capoluogo, ampliando il Grande Castello, con apertura prevista nell'anno scolastico **2019/2020** - realizzato;;
- nuova **Casa delle Abilità - Arcobaleno** (**apertura prevista nel 2021**) dove poter sviluppare laboratori ad hoc, corsi di psicomotricità e percorsi educativi-comportamentali per i bimbi con bisogni speciali (**BES**) o con difficoltà specifiche di apprendimento (**DSA**) - realizzato;
- **nuovo polo scolastico** sul Capoluogo per le scuole primarie e medie, realizzati entrambi con un'elevata qualità progettuale. In particolare, **nella prima parte del mandato** verranno realizzate le scuole medie, e **nella seconda parte** le scuole primarie.

Anche nei plessi già esistenti, si svilupperanno interventi di miglioramento strutturale in grado di aumentare la sicurezza degli edifici in linea con le nuove normative antisismiche. Lavori che andranno ad implementare notevolmente la fruibilità in sicurezza degli ambienti scolastici, comprese le palestre e i collegamenti tra le strutture, armonizzando le diverse tecnologie realizzative di edifici che sono stati realizzati in differenti periodi storici.

Progettualità per l'istruzione e l'Infanzia

- Sperimentazione, in accordo con l'IC, di un **modello educativo di stampo montessoriano** - scuola Senza Zaino in cui la scuola è a misura di bambino, che diventa il protagonista del proprio apprendimento: impara sviluppando e sfruttando le proprie attitudini, mantenendo la curiosità di conoscere e di sapere, diventando autonomo e sociale;
- **sviluppo delle progettualità**, comunali e di area vasta, **per gli adolescenti** al fine di elaborare,

con il coinvolgimento di equipe specialistica, mirati nuovi approcci metodologici **per contrastare l'aumento di casi di ritiro sociale e di dispersione scolastica;**

- **promozione di percorsi sperimentali a supporto dei bimbi disabili**, mediante la creazione della citata Casa delle Abilità- Arcobaleno.

Per i Giovani

- **Creazione di percorsi e workshop fra giovani, aziende, istituti di formazione ed Istituti Universitari, finalizzati alla costruzione di saperi per nuove attività imprenditoriali**, mettendo in rete casa della cultura, università, CCRR, associazioni del territorio ed imprese locali;
- **implementazione del progetto del CCRR**, ampliando il “margine” di partecipazione giovanile e “democrazia attiva” prevedendo specifici dibattiti periodici;
- **partnership con il mondo privato** (imprenditoriale, ma anche associativo) e la casa della cultura, per individuazione di attività specifiche rivolte alla fascia 14/20: laboratori creativi, di scrittura, di espressione, di musica.

Missione 4

Istruzione e diritto allo studio

Missione 12 Programmi 1 - 2 Interventi per l'infanzia, i minori, per gli asili nido e per la disabilità

Missione 6

Programma 2 - Giovani

SCHEDA ANALITICA LINEA 00030000

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Linea n. 00030000 | LA CITTA' DELLA SICUREZZA |
| Periodo Mandato | Dal 01/06/2019 al 31/05/2024 |
| Slogan | |
| Tipo | |
| Referente Politico | |
| Delega | |
| Responsabile di Settore | |

La **Cittadella della Sicurezza** riunirà al suo interno la nuova sede della **Caserma dei Carabinieri** e del **Centro Operativo Comunale**.

L'intervento, che verrà realizzato nei primi tre anni del mandato, da una parte, consentirà di avere più uomini delle forze dell'ordine per il controllo ed il presidio del territorio, dall'altra, permetterà di coordinare meglio il lavoro di tutti, anche in caso di emergenze.

Oltre a questa azione strutturata e strategica sulla sicurezza, continueremo le azioni realizzate in questi anni, ovvero:

- **promozione della cultura delle legalità e della trasparenza**, aderendo da subito all'Associazione **Avviso Pubblico**, la rete di Enti Locali che concretamente si impegnano per promuovere la cultura della legalità e della cittadinanza responsabile;
- aggiornamento e promozione **Piano comunale di Protezione Civile**;
- **riqualificazioni territoriali per eliminare i non luoghi e le aree di degrado, potenziando l'illuminazione a led**;
- **ulteriore sviluppo del sistema di video sorveglianza nei punti strategici, ampliandolo e coprendo anche le frazioni di Tavernelle e Castel Campeggi nonché nuove telecamere in diverse aree urbane della Città in modo da aumentare il controllo del territorio, prevenire atti vandalici e illeciti**;
- **accordi con le forze dell'ordine** per il potenziamento del presidio del territorio;
- **contrasto alla insicurezza ed alle insidie della rete** e lotta al Disagio giovanile (contrasto al bullismo, al cyberbullismo, alle bande giovanili);
- **contrasto al gioco d'azzardo**;
- **contrasto e perseguimento colpevoli di abbandoni di rifiuti**.

Con queste azioni, l'Amministrazione, senza sostituirsi agli Organi competenti, lavorerà per sviluppare sempre di più il **Sistema integrato di sicurezza**, già previsto sia dalla normativa regionale che da quella nazionale.

Il raggiungimento di tali obiettivi, tuttavia, non può prescindere dal coinvolgimento etico e

culturale della cittadinanza e dalla partecipazione attiva dei cittadini, come ad esempio lo sviluppo del c.d. **controllo di vicinato**. L'azione dell'Amministrazione, quindi, sarà tesa anche alla implementazione della c.d. **Sicurezza partecipata**, sostenendo le organizzazioni di volontariato, come ad esempio Protezione Civile e Guardie Ecologiche Ambientali e Zoofile, il cui contributo è sempre più importante per tutta la comunità. A tale riguardo, consapevoli che la difesa del cittadino dalla criminalità spetta esclusivamente alle Forze dell'Ordine, l'attività di prevenzione e controllo del territorio svolta dagli Organi istituzionali può giovare senz'altro della collaborazione informativa dei cittadini, purché la stessa sia regolamentata in modo da evitare iniziative private non coordinate.

Missione 3
Ordine Pubblico e sicurezza
Programma 1 e 2

Missione 11
Soccorso Civile

SCHEDA ANALITICA LINEA 00040000

| Linea n. 00040000 | LA CITTA' SOSTENIBILE |
|-------------------------|------------------------------|
| Periodo Mandato | Dal 01/06/2019 al 31/05/2024 |
| Slogan | |
| Tipo | |
| Referente Politico | |
| Delega | |
| Responsabile di Settore | |

Ogni cittadino attraverso i propri comportamenti quotidiani può contribuire tantissimo a ridurre l'impatto che l'uomo genera sull'ambiente. I nostri comportamenti, in maniera diretta e indiretta, hanno conseguenze immediate sulla tutela dell'ambiente che ci circonda e che attraverso gli elementi ci consente di vivere in un ambiente sano.

Sotto tale profilo, dobbiamo iniziare, senza tentennamenti, a fare scelte consapevoli ed univoche per contrastare il **cambiamento climatico**. Proponiamo, quindi, la redazione del **"Piano di adattamento climatico"**, con l'obiettivo di dotare la Città di alcune misure concrete da attuare a livello locale, per rendere la **città meno vulnerabile** e in grado di agire in caso di alluvioni, siccità e altre conseguenze del mutamento del clima. Istituiremo, inoltre, lo **Sportello Sostenibilità**, come punto di riferimento per tutti i cittadini, amministratori condominiali ed imprese che desiderano attuare **buone pratiche ambientali** per accompagnarli nella scelta di **comportamenti e stili di vita più responsabili**.

La tutela dell'ambiente nella Città sostenibile, oltre che su questi temi, si svilupperà su più fronti, dalla **gestione dei rifiuti, alla mobilità, alla manutenzione**.

In particolare:

Rifiuti

L'obiettivo primario dell'Amministrazione sarà quello di perseguire la riduzione del rifiuto sostenendo le filiere corte (KM 0), l'acquisto di prodotti sfusi ed il riuso. Allo stesso tempo si consolideranno le azioni che ad oggi hanno portato la differenziazione al 75%.

In particolare, si procederà con:

- attivazione della **tariffazione puntuale**, secondo il concetto di **chi più inquina più paga**, relativamente alla produzione della frazione indifferenziata dei rifiuti (cioè la parte non riciclabile dei rifiuti prodotti);
- **creazione del servizio di ritiro cartone** porta a porta per i privati, in aggiunta al ritiro della carta, prevedendo tale servizio con un ritiro alla settimana, come per la plastica;
- **ampliamento della detassazione premiante** per chi conferisce nel centro raccolta;
- **economia circolare Aziende**: detassazione premiante anche per le aziende che utilizzano sistemi virtuosi di gestione dei rifiuti con riduzione della produzione di rifiuti e riciclo degli scarti;

- emissione di ordinanza per rendere il nostro Comune **“plastic-free”**, vietando da subito la distribuzione di qualsiasi contenitore di plastica monouso (bicchieri, piatti, posate, etc) a sagre e feste di paese, nelle mense e vietando progressivamente su tutto il Territorio anche la vendita di tali contenitori. Nell'ambito delle sagre e feste di paese, poi, si lavorerà per raggiungere l'obiettivo dell'80% di raccolta differenziata;
- **implementazione campagne di sensibilizzazione** per educare i cittadini meno virtuosi al rispetto dei parchi, parcheggi, fossi e marciapiedi. Un ambiente pulito aiuta a vivere meglio e tutti possono contribuire semplicemente non buttando a terra i rifiuti!
- adesione al progetto **“Basta mozziconi a terra”**.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Mobilità e Piste ciclabili

- **Sviluppo strutturale ed implementazione delle politiche adottate per il trasporto pubblico** (potenziamento trasporto su gomma, prevedendo corse anche notturne, unificazione tariffaria confermando la gratuità dell'utilizzo dell'autobus a Bologna per i cittadini calderaresi titolari di abbonamento annuale);
- **agevolazioni** per i ragazzi delle scuole medie per l'utilizzo del trasporto pubblico;
- **realizzazione della rotatoria** su via Pertini e successivo collegamento alle ciclabili esistenti;
- **percorso di penetrazione** per la connessione con la ciclovia **Eurovelo 7** che passa da Calderara;
- **illuminazione pista ciclabile Rizzola Calderara-Stazione Bargellino**;
- realizzazione collegamento ciclabile con la **Fabbreria**;
- **realizzazione pista ciclabile Castel Campeggi-Longara** prevedendo l'illuminazione della stessa;
- realizzazione di ciclabile e illuminazione pubblica **Castiglia-Longara**;
- installazione, laddove tecnicamente possibile, anche ai fini della sicurezza stradale, dei c.d. cuscini berlinesi;
- **installazione colonnine ricariche elettriche**;
- **attivazione bike sharing** per incentivare anche l'utilizzo bici-treno;
- **realizzazione progetto “Cammina Verde”**, che consisterà nell'individuazione di un percorso urbano ad anello attraverso i parchi comunali più rappresentativi del capoluogo. L'obiettivo è quello di incentivare il passeggiare all'aria aperta creando un connubio tra ambiente e salute tramite un percorso protetto adatto a tutti.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Manutenzione

- La manutenzione non deve rappresentare una spesa ma un investimento per il territorio. Per

questo proponiamo, al fine anche di arrivare a regime e mantenere un buon livello di manutenzione a strade e marciapiedi, una spesa costante annua di 250.000,00 euro in modo che al termine del mandato, con un investimento complessivo di 1.250.000,00 euro, la Città possa godere di una **importante riqualificazione stradale**;

- la **manutenzione programmata** consentirà anche di migliorare le **performance energetiche degli edifici pubblici** nonché dell'illuminazione pubblica dove proporremo una completa rivisitazione, passando gradualmente ad una **illuminazione pubblica a led**.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5-6 (Gestione dei beni demaniali e patrimoni, ufficio tecnico)

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Verde e Parchi

- Nel mandato appena finito, i parchi sono stati oggetto di importanti investimenti (Morello, Lippo, Tavernelle, Castel Campeggi, Longara) che ne hanno cambiato e migliorato la vivibilità e la fruizione. Partendo da qua, nel prossimo mandato sarà importante fare una **buona manutenzione del verde e completare il lavoro per i parchi** che non sono stati oggetto di investimenti pregressi;
- porremo particolare attenzione alla **cura e al potenziamento dei giochi per bambini nei parchi**, anche pensando ai giochi per piccolissimi (attualmente poco diffusi) e per **disabili**;
- **installeremo in maniera diffusa** in tutti i parchi del capoluogo e delle frazioni **contenitori e dispenser** per la raccolta delle **deiezioni canine**;
- realizzeremo il **bosco dei bambini**, prevedendo ogni anno la piantumazione di un albero per ogni nuovo nato, scegliendo essenze che trattengano gli inquinanti, in modo da migliorare la qualità dell'aria e contrastare le bolle di calore in città.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

SCHEDA ANALITICA LINEA 00050000

| Linea n. 00050000 | LA CITTA' DEL WELFARE E DEL BENESSERE |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Periodo Mandato | Dal 01/06/2019 al 31/05/2024 |
| Slogan | |
| Tipo | |
| Referente Politico | |
| Delega | |
| Responsabile di Settore | |

La **Città del Welfare e del Benessere** si svilupperà proseguendo e consolidando le azioni intraprese (**sostegno al reddito, al lavoro, alla non autosufficienza, sostegno abitativo**), ma mettendo in campo allo stesso tempo nuove forme di intervento, più adatte all'evolversi dei bisogni.

Incessante, come nel mandato appena terminato, sarà il lavoro per mantenere bassa la pressione fiscale! Siamo tra i territori con le aliquote più basse di Imu, Tasi (siamo l'unico Comune con aliquota base dell'1‰ con detrazione fissa di 40 euro) e Tari, con un meccanismo progressivo di addizionale irpef che tutela le fasce più deboli (esenzione 12.000 euro di reddito), con un livello di indebitamento pro-capite oramai nullo. Questi obiettivi sono stati il frutto di 5 anni di efficientamento dei costi e di riallocazione delle risorse, pur mantenendo tutti i servizi e non facendone aumentare le tariffe nemmeno dell'istat! Proseguiremo su questa strada, convinti che **l'equità nello sviluppo delle politiche fiscali comunali dovrà essere sempre al centro dell'attenzione amministrativa.**

Davanti all'aumento di casi di disabilità di **minori**, ci impegneremo per sviluppare nuove progettualità in grado di dare risposte ai bisogni delle famiglie. Affinché la scuola, oltre al proprio ruolo educativo e formativo, possa svolgere più efficacemente anche il proprio ruolo di accoglienza, garantendo alle famiglie una corretta inclusione e socializzazione dei propri bambini, svilupperemo progettualità di intervento per alunni con bisogni educativi speciali (**BES**) e con difficoltà specifiche di apprendimento (**DSA**).

Nella Città del Welfare e del Benessere metteremo al centro dell'organizzazione dei servizi la persona/utente utilizzando anche lo strumento della **co-progettazione** tra tutti gli attori coinvolti, **valorizzando** il ruolo di ciascuno. Investiremo ancora di più, quindi, su **politiche di prevenzione**, per contrastare i fattori che producono disagio e malessere, **per sostenere e valorizzare** chi si fa carico delle persone fragili e vulnerabili, come i **care givers familiari**, cioè le persone impegnate in assistenza gratuita ai propri familiari. Istituiremo, inoltre, uno **sportello polifunzionale di ascolto** per familiari di persone disabili con l'obiettivo di fornire loro un servizio qualificato di consulenza, supporto ed orientamento.

In particolare:

Per i bambini e la non autosufficienza

Oltre al consolidamento delle politiche sociali di questi anni, svilupperemo nuove sperimentazioni creando la **Casa delle Abilità - Arcobaleno**. Un luogo dove l'intervento pubblico, grazie alla collaborazione con esperti educatori, psicologi, logopedisti, etc, e con associazioni qualificate sul tema, consentirà alle famiglie di trovare una ampia offerta di servizi e laboratori educativi per alunni con **autismo e disabilità dello sviluppo**. Un luogo dove potranno altresì essere sviluppati progettualità ampie pedagogiche, terapeutiche ed assistenziali, di psicomotricità ma anche ludico-creative, nonché dove verrà realizzata anche una **stanza basale** al fine di stimolare lo sviluppo delle capacità di chi è disabile grave, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita della persona.

Misione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programmi 1-2 (Interventi per l'infanzia, i minori, per asili nido e per la disabilità)

Per gli adulti e la non autosufficienza:

Realizzeremo, poi, quello che ci piace definire "**AbitiAMO**", un progetto educativo rivolto a persone con disabilità, finalizzato a stimolare le autonomie abitative e relazionali, in preparazione ad un progressivo distacco dal contesto familiare. Sarà un progetto al centro del programma "**Dopo di noi**", con il preciso obiettivo di sostenere e promuovere il percorso di vita delle persone con disabilità, accrescendone le consapevolezza e la possibilità di vita autonoma, partendo dal "durante noi" in vista del "dopo di noi" quando i genitori o altre persone vicine non saranno più presenti o in grado di prendersi cura di loro.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programmi 2 e 5 (Interventi per la disabilità e per le famiglie)

Per gli anziani e la non autosufficienza:

Continueremo, dopo aver completato il Centro Diurno ed ampliato i Centri Sociali di Calderara e Longara, a supportare le attività a favore della cittadinanza anziana ed i progetti a tutela degli anziani fragili, come **Argento Vivo**. L'importante funzione aggregativa dei Centri Sociali Anziani presenti sul territorio andrà favorita mediante lo sviluppo di nuovi progetti.

Svilupperemo percorsi di formazione per gli assistenti familiari nonché azioni per favorire la domiciliarità dell'utente. In stretta connessione con l'ASP Seneca ed il Distretto Pianura Ovest, lavoreremo per:

- Aumentare posti letto in struttura protetta;
- potenziare i ricoveri di sollievo;
- sostenere la domiciliarità;
- garantire sempre di più il trasporto sociale;
- potenziare le attività del centro diurno.

Attiveremo i **P.E.B.A.**, ovvero i **Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche**, quali utili strumenti in grado di monitorare, progettare e pianificare interventi finalizzati al raggiungimento di una

soglia ottimale di fruibilità degli edifici per tutti i cittadini. L'Amministrazione, per raggiungere tale scopo, istituirà anche una **Commissione Barriere Architettoniche**, coinvolgendo cittadini e associazioni portatori di interessi diffusi, in modo anche da programmare in ogni triennio investimenti per l'eliminazione di eventuali barriere su beni pubblici.

Istituiremo, poi, un nuovo servizio sviluppando una nuova progettualità sul territorio, **Alzheimer Caffè**, ovvero un luogo di incontro per le persone con disturbi di memoria e/o deterioramento cognitivo e i loro caregiver (familiari o assistenti familiari), ma anche per tutti coloro che sentono il bisogno e il piacere di trascorrere qualche ora in compagnia. Il caffè vuole essere un momento di sollievo e di condivisione, un luogo in cui si respira un'aria leggera e piacevole, dove ci si sente meno soli, un posto in cui si incontrano solidarietà e professionalità.

Missione 12 -Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programmi 2-3 (Interventi per la disabilità e per gli anziani)

Per il Lavoro

- Partnership tra pubblico e privato per consentire l'inserimento al lavoro alle persone più fragili;
- rafforzamento del **piano finalizzato ai tirocini formativi**, quale strumento necessario per chi è in difficoltà e cerca di inserirsi nel mondo produttivo, cercando di avvicinare quindi la domanda all'offerta attraverso un adeguato tutoraggio.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programmi 1-2-3

Per il Contrasto alle nuove forme di povertà ed esclusione sociale:

- Confermeremo i fondi comunali che in questi anni, anche in via di sperimentazione, abbiamo creato, riuscendo a dare risposta ai cittadini più bisognosi. Il Fondo sociale per i cittadini bisognosi, il Fondo per il mantenimento delle risorse abitative ed il Fondo Conduzione Abitativa;
- definiremo un **Piano comunale contro la povertà**, che razionalizzi le risorse dei fondi comunali suddetti e le loro modalità di impiego in raccordo con i servizi. Le forme di contribuzione e di sussidi economici per **l'autonomia** e **l'inclusione sociale** saranno semplificate e coordinate. Il nostro obiettivo è collegare le forme di contribuzione nazionali e regionali ad altre per **restituire autonomia alla persona** e al suo contesto familiare, fuori da una logica assistenziale.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 -Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Per il Sostegno abitativo

- Sostegno abitativo mediante nuove forme di **co-housing sociale**, anche attraverso immobili di proprietà comunale, declinando le politiche abitative della Città per rispondere a bisogni diversi della cittadinanza, contrastando anche le nuove forme di povertà ed esclusione sociale;
- messa a disposizione delle **giovani coppie** di immobili a **canone concordato calmierato e ad**

affitto a riscatto, con l'obiettivo di favorire ai nuovi giovani nuclei, spesso in difficoltà con l'accesso al credito, contratti di locazione calmierata anche in vista dell'acquisto prima casa;

- sviluppo di nuove azioni e progettualità per il sostegno delle **famiglie monoparentali** e dei genitori separati o divorziati in situazione di difficoltà;
- conferma delle azioni consolidate, come il **Fondo per interventi sociali per il mantenimento delle risorse abitative** ed il **Fondo per il sostegno alla conduzione dell'abitazione**.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Per la salute

- Continueremo lo sviluppo delle progettualità legate alla promozione di una **sana alimentazione e di sani stili di vita**, da sviluppare nelle scuole con la collaborazione degli insegnanti e genitori, anche finalizzate ad un costante monitoraggio della qualità della mensa scolastica e ad una proposta culturale sull'educazione alimentare;
- proseguiremo le attività di prevenzione, in particolare delle malattie cardio-vascolari e diffusione delle tecniche di soccorso come quelle realizzate per l'utilizzo dei defibrillatori per **“Calderara Comunità Cardioprotetta”**. Così al pari il progetto **“Calderara in Rosa”**, che grazie alla collaborazione di LILT Bologna e Farmacie del territorio, ha consentito, in quattro anni, 1000 visite ed ecografie gratuite alle donne di Calderara, non coperte dallo screening regionale per la lotta al tumore al seno;
- realizzeremo un **Centro Croce Rossa con Ambulanza sul territorio**, in modo da garantire un intervento immediato in loco a seguito di chiamata al 118;
- daremo continuità al progetto **“per una comunità competente”** in collaborazione con lo Sportello di Comunità LOOP in rete con i comuni di “Terred'Acqua”, l'Azienda Sanitaria e i centri giovanili del territorio e l'Istituto comprensivo relativo alle tematiche dell'uso e abuso di sostanze stupefacenti e alcol;
- svilupperemo la rete di **percorsi ciclo-pedonali, dei percorsi Vita e dei percorsi Salute** con l'obiettivo di incentivare l'attività fisica libera.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Per i diritti dell'uomo

Nella città del Welfare e del benessere si svilupperà la **Calderara solidale**, che ha preso forma in

questi anni anche grazie alla **Calderara dei diritti**, per sviluppare una società più giusta e a misura di tutti, deboli e forti, in un'ottica inclusiva, dove la tutela dei diritti e della legalità sia al centro della vita quotidiana di ognuno. L'Amministrazione Comunale, come fatto in passato, continuerà a promuovere e tutelare i diritti costituzionali attinenti alla dignità ed alla libertà delle persone, contrastando ogni forma di discriminazione. Attenzione verrà sempre rivolta, a titolo esemplificativo, ai temi della legalità e dei diritti dei consumatori, ai diritti afferenti la parità di genere, ai diritti di inviolabilità del corpo delle donne e dei bambini.

Per i diritti degli animali

Si continuerà ed implementerà il lavoro avviato incentrato sulla **tutela ed il benessere degli animali**, finalizzato ad informare e sensibilizzare la cittadinanza sulle necessità e le abitudini degli animali, ai fini di una corretta convivenza. E' riconosciuto in tale senso ad ogni individuo la libertà nella scelta di provvedere al benessere degli animali e favorire al contempo lo sviluppo della propria personalità, la convivenza nella diversità e la socializzazione, in un rinnovato contesto di rispetto delle regole che comporterà una reciproca civile coabitazione con la cittadinanza.

La presenza di pet in famiglia rientra nei valori della **sostenibilità sociale e culturale**, in quanto si riconosce loro un concreto aiuto per sé e per gli altri componenti della famiglia, sul piano emotivo ed affettivo, in particolare oggi.

SCHEDA ANALITICA LINEA 00060000

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Linea n. 00060000 | LA CITTA' DELLO SPORT |
| Periodo Mandato | Dal 01/06/2019 al 31/05/2024 |
| Slogan | |
| Tipo | |
| Referente Politico | |
| Delega | |
| Responsabile di Settore | |

Siamo convinti che lo sport rappresenti una moltitudine di valori trasversali, educativi, culturali, di miglioramento della qualità della vita, rivestendo anche una importantissima funzione sociale ed aggregativa. Per questo abbiamo sempre sostenuto ogni attività sportiva, per questo l'Amministrazione sarà, sempre di più, impegnata a supportare il mondo sportivo.

L'accesso alle attività sportive sarà garantito ai cittadini di tutte le età e condizione sociale, con particolare attenzione all'inclusione - che lo sport rende possibile - dei cittadini diversamente abili e dei soggetti più deboli. Inoltre, rispetto alla scuola il nostro obiettivo a lungo termine è il raggiungimento della piena autonomia degli istituti rispetto al fabbisogno impiantistico, in una logica di programmazione territoriale che tenga insieme le esigenze curricolari della scuola e quelle delle società e dei cittadini. Per raggiungere tutti questi obiettivi, naturalmente il tema dell'impiantistica assume una rilevanza non indifferente.

Il **Polo sportivo Pederzini**, grazie alla Polisportiva e al contributo volontario di tantissimi che dedicano il loro tempo per garantire la riuscita delle innumerevoli manifestazioni sportive, ha raggiunto una dimensione ed una dotazione che, vista anche la sua posizione e logistica, lo sta facendo diventare un punto di riferimento per eventi sportivi di carattere nazionale ed internazionale.

Questa è una occasione imperdibile per la nostra città al fine di promuovere il proprio territorio e portare risorse al tessuto calderarese. Le manifestazioni nazionali ed internazionali presenti da anni in città devono essere sostenute e dobbiamo rendere attrattivi i nostri impianti e la nostra città per gli organizzatori di eventi sportivi e non.

La **Città dello Sport** partirà da queste considerazioni, convinti che, anche per le ricadute occupazionali sul territorio, sia necessario continuare gli investimenti pubblici concentrandoli in questo polo, anche in un'ottica di risparmi energetici e di autosufficienza del gestore.

Dopo essere intervenuti di recente con la realizzazione di **due campi da calcio a 7 in sintetico** e con la programmazione (già finanziata) di una **nuova palestra** e di una **nuova tribuna** per il calcio, gli interventi che cantiereremo, da una parte per rendere sempre di più attrattivo e funzionale il Centro Pederzini, dall'altra per offrire nuovi spazi che rispondano ai bisogni dei cittadini e delle associazioni sportive, sono:

- **realizzazione nuovi spogliatoi** di pertinenza della nuova Palestra;
- **completamento** degli interventi sui **campi da calcio**;
- **realizzazione pista ciclocross**, anche delocalizzata rispetto a via Garibaldi;
- **realizzazione di due nuove palestre** scolastiche, progettate in modo da poter essere utilizzate in autonomia, in orario extrascolastico anche da parte delle varie discipline presenti sul territorio;
- **realizzazione area di atletica** all'interno del nuovo polo scolastico, con previsione di pista, salto in alto e salto in lungo.

Continueremo, altresì, ad incrementare spazi ed occasioni per incentivare anche lo sport libero, consapevoli del valore educativo e dell'importanza dello sport, sia organizzato che libero, come momento aggregativo per la nostra comunità. **“Il gusto dello sport è un’epidemia di salute!”**

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

SCHEDA ANALITICA LINEA 00070000

| Linea n. 00070000 | LA CITTA' DELLA CULTURA E DEL TURISMO |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Periodo Mandato | Dal 01/06/2019 al 31/05/2024 |
| Slogan | |
| Tipo | |
| Referente Politico | |
| Delega | |
| Responsabile di Settore | |

Il 27 gennaio 2018 è stata inaugurata la **Casa della Cultura "Italo Calvino"**, un evento che ha portato a coronamento l'impegno dell'Amministrazione Comunale nella valorizzazione di importanti luoghi della città, all'interno di una visione generale di sviluppo del territorio che identifica nella vivacità culturale e nella creatività importanti leve per la sua promozione e crescita futura, fondamentali fonti di ricchezza della comunità e indicatori primari del suo benessere.

Questa nuova struttura è stata il frutto di un percorso di rigenerazione urbana che ha recuperato parte degli spazi della vecchia scuola materna, luogo ben presente nella mente e nel cuore di molti cittadini di Calderara che l'hanno frequentata da bambini.

Lo spazio ha ripreso vita con nuove funzioni e con l'ambizione di diventare un importante **punto d'aggregazione e di vitalità culturale** al servizio di tutti i cittadini, una **piazza pubblica** in dialogo con gli altri spazi di Calderara ma anche un "ponte" per connettere in maniera più forte Calderara con il contesto metropolitano, regionale e nazionale.

Nel suo primo anno di attività, **con oltre 19.117 presenze**, la Casa della Cultura ha dimostrato di essere un punto di riferimento per molti cittadini che la frequentano quotidianamente come luogo d'incontro, di studio e di svago. Grazie al ricco palinsesto di iniziative culturali, è stata in grado di attrarre anche un vasto e diversificato pubblico proveniente dal contesto metropolitano e regionale.

Partendo da tali risultati e dalla constatazione che la realizzazione di un centro culturale dedicato principalmente ai giovani, ma non solo, ha dato risposta a fondamentali esigenze e aspettative espresse dalla comunità territoriale, la Casa della Cultura può assumere il **ruolo di fulcro propulsivo per un ampio progetto culturale** teso a garantire l'equilibrio tra la valorizzazione dell'identità e la promozione dell'innovazione, favorire la diversità urbana in un mix fecondo di linguaggi, visioni e punti di vista per produrre soluzioni creative alimentate dal talento delle persone e dei luoghi, promuovere nuove economie e nuove relazioni sociali.

Al centro di questo progetto vi sono i concetti cardine di **cultura e creatività** che, nella società della conoscenza nella quale siamo immersi, sono leve fondamentali per sviluppare capacità di apprendimento, alimentare la costruzione attiva di nuova conoscenza e di relazioni, promuovere processi di problem solving per la soluzione di situazioni complesse o per il conseguimento di opportunità e

visioni future.

Interpretare il tema della Cultura Creativa implica un approccio multidisciplinare che sappia tenere in considerazione le dimensioni del **“saper pensare”** per facilitare la condivisione e valorizzazione delle conoscenze, del **“saper fare”** per creare contesti laboratoriali funzionali all'accrescimento delle competenze e delle capacità e del **“saper essere”** per sviluppare una consapevolezza etica che connoti gli atteggiamenti e le scelte corrette nel contesto della creatività come metodologia per il benessere pubblico.

È ormai ampiamente dimostrato che la partecipazione ad attività artistiche e culturali e la loro pratica veicolano fiducia, senso d'appartenenza e capitale sociale; la **progettazione culturale** è un laboratorio per testare nuove risorse simboliche e sperimentare l'innovazione sociale ed è anche il luogo privilegiato per l'inclusione democratica e la partecipazione civica.

La Città della Cultura, partendo da queste solide premesse, quindi, si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- **promuovere la Casa della Cultura come motore principale di un progetto culturale identitario per Calderara**, i suoi luoghi e la sua comunità. Una centralità propulsiva della Casa della Cultura come **Community Hub**, e cioè come spazio ben radicato nel contesto territoriale che dovrà sempre di più assumere il ruolo di promotore dell'aggregazione e di occasioni d'incontro e confronto fra visioni, esigenze, idee e competenze espresse dai cittadini. La Casa della Cultura sarà il luogo dove far germogliare nuove relazioni e pratiche sociali, rafforzare il senso di comunità e la capacità di progettazione partecipata;
- **mettere in rete** le istituzioni culturali di Calderara e **sviluppare un marchio unitario** per la programmazione culturale del territorio (Distretto Culturale Calderara);
- **definire e sviluppare ampie relazioni e collaborazioni** nell'ambito della cultura e dell'innovazione con importanti realtà e istituzioni del contesto metropolitano, regionale, nazionale e europeo;
- **definire e sviluppare un progetto culturale in dialogo con le imprese** e le organizzazioni del territorio (Distretto Culturale Evoluto).

La Città della Cultura, poi, con la sua peculiarità, consentirà anche di porre le basi per uno sviluppo di azioni legate al turismo.

In particolare:

- **Implementazione della rete con gli altri comuni della pianura nell'ambito del progetto di destinazione turistica di Bologna**, per sfruttarne strategicamente lo sviluppo turistico e per sviluppare un sistema capace di promuovere e valorizzare le nostre eccellenze culturali, imprenditoriali, commerciali e di accoglienza;
- **conservazione della biodiversità**: uno degli elementi spesso più trascurati nella lotta al cambiamento climatico è la conservazione della biodiversità. Noi a Calderara abbiamo un

piccolo tesoro in questo senso che l'area di riequilibrio ecologico della Golena San Vitale. Occorrerà, quindi, continuare negli interventi di conservazione e al contempo **potenziare il sistema fruitivo turistico dell'area** che contiene peculiarità uniche che meritano di essere conosciute;

- **sviluppo di un progetto di fruizione** dell'area esterna dell'ex **area Pozzi di via Prati** con manutenzione e conservazione del bosco che costituisce un nodo ecologico all'interno del confine comunale (punto intermedio tra la Golena e l'area del Dosolo a Sala Bolognese);
- **recupero**, coinvolgendo l'Ente proprietario, **dell'Acquedotto Renano**, testimonianza della storia rurale del territorio, per una nuova fruizione e funzione culturale/ museale.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 1-2 - Valorizzazione dei beni di interesse storico e attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale

Missione 7 - Turismo

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

SCHEMA ANALITICA LINEA 00080000

| Linea n. 00080000 | LA CITTA' PRODUTTIVA E DELL'INNOVAZIONE |
|-------------------------|---|
| Periodo Mandato | Dal 01/06/2019 al 31/05/2024 |
| Slogan | |
| Tipo | |
| Referente Politico | |
| Delega | |
| Responsabile di Settore | |

Lo sviluppo del sistema economico-produttivo nei settori dell'industria, del commercio e dell'artigianato con gli obiettivi di incentivare la formazione, la ricerca e l'innovazione, favorire la creazione di nuove attività imprenditoriali e consolidare quelle esistenti, garantire l'occupazione, specie in risposta a situazioni di crisi aziendali, rilanciare le aree a declino industriale, sostenere i negozi di vicinato e incentivare lo sviluppo eco-compatibile, è quello su cui lavorerà la Città Produttiva.

Il Comune di Calderara di Reno negli anni ha attuato diversi interventi di rigenerazione urbana del suo polo produttivo più importante, che è il Bargellino. La spinta propulsiva verso il rilancio industriale dell'area sta principalmente nello scommettere su un centro che offrirà alle aziende medio-piccole l'opportunità di avvicinarsi a questo nuovo mondo in modo da poterne le potenzialità, immaginarne gli sviluppi e gli usi per le proprie aziende e di conseguenza non perdere un treno di innovazione importante.

Partiremo da qui, da quanto fatto, per rigenerare nuove aree, promuovendo investimenti al fine di accrescere l'attrazione e la competitività del sistema economico di Calderara di Reno.

La Città produttiva promuoverà il rafforzamento, l'innovazione, la specializzazione intelligente e l'internazionalizzazione delle imprese e delle filiere produttive; valorizzerà i progetti di ricerca e innovazione, la responsabilità sociale d'impresa, l'imprenditorialità sociale e la partecipazione dei lavoratori.

Lavoreremo, come in questi anni, sempre di più per implementare il patrimonio informativo digitalizzato, aperto e accessibile, sviluppando ulteriori servizi resi al cittadino e alle imprese secondo modalità innovative e al passo con i tempi.

Nello specifico, le azioni che svilupperemo riguarderanno:

- **Alfabetizzazione Digitale:** eliminazione delle nuove forme di emarginazione attraverso l'alfabetizzazione digitale degli anziani e delle persone con disabilità, fungendo da raccordo tra scuola, nuove generazioni e centri anziani;
- **sviluppo di ulteriori applicativi web** per consentire ai cittadini di fornire segnalazioni e/o proposte sull'ambiente, sul territorio e sui servizi comunali tramite internet;
- prosecuzione nelle politiche di gestione centralizzata degli impianti tecnologici pubblici per abbattere costi economici ed ambientali anche mediante l'utilizzo delle fonti rinnovabili e

l'espansione della tele gestione dell'illuminazione pubblica con graduale sostituzione delle attuali lampade ad alta pressione con nuove lampade a tecnologia LED;

- **sviluppo del wifi gratuito** in tutte le piazze e centri di aggregazione;
- **totem informativi**: completamento diffusione sul territorio comunale, attivandoli anche a Castel Campeggi e Lippo, al fine di veicolare informazioni in maniera rapida ed efficace e garantire la possibilità di accedere a tutte le informazioni riguardanti trasporto pubblico, cultura, mobilità, sport, tempo libero.
- **servizi SMS/Whatsapp**: ampliamento del servizio informativo tramite SMS, già in uso, e tramite creazione di piattaforma su Wathapps quale strumento di allarme e gestione delle emergenze dovute a pubbliche calamità (invio di messaggi di allerta, ordinanze, punti di raccolta o servizi di assistenza per la gestione delle emergenze collettive).

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

SCHEDA ANALITICA LINEA 00090000

| Linea n. 00090000 | LA CITTA' DELLA PARTECIPAZIONE |
|-------------------------|--------------------------------|
| Periodo Mandato | Dal 01/06/2019 al 31/05/2024 |
| Slogan | |
| Tipo | |
| Referente Politico | |
| Delega | |
| Responsabile di Settore | |

Per le Associazioni

In questi anni, grazie anche all'attenzione dell'Amministrazione, le numerose Associazioni presenti nel nostro territorio, con il loro forte spirito di **partecipazione**, sono state un **valore aggiunto** per tutti i cittadini. Un valore aggiunto per le numerose idee messe in campo e per le importanti iniziative culturali e sociali realizzate in partnership con il Comune.

La **Città della partecipazione** dovrà necessariamente partire da qua, preservando le buone pratiche di questi anni ed implementandole.

Il volontariato e l'associazionismo detengono un posto di primo ordine nell'esercizio di una cittadinanza attiva e nella sua incubazione culturale. Entrambi trovano la loro comune radice nel concetto di solidarietà e sussidiarietà posti alla base dell'articolo 2 della nostra Costituzione.

Per la cittadinanza Attiva

La partecipazione del cittadino alla vita della Città costituisce uno degli ingredienti fondamentali per la realizzazione di una buona ed autentica democrazia. Su questo vogliamo sviluppare delle precise azioni, per rendere **protagonisti attivi** i cittadini e per superare il semplice lamento.

Giovanni Falcone sosteneva che *“quando si tratta di rimboccarsi le maniche e incominciare a cambiare, vi è un prezzo da pagare, ed è allora che la stragrande maggioranza preferisce lamentarsi piuttosto che fare”*. Noi siamo per il **fare**, per il fare nella quotidianità, nel mondo reale e non in quello virtuale dei social, ottimi strumenti comunicativi ma spesso distorti nel loro uso. Per raggiungere questo obiettivo, proponiamo, quindi:

- **Bilancio Partecipativo**

come strumento di creazione di fiducia e di costruzione di **comunità**. Il Bilancio partecipativo, oltre a uno strumento di **democrazia diretta** dovrebbe essere considerato una vera e propria pratica della **cittadinanza attiva**. Non si tratta semplicemente di far decidere ai cittadini qualche intervento da realizzare nel proprio territorio per perpetrare quel processo di delega che ha causato, nel tempo, un progressivo distacco, quanto piuttosto di ricostruire un rapporto di fiducia con le Istituzioni attraverso l'impegno attivo nella realizzazione e soprattutto gestione delle idee condivise e selezionate, prendendo parte tanto alla definizione delle priorità che al lavoro sul territorio insieme all'amministrazione.

- **Consulte di frazione**

Le Consulte frazionali che andremo a costituire con apposito regolamento saranno organi di **partecipazione e di consultazione**. Saranno chiamate ad esprimere pareri, formulare proposte, segnalare istanze per conto di cittadini, gruppi di cittadini, Aziende, con lo scopo di favorire la partecipazione e di promuovere il dialogo virtuoso tra cittadini, mondo imprenditoriale e l'Amministrazione.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 8 - Cooperazione e associazionismo

]

SCHEDA ANALITICA LINEA 00100000

| Linea n. 00100000 | LA CITTA' DELLE FRAZIONI |
|-------------------------|------------------------------|
| Periodo Mandato | Dal 01/06/2019 al 31/05/2024 |
| Slogan | |
| Tipo | |
| Referente Politico | |
| Delega | |
| Responsabile di Settore | |

Oltre all'istituzione delle citate **consulte di frazione** e all'introduzione del c.d. **Bilancio partecipativo** che consentirà ai cittadini residenti nelle frazioni di poter direttamente ed attivamente avere un ruolo propositivo sulle progettualità da realizzare, la Città delle Frazioni continuerà il lavoro di riqualificazione avviato ed implementerà gli interventi manutentivi, partendo da queste azioni:

LONGARA

- Completamento riqualificazione piazza e ristrutturazione centro civico creando una Casa delle Associazioni per Longara;
- riqualificazione pista di pattinaggio presente nel parco di via Caduti della Libertà;
- realizzazione collegamento ciclabile con la Fabbreria;
- riqualificazione parcheggi Fabbreria;

LIPPO

- Sviluppo della nuova Piazza e sua valorizzazione con una programmazione diffusa di eventi;
- studio di fattibilità pista ciclabile Calderara/Lippo/Bologna, da svilupparsi sull'argine del fiume previa verifica con gli Enti preposti;
- riqualificazione via Don Minzoni;
- realizzazione di Totem informativo al fine di veicolare informazioni in maniera rapida ed efficace;

CASTEL CAMPEGGI

- Realizzazione pista ciclabile prevedendo l'illuminazione della stessa;
- valorizzazione della frazione con eventi specifici di piazza, come sperimentato nel 2018;
- sistema di videosorveglianza nelle vie di fuga ed accesso;
- realizzazione di Totem informativo al fine di veicolare informazioni in maniera rapida ed efficace;

TAVERNELLE / SACERNO

- Punto di socializzazione (ex stazione);
- riqualificazione marciapiedi e strade;
- sistema di videosorveglianza nelle vie di fuga ed accesso.

CASTIGLIA

- tombamento del fosso
- realizzazione di ciclabile e illuminazione pubblica fino alla ciclabile di Longara.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità ed infrastrutture stradali

SCHEDA ANALITICA LINEA 00110000

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Linea n. 00110000 | LA CITTA' DI TERRED'ACQUA |
| Periodo Mandato | Dal 01/06/2019 al 31/05/2024 |
| Slogan | |
| Tipo | |
| Referente Politico | |
| Delega | |
| Responsabile di Settore | |

I **Comuni delle Terre d'Acqua** hanno trasferito da subito all'Unione la gestione dei servizi già in convenzione e precisamente: **Servizio Informatico, Corpo di Polizia Municipale, Polo Catastale, Servizio di Protezione Civile, Ufficio di Piano Sociale, Sistema museale, la gestione del Servizio Personale** attraverso quindi la creazione di un servizio unificato per la gestione di tutte le pratiche dell'amministrazione del personale relative a circa 700 dipendenti.

L'Unione si comporta sempre più come un Ente che si affianca ai Comuni per dare loro più forza e peso politico istituzionale.

Per affrontare meglio le sfide, anche di area vasta, che ci attendono, serve necessariamente, però, da una parte, un preciso sviluppo ed implementazione dell'Unione con un'altrettanta precisa visione strategica, dall'altra, la realizzazione di azioni forti e puntuali in tema di sicurezza, sostenibilità e attrattività.

In particolare, si propone di attuare insieme agli altri Comuni dell'Unione questi interventi declinati su tre macrotemi che **la Città di Terred'Acqua** ritiene importanti e non più rinviabili:

Terred'Acqua #sicura

- **Con l'approvazione dell'ultimo bilancio dell'Unione** sono stati stanziati **400 mila euro per la videosorveglianza** di tutto il territorio dei sei comuni, in aggiunta agli interventi che ogni Comune ha fatto o farà con bilancio proprio. Si tratta di un provvedimento importante che permetterà di aumentare il monitoraggio del territorio, fungere da deterrente e aiutare le forze dell'ordine nella loro azione investigativa;
- **la riforma della Polizia Municipale conclusa nel 2015** ha portato ad un rafforzamento e ad un efficientamento dei presidi. **Per un territorio più sicuro sarà necessario potenziare ulteriormente il corpo unico di Polizia Municipale con nuove assunzioni oltre a quelle fatte negli ultimi mesi, al fine di garantire una maggiore presenza sul territorio dei vigili;**
- **Guardie Civiche Volontarie:** si dovrà puntare molto sulla collaborazione degli assistenti civici che, previa formazione, potranno coadiuvare le istituzioni nel controllo del territorio dal punto di vista della sicurezza: raccogliere segnalazioni, andare in aiuto a tante persone in difficoltà e avere una via più diretta con le forze dell'ordine;
- **sicurezza vuol dire anche difesa del territorio e contrasto al rischio idraulico.** I molteplici

scenari di rischio derivanti da un evento alluvionale non permettono di definire con certezza il luogo in cui si può verificare il danno, tuttavia, sulla base dell'analisi storica e della conoscenza del territorio da parte degli operatori di protezione civile, è possibile localizzare alcuni punti critici sui cui effettuare vigilanza. Dovrà essere implementato, quindi, il coordinamento tra i vari gruppi di Protezione Civile, la PM e i diversi servizi in campo.

Terred'Acqua #sostenibile

- Ciclovía del Sole: a fine marzo sono partiti i lavori nel tratto bolognese che dovrebbero essere conclusi entro giugno 2020 e interesseranno 8 comuni. **L'Unione Terre d'Acqua è al centro di questo percorso e deve adoperarsi per programmare la connessione dei 6 comuni a questa importante arteria;**
- connettere tra di loro quelle arterie ciclopedonali che collegano i vari Comuni e le loro frazioni. Parallelamente bisognerà provvedere al miglioramento della rete attuale;
- **implementazione e realizzazione del piano delle azioni per l'energia sostenibile** (Patto dei Sindaci 2020 -2030).

Terred'Acqua #attrattiva

- Dotare l'Unione di una struttura permanente per promuovere il territorio dei 6 comuni;
- fare una sintesi delle diverse occasioni di attrazione, valorizzandole (cultura,musei, ambiente, sport, enogastronomia...);
- **l'Unione Terre d'Acqua come centro di attrazione:** punto base per i visitatori essendo in posizione strategica (al centro tra Modena Bologna e Ferrara);
- mettere in rete e favorire il potenziamento della catena alberghiera presente;
- sponsorizzare la forza enogastronomica del territorio;
- **realizzare l'Agenda digitale Locale di Terred'Acqua** diretta a: favorire l'estensione della copertura della banda larga nel territorio (con priorità alle scuole e alle aree industriali per intervenire su competenze e competitività), utilizzando fondi nazionali e regionali per estendere le aree di copertura wifi dei Comuni: immaginare il territorio dell'Unione Terred'acqua come una **comunità smart** in cui avviare e sistematizzare esperienze di integrazione tra reti e servizi finalizzata al miglioramento della qualità della vita.

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE

PROGETTI STRATEGICI

Propedeutica all'approvazione del DUP è la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi previsti. Si tratta di una verifica "consigliata" dal principio contabile ed obbligatoria per gli enti sopra i 15.000 abitanti in forza dell'art. 147-ter del Tuel (controllo strategico).

I caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, sono:

- a) la valenza pluriennale del processo;
- b) la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- c) la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

La necessità di estendere al medio periodo l'orizzonte delle decisioni da assumere e delle verifiche da compiere va al di là, quindi, del carattere "autorizzatorio" del bilancio di previsione e significa, per ciascuna amministrazione, porre attenzione a:

- a) affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi,
- b) chiarezza degli obiettivi,
- c) corretto ed efficiente utilizzo delle risorse.

Per assicurare che la programmazione svolga appieno le proprie funzioni: politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa, occorre dare rilievo alla chiarezza e alla precisione delle finalità e degli obiettivi di gestione, alle risorse necessarie per il loro conseguimento e alla loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Pertanto, in fase di programmazione, assumono particolare importanza il principio della comprensibilità, finalizzato a fornire un'omogenea informazione nei confronti dei portatori di interesse e il principio della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

Il principio di coerenza implica una considerazione "complessiva e integrata" del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, e un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche e dei relativi obiettivi - inclusi nei documenti di programmazione.

Alla luce di tutto questo, pur non rientrando nell'obbligatorietà normativa, essendo il Comune di Calderara inferiore ai 15.000 abitanti, si ritiene opportuno rendere conto dello stato di attuazione dei progetti strategici previsti in attuazione agli indirizzi strategici dell'Amministrazione.

Nel principio applicato, programmazione e controllo dei risultati costituiscono un "ciclo" continuo che si svolge ininterrottamente e nel corso del quale si devono, a precise scadenze, rilevare ed esaminare accuratamente i risultati realmente conseguiti per poi confermare e/o correggere le decisioni prese generando le opportune modifiche nei documenti di programmazione.

Pertanto in questa sezione nei prossimi anni si provvederà a dare atto degli obiettivi raggiunti e di quelli in fase di realizzazione.

COMUNE DI CALDERARA DI RENO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Prima

2023 - 2025

Premessa

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Sezione Operativa – Parte I

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettive dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere

con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Quadro Riassuntivo

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 8.846.262,04 | 8.967.801,03 | 7.089.059,58 | 7.341.568,00 | 7.378.307,00 | 7.134.251,00 | 3,56 |
| Trasferimenti correnti | 2.062.641,55 | 1.265.895,76 | 1.066.498,47 | 901.915,00 | 791.115,00 | 772.115,00 | -15,43 |
| Extratributarie | 1.620.189,38 | 1.971.847,78 | 2.481.336,11 | 2.539.200,00 | 2.384.200,00 | 2.379.200,00 | 2,33 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 12.529.092,97 | 12.205.544,57 | 10.636.894,16 | 10.782.683,00 | 10.553.622,00 | 10.285.566,00 | 1,37 |
| Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti | 0,00 | 0,00 | 264.687,50 | 165.000,00 | 0,00 | 0,00 | -37,66 |
| Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) | 12.529.092,97 | 12.205.544,57 | 10.901.581,66 | 10.947.683,00 | 10.553.622,00 | 10.285.566,00 | 0,42 |

Quadro Riassuntivo (continua)

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|---|
| | Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Alienazione di beni e trasferimenti di capitale | 3.079.528,04 | 2.347.840,26 | 2.644.670,46 | 2.126.303,00 | 1.305.850,00 | 495.850,00 | -19,61 |
| Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti | 227.847,49 | 705.800,35 | 632.160,00 | 1.075.000,00 | 533.750,00 | 343.750,00 | 70,05 |
| Accensione mutui passivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre accensioni prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 2.205.448,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -100,00 |
| Avanzo di amministrazione applicato per: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - fondo ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| - finanziamento investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B) | 3.307.375,53 | 3.053.640,61 | 5.482.279,21 | 3.201.303,00 | 1.839.600,00 | 839.600,00 | -41,61 |
| Riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C) | 15.836.468,50 | 15.259.185,18 | 16.383.860,87 | 14.148.986,00 | 12.393.222,00 | 11.125.166,00 | -13,64 |

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | |
|---------|---------------|---|---|----------------------------|---|---|--|
| | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| Imposte tasse e proventi assimilati | 7.901.677,53 | 8.028.230,09 | 6.114.068,02 | 6.402.000,00 | 6.302.000,00 | 6.187.000,00 | 4,71 |
| Compartecipazione di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 944.584,51 | 939.570,94 | 974.991,56 | 939.568,00 | 1.076.307,00 | 947.251,00 | -3,63 |
| Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 8.846.262,04 | 8.967.801,03 | 7.089.059,58 | 7.341.568,00 | 7.378.307,00 | 7.134.251,00 | 3,56 |

Trasferimenti correnti

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 1.998.021,55 | 1.254.755,76 | 1.053.663,47 | 894.915,00 | 784.115,00 | 769.115,00 | -15,07 |
| Trasferimenti correnti da Famiglie | 11.800,00 | 140,00 | 12.835,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -100,00 |
| Trasferimenti correnti da Imprese | 52.820,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 2.062.641,55 | 1.265.895,76 | 1.066.498,47 | 901.915,00 | 791.115,00 | 772.115,00 | -15,43 |

Entrate extratributarie

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 1.082.086,74 | 1.380.417,77 | 1.649.034,16 | 1.654.600,00 | 1.657.600,00 | 1.657.600,00 | 0,34 |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 16.922,07 | 10.202,96 | 113.500,00 | 311.000,00 | 190.000,00 | 190.000,00 | 174,01 |
| Interessi attivi | 10.632,20 | 13.470,92 | 15.347,90 | 15.100,00 | 15.100,00 | 15.100,00 | -1,62 |
| Altre entrate da redditi di capitale | 250.697,81 | 292.711,92 | 336.000,00 | 320.000,00 | 320.000,00 | 320.000,00 | -4,76 |
| Rimborsi e altre entrate correnti | 259.850,56 | 275.044,21 | 367.454,05 | 238.500,00 | 201.500,00 | 196.500,00 | -35,09 |
| TOTALE | 1.620.189,38 | 1.971.847,78 | 2.481.336,11 | 2.539.200,00 | 2.384.200,00 | 2.379.200,00 | 2,33 |

Entrate in conto capitale

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Tributi in conto capitale | 77.396,46 | 126.973,70 | 156.900,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | -55,39 |
| Contributi agli investimenti | 2.209.010,30 | 694.198,89 | 1.453.241,46 | 1.299.453,00 | 1.050.000,00 | 240.000,00 | -10,58 |
| Altri trasferimenti in conto capitale | 65.368,98 | 66.391,98 | 98.260,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | -74,56 |
| Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali | 725.255,60 | 952.791,50 | 460.000,00 | 661.850,00 | 90.850,00 | 90.850,00 | 43,88 |
| Altre entrate in conto capitale | 230.344,19 | 1.213.284,54 | 1.108.429,00 | 1.145.000,00 | 603.750,00 | 413.750,00 | 3,30 |
| TOTALE | 3.307.375,53 | 3.053.640,61 | 3.276.830,46 | 3.201.303,00 | 1.839.600,00 | 839.600,00 | -2,30 |

Proventi oneri di urbanizzazione

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| | Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Proventi ed oneri di urbanizzazione | 227.847,49 | 705.800,35 | 632.160,00 | 1.075.000,00 | 533.750,00 | 343.750,00 | 70,05 |
| TOTALE | 227.847,49 | 705.800,35 | 632.160,00 | 1.075.000,00 | 533.750,00 | 343.750,00 | 70,05 |

RIEPILOGO MISSIONI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

| Denominazione del programma (1) | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-------------------|---------------|--|-------|---------|-----------|------|-----------------------------------|----------------------|---------------|--------|
| Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi) | | | | | | | | | | | | |
| Previsione pluriennale di spesa | | | TOTALE | FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale) | | | | | | | | TOTALE |
| Anno di compet. | I° Anno success. | II° Anno success. | | Quote di risorse generali | Stato | Regione | Provincia | U.E. | Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev. | Altri indebitam. (2) | Altre entrate | |
| M00100000000 Servizi istituzionali e generali e di gestione | | | | | | | | | | | | |
| 4.337.825,00 | 3.376.717,00 | 3.333.617,00 | 11.048.159,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M00200000000 Giustizia | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M00300000000 Ordine pubblico e sicurezza | | | | | | | | | | | | |
| 565.400,00 | 529.700,00 | 529.400,00 | 1.624.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M00400000000 Istruzione e diritto allo studio | | | | | | | | | | | | |
| 3.056.480,00 | 3.002.850,00 | 2.215.480,00 | 8.274.810,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M00500000000 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | | | | | | | | | | |
| 846.413,00 | 560.470,00 | 553.170,00 | 1.960.053,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M00600000000 Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | | | | | | | | | |
| 42.500,00 | 41.300,00 | 37.300,00 | 121.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M00700000000 Turismo | | | | | | | | | | | | |
| 19.100,00 | 26.100,00 | 5.100,00 | 50.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M00800000000 Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | | | | | | | |

RIEPILOGO MISSIONI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

| Denominazione del programma (1) | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|-------------------|--------------|--|-------|---------|-----------|------|-----------------------------------|----------------------|---------------|--------|
| Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi) | | | | | | | | | | | | |
| Previsione pluriennale di spesa | | | TOTALE | FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale) | | | | | | | | TOTALE |
| Anno di compet. | I° Anno success. | II° Anno success. | | Quote di risorse generali | Stato | Regione | Provincia | U.E. | Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev. | Altri indebitam. (2) | Altre entrate | |
| 108.750,00 | 108.750,00 | 105.750,00 | 323.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M00900000000 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | | | | | | | | |
| 771.281,00 | 696.381,00 | 603.741,00 | 2.071.403,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M01000000000 Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | | | | | | | | |
| 1.324.170,00 | 1.145.570,00 | 986.724,00 | 3.456.464,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M01100000000 Soccorso civile | | | | | | | | | | | | |
| 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 36.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M01200000000 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | | | | | | | | |
| 1.939.562,00 | 1.924.379,00 | 1.808.879,00 | 5.672.820,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M01300000000 Tutela della salute | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M01400000000 Sviluppo economico e competitività | | | | | | | | | | | | |
| 170.505,00 | 156.005,00 | 156.005,00 | 482.515,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M01500000000 Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|-----------|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 47.700,00 | 47.700,00 | 47.700,00 | 143.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

RIEPILOGO MISSIONI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

| Denominazione del programma (1) | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|-------------------|--------------|--|-------|---------|-----------|------|-----------------------------------|----------------------|---------------|--------|
| Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi) | | | | | | | | | | | | |
| Previsione pluriennale di spesa | | | TOTALE | FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale) | | | | | | | | TOTALE |
| Anno di compet. | I° Anno success. | II° Anno success. | | Quote di risorse generali | Stato | Regione | Provincia | U.E. | Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev. | Altri indebitam. (2) | Altre entrate | |
| M01600000000 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M01700000000 Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | | | | | | | | | |
| 122.800,00 | 92.800,00 | 92.800,00 | 308.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M01800000000 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M01900000000 Relazioni internazionali | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M02000000000 Fondi e accantonamenti | | | | | | | | | | | | |
| 784.500,00 | 672.500,00 | 637.500,00 | 2.094.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M05000000000 Debito pubblico | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M06000000000 Anticipazioni finanziarie | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M09900000000 Servizi per conto terzi | | | | | | | | | | | | |

RIEPILOGO MISSIONI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

| Denominazione del programma (1) | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-------------------|---------------|--|-------|---------|-----------|------|-----------------------------------|----------------------|---------------|--------|
| Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi) | | | | | | | | | | | | |
| Previsione pluriennale di spesa | | | TOTALE | FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale) | | | | | | | | TOTALE |
| Anno di compet. | I° Anno success. | II° Anno success. | | Quote di risorse generali | Stato | Regione | Provincia | U.E. | Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev. | Altri indebitam. (2) | Altre entrate | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE GENERALE | | | | | | | | | | | | |
| 14.148.986,00 | 12.393.222,00 | 11.125.166,00 | 37.667.374,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

| MISSIONE | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Servizi istituzionali e generali e di gestione | | | |
| <i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Spese correnti</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i> | 1.661.498,00 | 1.512.448,00 | 1.512.448,00 |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i> | 135.084,00 | 138.134,00 | 138.134,00 |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i> | 941.858,00 | 893.910,00 | 856.810,00 |
| <i>Trasferimenti correnti</i> | 432.400,00 | 427.400,00 | 427.400,00 |
| <i>Interessi passivi</i> | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| <i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i> | 88.500,00 | 87.500,00 | 87.500,00 |
| <i>Altre spese correnti</i> | 196.225,00 | 192.225,00 | 186.225,00 |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 853.160,00 | 96.000,00 | 96.000,00 |
| <i>Contributi agli investimenti</i> | 29.000,00 | 29.000,00 | 29.000,00 |
| <i>Altre spese in conto capitale</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione | 4.337.825,00 | 3.376.717,00 | 3.333.617,00 |
| Giustizia | | | |
| <i>Giustizia</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ordine pubblico e sicurezza | | | |
| <i>Ordine pubblico e sicurezza</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i> | 392.150,00 | 392.150,00 | 392.150,00 |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i> | 25.850,00 | 25.850,00 | 25.850,00 |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i> | 89.350,00 | 73.650,00 | 73.350,00 |
| <i>Trasferimenti correnti</i> | 22.400,00 | 22.400,00 | 22.400,00 |
| <i>Interessi passivi</i> | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| <i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i> | 1.550,00 | 1.550,00 | 1.550,00 |
| <i>Altre spese correnti</i> | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 32.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| <i>Contributi agli investimenti</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Ordine pubblico e sicurezza | 565.400,00 | 529.700,00 | 529.400,00 |
| Istruzione e diritto allo studio | | | |
| <i>Istruzione e diritto allo studio</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i> | 196.080,00 | 196.080,00 | 196.080,00 |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i> | 13.150,00 | 13.150,00 | 13.150,00 |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i> | 1.680.550,00 | 1.626.920,00 | 1.559.550,00 |
| <i>Trasferimenti correnti</i> | 150.600,00 | 150.600,00 | 150.600,00 |
| <i>Interessi passivi</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i> | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| <i>Altre spese correnti</i> | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 1.015.000,00 | 1.015.000,00 | 295.000,00 |
| <i>Altre spese in conto capitale</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Istruzione e diritto allo studio | 3.056.480,00 | 3.002.850,00 | 2.215.480,00 |
| Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | | | |
| <i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i> | 133.550,00 | 133.550,00 | 133.550,00 |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i> | 14.900,00 | 14.900,00 | 14.900,00 |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i> | 392.020,00 | 377.520,00 | 370.220,00 |

| | | | |
|---|-------------------|------------------|------------------|
| <i>Trasferimenti correnti</i> | <i>34.500,00</i> | <i>34.500,00</i> | <i>34.500,00</i> |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | <i>271.443,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

| MISSIONE | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Altre spese in conto capitale</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 846.413,00 | 560.470,00 | 553.170,00 |

| Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|
| <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i> | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i> | 29.100,00 | 25.100,00 | 21.100,00 |
| <i>Trasferimenti correnti</i> | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Contributi agli investimenti</i> | 12.800,00 | 15.600,00 | 15.600,00 |
| <i>Altre spese in conto capitale</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero | 42.500,00 | 41.300,00 | 37.300,00 |

| Turismo | | | |
|--------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| <i>Turismo</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i> | 7.000,00 | 16.000,00 | 3.000,00 |
| <i>Trasferimenti correnti</i> | 7.100,00 | 10.100,00 | 2.100,00 |
| <i>Altre spese in conto capitale</i> | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Turismo | 19.100,00 | 26.100,00 | 5.100,00 |

| Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Spese correnti</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i> | 48.250,00 | 48.250,00 | 48.250,00 |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i> | 3.250,00 | 3.250,00 | 3.250,00 |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i> | 3.350,00 | 3.350,00 | 3.350,00 |
| <i>Trasferimenti correnti</i> | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| <i>Altre spese correnti</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Spese in conto capitale</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| <i>Contributi agli investimenti</i> | 29.900,00 | 29.900,00 | 29.900,00 |
| <i>Altre spese in conto capitale</i> | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 108.750,00 | 108.750,00 | 105.750,00 |

| Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i> | 63.100,00 | 63.100,00 | 63.100,00 |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i> | 4.281,00 | 4.281,00 | 4.281,00 |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i> | 604.400,00 | 536.800,00 | 524.160,00 |
| <i>Trasferimenti correnti</i> | 11.600,00 | 11.600,00 | 11.600,00 |
| <i>Altre spese correnti</i> | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 85.000,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| <i>Contributi agli investimenti</i> | 2.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Altre spese in conto capitale</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 771.281,00 | 696.381,00 | 603.741,00 |

| Trasporti e diritto alla mobilità | | | |
|--|--|--|--|
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i> | <i>131.970,00</i> | <i>131.970,00</i> | <i>131.970,00</i> |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i> | <i>9.100,00</i> | <i>9.100,00</i> | <i>9.100,00</i> |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i> | <i>624.100,00</i> | <i>564.100,00</i> | <i>505.500,00</i> |
| <i>Trasferimenti correnti</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

| MISSIONE | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|
| Altre spese correnti | 2.300,00 | 2.300,00 | 2.054,00 |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 556.700,00 | 438.100,00 | 338.100,00 |
| Contributi agli investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Trasporti e diritto alla mobilità | 1.324.170,00 | 1.145.570,00 | 986.724,00 |

| Soccorso civile | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|
| Soccorso civile | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Acquisto di beni e servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Soccorso civile | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |

| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Redditi da lavoro dipendente | 476.420,00 | 476.420,00 | 476.420,00 |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 15.676,00 | 15.676,00 | 15.676,00 |
| Acquisto di beni e servizi | 1.181.423,00 | 1.153.310,00 | 1.137.810,00 |
| Trasferimenti correnti | 260.693,00 | 173.623,00 | 173.623,00 |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Altre spese correnti | 1.350,00 | 1.350,00 | 1.350,00 |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 3.000,00 | 103.000,00 | 3.000,00 |
| Altre spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1.939.562,00 | 1.924.379,00 | 1.808.879,00 |

| Tutela della salute | | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Acquisto di beni e servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Sviluppo economico e competitività | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Sviluppo economico e competitività | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Redditi da lavoro dipendente | 96.670,00 | 96.670,00 | 96.670,00 |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 6.450,00 | 6.450,00 | 6.450,00 |
| Acquisto di beni e servizi | 62.000,00 | 52.500,00 | 52.500,00 |
| Trasferimenti correnti | 85,00 | 85,00 | 85,00 |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi agli investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Sviluppo economico e competitività | 170.505,00 | 156.005,00 | 156.005,00 |

| Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti | 47.700,00 | 47.700,00 | 47.700,00 |
| Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 47.700,00 | 47.700,00 | 47.700,00 |

| Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | | | |
|--|------|------|------|
| Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|---|-------------|-------------|-------------|

| Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|
| <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i> | <i>92.800,00</i> | <i>92.800,00</i> | <i>92.800,00</i> |

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

| MISSIONE | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Trasferimenti correnti</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Contributi agli investimenti</i> | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 122.800,00 | 92.800,00 | 92.800,00 |
| Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | | | |
| <i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Relazioni internazionali | | | |
| <i>Relazioni internazionali</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Relazioni internazionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondi e accantonamenti | | | |
| <i>Fondi e accantonamenti</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Altre spese correnti</i> | 784.500,00 | 672.500,00 | 637.500,00 |
| Totale Fondi e accantonamenti | 784.500,00 | 672.500,00 | 637.500,00 |
| Debito pubblico | | | |
| <i>Debito pubblico</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Rimborso Prestiti</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Rimborso di titoli obbligazionari</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Rimborso prestiti a breve termine</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Debito pubblico | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni finanziarie | | | |
| <i>Anticipazioni finanziarie</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Servizi per conto terzi | | | |
| <i>Servizi per conto terzi</i> | 3.747.000,00 | 3.747.000,00 | 3.747.000,00 |
| Totale Servizi per conto terzi | 3.747.000,00 | 3.747.000,00 | 3.747.000,00 |
| TOTALE GENERALE | 17.895.986,00 | 16.140.222,00 | 14.872.166,00 |

Missione M001 - Programma P001

Organi istituzionali

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|---|
| RESPONSABILITA' POLITICA | Sindaco Giampiero Falzone e Assessore Maria Linda Caffarri |
|---------------------------------|---|

Descrizione del Servizio: realizzazione di iniziative ed eventi in occasione delle ricorrenze istituzionali e delle festività civili (giorno della memoria, 27 gennaio; giorno del ricordo, 10 febbraio; festa della donna, 8 marzo; giornata della legalità, 21 marzo; giorno della liberazione, 25 aprile; giorno delle forze armate, Santo Patrono 4 novembre; giorno dei diritti dei bambini, 20 novembre; giorno contro la violenza alle donne, 25 novembre; giornata internazionale delle persone con disabilità, 3 dicembre).

Finalità da conseguire: valorizzazione dei principi etico-morali sui quali verte la società. Sviluppo del senso civico, della partecipazione e dell'impegno civico e civile. Creazione di nuove giornate legate alla rigenerazione urbana di alcuni luoghi identificati sul territorio calderarese e delle sue frazioni.

Motivazione delle scelte: valorizzare determinati luoghi della città, all'interno di una visione generale di sviluppo del territorio che identifica nella vivacità culturale e nella creatività importanti leve per la sua promozione e crescita futura, fondamentali fonti di ricchezza della comunità e indicatori primari del suo benessere.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| La Città pubblica | Sviluppo di un maggiore senso civico promuovendo la cultura della cittadinanza attiva | x | x | x |
| | Maggiore partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza alle attività e luoghi istituzionali | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|---|-----------|-----------|-----------|
| Creazione maggiore senso civico | Numero di iniziative | x | x | x |
| Promozione degli eventi e delle attività istituite all'interno dei luoghi istituzionali | Comunicazione più funzionale e targettizzata a seconda delle fasce di età | x | x | x |
| Avviamento del progetto del Bilancio Partecipativo | Numeri di progetti presentati, numero di voti ottenuti complessivamente, progetti realizzati. | x | x | x |
| Istituzione dei Laboratori di frazione | Numero di iscritti alla data di fondazione e loro incremento, numero di iniziative proposte e discusse. | x | x | x |

Descrizione del Servizio: Ufficio Stampa e comunicazione

Finalità da conseguire e Motivazione delle scelte:

In un'epoca di "ipercomunicazione", la difficoltà maggiore per una pubblica amministrazione è quella di riuscire a raggiungere in maniera mirata uno specifico target di riferimento.

Dalla scelta dello strumento più idoneo per il target di riferimento individuato dipende strettamente il grado di efficacia della strategia adottata.

Occorre aggiungere che l'aumento della complessità delle informazioni da fornire, la numerosità e la diversità della composizione del pubblico con il quale si confronta la pubblica amministrazione suggeriscono oltre che la ricerca di una perfetta corrispondenza tra obiettivi, destinatari e canali comunicativi, anche l'adozione di una strategia di multicanalità. La costruzione di una strategia comunicativa attraverso un apposito piano deve aver presente che, per essere efficace, deve poter prevedere canali e strumenti comunicativi, di diversa natura e fortemente integrati tra loro, che permettano all'amministrazione di "curare" la relazione con l'utente, rafforzarla e valorizzarla nel tempo con continuità. Sulla base di tale costante rapporto con il cittadino/utente, l'amministrazione può assicurarsi una maggiore rispondenza dei suoi servizi ai bisogni dell'utente.

A ciò è stata finalizzata costantemente l'azione dell'ente negli ultimi anni e il lavoro proseguirà con l'aggiornamento annuale del piano della comunicazione dell'Ente a cura dell'Ufficio stampa, con una ulteriore attenzione alla comunicazione di emergenze, tra le altre, attraverso il C.O.C.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| La Città pubblica | C.O.C. Centro operativo Comunale | x | x | x |
| | Piano delle Comunicazioni | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|--|------------------|------------------|------------------|
| COC: Apertura repentina del servizio al palesarsi dell'evento emergenziale | Ordinanza sindacale di attivazione | x | x | x |
| COC: risposta rapida al cittadino in difficoltà | Presidio del canale comunicativo h24 | x | x | x |
| COC: attivazione delle altre istituzioni idonee alla risoluzione dell'emergenza | Rapporti tempestivi | x | x | x |
| Piano delle Comunicazioni – aggiornamento annuale | Aggiornamento e trasmissione agli interessati entro il 30/06 | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P001

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 62.550,00 | 20.54% | 62.550,00 | 20.13% | 62.550,00 | 20.54% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 16.450,00 | 5.4% | 16.450,00 | 5.3% | 16.450,00 | 5.4% |
| Acquisto di beni e servizi | 197.800,00 | 64.95% | 203.900,00 | 65.64% | 197.800,00 | 64.95% |
| Trasferimenti correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Altre spese correnti | 27.755,00 | 9.11% | 27.755,00 | 8.93% | 27.755,00 | 9.11% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 304.555,00 | | 310.655,00 | | 304.555,00 | |

Missione M001 - Programma P002

Segreteria generale

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Sindaco Giampiero Falzone</i> |
|---------------------------------|----------------------------------|

Descrizione del Servizio

Oltre agli abituali compiti di assistenza agli organi, la segreteria generale segue i processi legati agli atti amministrativi di Giunta e consiglio, agli aspetti legati alla stipula dei contratti ed a tutte le operazioni coordinate dal segretario generale ed in particolare, le Sezioni del PIAO relative alla trasparenza e dell'anticorruzione e alla Performance e l'Innovazione e sviluppo dell'organizzazione.

Svolge, altresì, una importante funzione di raccordo tra i Servizi dell'Ente, quelli conferiti all'Unione Terre d'Acqua e le indicazioni fornite dalla parte politica e dal Comitato di Direzione.

Finalità da conseguire e Motivazione delle scelte

Il principale strumento di cui le Amministrazioni dispongono per consentire ai cittadini di verificare l'effettivo rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione è costituito dalla pubblicità dei dati e delle informazioni che consentano di conoscere le attività istituzionali e le modalità di gestione ed erogazione dei servizi pubblici. La trasparenza amministrativa rende quindi possibile il coinvolgimento e la partecipazione di chiunque sia interessato all'azione svolta dalle pubbliche Amministrazioni e consente a tutti i cittadini di esercitare il diritto di controllo sull'andamento e sulla gestione delle funzioni pubbliche.

L'altro miglior strumento per ottemperare ai principi della Pubblica Amministrazione è sviluppare e innovare l'organizzazione dell'Ente stesso, attraverso il coinvolgimento delle persone con l'obiettivo di indirizzare le conoscenze e le competenze presenti nell'Ente al miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione nei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini e delle cittadine. Tale coinvolgimento si concretizza attraverso la comunicazione delle strategie e delle progettualità che si intendono perseguire allo scopo anche di costruire proposte di nuove modalità di lavoro e di innovative modalità di risposta al/la cittadino/a, allo snellimento delle procedure interne e ad una maggiore efficacia dell'azione amministrativa.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| La Città pubblica | Qualità dell'azione amministrativa – sviluppo e innovazione dell'organizzazione | x | x | x |
| | Qualità dell'azione amministrativa – rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|--|------------------|------------------|------------------|
| Sviluppo e innovazione dell'organizzazione: digitalizzazione attraverso un software performante della Sezione Performance del PIAO | Acquisto del software e inserimento dei dati | x | x | x |
| Sviluppo e innovazione | Organizzazione corso di | x | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| dell'organizzazione: assestamento sezione performance digitale e formazione dei Responsabili | formazione per i responsabili | | | |
| Rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità: formazione costante e periodica del personale per anticorruzione e trasparenza | N. di corsi organizzati/partecipati e n. partecipanti | X | X | X |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P002

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 146.500,00 | 55.82% | 146.500,00 | 57.23% | 146.500,00 | 57.23% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 9.914,00 | 3.78% | 9.914,00 | 3.87% | 9.914,00 | 3.87% |
| Acquisto di beni e servizi | 70.000,00 | 26.67% | 63.500,00 | 24.81% | 63.500,00 | 24.81% |
| Trasferimenti correnti | 35.200,00 | 13.41% | 35.200,00 | 13.75% | 35.200,00 | 13.75% |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 500,00 | 0.19% | 500,00 | 0.2% | 500,00 | 0.2% |
| Altre spese correnti | 350,00 | 0.13% | 350,00 | 0.14% | 350,00 | 0.14% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0% | | 0% | | 0% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 262.464,00 | | 255.964,00 | | 255.964,00 | |

Missione M001 - Programma P003

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Vice-Sindaco Luca Gherardi</i> |
|---------------------------------|-----------------------------------|

Descrizione del Servizio

Il Settore si occupa della gestione contabile dell'Ente e dei controlli in capo al Responsabile dei servizi finanziari su delibere e determine, dalla predisposizione del bilancio previsionale annuale e pluriennale, alla predisposizione del rendiconto redatti, secondo le disposizioni del T.U.E.L. e del D.Lgs. 118/2011 e nel rispetto degli adempimenti normativi vigenti; gestisce le operazioni finanziarie, gli adempimenti fiscali, i rapporti con il Tesoriere e le procedure di acquisto di beni e servizi dell'U.I. Bilancio.

Finalità da conseguire e motivazione delle scelte

L'Ente proseguendo il lavoro svolto nell'ultimo biennio che di fatto ha ricostruito tutto il bilancio si pone l'obiettivo, a partire dall'introduzione del DUP, di migliorare la programmazione delle risorse e attuare il controllo di gestione.

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti assumono una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono i gli strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio.

In particolare per il è data facoltà ai comuni di utilizzare l'avanzo, questa facoltà verrà sfruttata per liberare risorse proprie dell'ente, ad oggi ancora congelate, per attuare parte degli investimenti inseriti nel programma di mandato costituendo il fondo pluriennale vincolato FPV

In tema di appalti, visti i buoni risultati degli anni scorsi, si proseguirà con la modalità degli accordi quadro implementandoli in tipologie, durate e risorse destinate.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| La Città pubblica | Controllo dell'andamento della gestione | x | x | x |
| | Efficientamento ufficio acquisti centralizzati | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|--|-----------|-----------|-----------|
| Implementazione attività back office inerenti PagoPA | Tempistiche | x | x | |
| Riduzione residui attivi | % riduzione sul rendiconto dell'esercizio precedente | x | x | x |
| Miglioramento gestione Vincoli di Bilancio | % di realizzazione | x | x | x |
| Controllo dati finanziari su portale ReGis legati alle opere finanziate con fondi PNRR | Tempistiche | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P003

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|------------------------------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Spese correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Redditi da lavoro dipendente | 229.020,00 | 57.11% | 245.570,00 | 59.24% | 245.570,00 | 60.11% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 14.810,00 | 3.69% | 15.760,00 | 3.8% | 15.760,00 | 3.86% |
| Acquisto di beni e servizi | 64.200,00 | 16.01% | 64.200,00 | 15.49% | 64.200,00 | 15.71% |
| Altre spese correnti | 93.000,00 | 23.19% | 89.000,00 | 21.47% | 83.000,00 | 20.32% |
| TOTALE PROGRAMMA | 401.030,00 | | 414.530,00 | | 408.530,00 | |

Missione M001 - Programma P004

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Vice-Sindaco Luca Gherardi</i> |
|---------------------------------|-----------------------------------|

Descrizione del Servizio

Il Servizio è incaricato alla gestione dei tributi comunali in ogni loro aspetto (disciplina, gestioni posizioni contributive, riscossione). Provvede al controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di liquidazione ed accertamento del tributo. Forma i ruoli ordinari ed i ruoli coattivi per la riscossione dei tributi locali; dispone i rimborsi e provvede a scaricare le quote inesigibili e le quote non dovute; cura l'informazione al contribuente; predisporre la modulistica inerente l'attività di istituto; riceve le denunce di variazione/cessazione; collabora con altre amministrazioni pubbliche per l'accertamento di imposte erariali.

Finalità da conseguire e Motivazione delle scelte

Un impatto positivo sulla gestione dei tributi è stata l'introduzione del PagoPA, velocizzando i controlli da parte dell'ufficio competente. A partire dal 2022 la tassa rifiuti è passata in gestione alla società partecipata Geovest srl e pertanto l'entrata non è più gestita nel bilancio dell'Ente.

È necessario rafforzare le competenze tecniche ed amministrative affinché anche per gli altri tributi ci sia una sempre più veloce ed efficiente riscossione delle entrate.

Obiettivo dell'amministrazione è di mantenere bassa la pressione fiscale e si valuterà una ulteriore riduzione dell'aliquota dell'IMU agricola.

A causa della crisi energetica e dell'aumento del tasso di inflazione l'ente valuterà un eventuale aumento delle aliquote IRPEF.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| La Città pubblica | Efficientamento gestione servizi tributari di riscossione delle entrate | x | x | x |
| | Miglioramento della comunicazione con i cittadini per informazioni sul pagamento dei tributi | x | x | x |
| | Miglioramento delle percentuali di riscossione | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|------------------------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| Aggiornamenti regolamenti comunali | Redazione dei regolamenti in ottica di semplificazione del linguaggio e delle procedure a favore del cittadino | x | x | x |
| Recupero evasione fiscale | Attività di accertamento coattivo per tutto l'ente (servizio tributi, servizi alla persona) con programmazione temporale cadenziata | x | x | x |
| Portale web tributi | Ulteriore informatizzazione degli accertamenti e dei ruoli e delle denunce dei cittadini | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P004

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|---|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 162.400,00 | 55.21% | 162.400,00 | 55.26% | 162.400,00 | 55.26% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 10.900,00 | 3.71% | 10.900,00 | 3.71% | 10.900,00 | 3.71% |
| Acquisto di beni e servizi | 102.873,00 | 34.97% | 102.605,00 | 34.91% | 102.605,00 | 34.91% |
| Trasferimenti correnti | 7.000,00 | 2.38% | 7.000,00 | 2.38% | 7.000,00 | 2.38% |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 11.000,00 | 3.74% | 11.000,00 | 3.74% | 11.000,00 | 3.74% |
| Altre spese correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 294.173,00 | | 293.905,00 | | 293.905,00 | |

Missione M001 - Programma P005

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | Vice-Sindaco Luca Gherardi |
|---------------------------------|-----------------------------------|

Descrizione del Servizio *PATRIMONIO*

I compiti dell'Ufficio Patrimonio sono principalmente la pianificazione strategica generale del patrimonio immobiliare, comprensiva di alienazioni, acquisti e gestione amministrativa e tecnica degli immobili oltre alla gestione e all'aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale.

Particolare impegno è dedicato all'aspetto tecnico-estimativo e all'aggiornamento catastale dei vari beni da alienare, in diretto contatto con l'Agenzia del Territorio, al fine di perfezionare i vari contratti di compravendita.

Finalità da conseguire: Valorizzazione e corretta gestione del patrimonio comunale

La valorizzazione, la conservazione, l'adeguamento e il rinnovo del patrimonio comunale, sia sotto il profilo della tutela degli immobili in termini di manutenzione e durata, sia per garantire una adeguata funzionalità, rappresentano principi da perseguire con continuità.

Viene curato il programma delle alienazioni ai privati attuato con la vendita di immobili facenti parte del patrimonio comunale privi di valore strategico sotto il profilo dell'interesse pubblico e la gestione degli altri immobili tramite contratti di locazione e/o concessione oltre alla gestione amministrativa, tecnica, manutentiva e di sorveglianza dei vari stabili comunali.

Verrà prestata la massima attenzione alla conservazione dei beni patrimoniali considerati non alienabili ricercando la migliore valorizzazione e la maggiore redditività, vigilando sul rinnovo delle locazioni e concessioni, inserendo, ove possibile, aspetti di novità che sottolineino la valenza sociale delle attività comunali anche nella gestione di immobili locati e concessi a privati.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alle esigenze dell'associazionismo, relativamente agli stabili comunali disponibili ed adatti per un utilizzo con finalità sociali.

Infine, proseguirà la collaborazione con gli altri uffici in merito alle problematiche patrimoniali, convenzionali e contrattuali inerenti gli immobili non gestiti da questo Ufficio.

L'accrescimento del patrimonio comunale è un obiettivo che deve essere valutato anche in ottica pluriennale per l'impatto che può avere sui costi di gestione e conseguentemente sulla spesa corrente. Da questo punto di vista sono da privilegiare le soluzioni che lavorando sull'efficientamento energetico riducono le spese di gestione del patrimonio.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte individuate nell'ambito delle finalità, sono quelle di avere in disponibilità dell'amministrazione, sempre un patrimonio in buono stato e che quindi, di conseguenza, garantisca un giusto equilibrio tra costo di gestione e garanzia di mantenimento del valore nel tempo, impedendo o riducendo ai minimi termini la svalutazione del patrimonio per cattiva manutenzione.

Tutto ciò garantisce anche la possibilità di avere a disposizione alloggi, in buono stato, che possono essere anche resi disponibili per eventuali attività immobiliari che garantiscano una buona liquidità potenziale, in caso di possibili necessità.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| La Città Sostenibile | Tutela e valorizzazione del patrimonio dell'ente | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Censimento georeferenziato e mappatura del patrimonio pubblico demaniale, indisponibile e disponibile | Tempi | x | x | |
| Implementazione e continuo aggiornamento del “fascicolo informatizzato del fabbricato” | Tempi | x | x | x |
| Piano di utilizzo del patrimonio e predisposizioni di bandi vendita per l’alienazione del patrimonio disponibile. | Tempi | x | x | |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P005

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 30.000,00 | 4.48% | 30.000,00 | 16.35% | 30.000,00 | 16.35% |
| Acquisto di beni e servizi | 127.490,00 | 19.04% | 127.490,00 | 69.48% | 127.490,00 | 69.48% |
| Altre spese correnti | 26.000,00 | 3.88% | 26.000,00 | 14.17% | 26.000,00 | 14.17% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 486.000,00 | 72.59% | | 0% | | 0% |
| Contributi agli investimenti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 669.490,00 | | 183.490,00 | | 183.490,00 | |

Missione M001 - Programma P006

Ufficio tecnico

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|---|
| RESPONSABILITA' POLITICA | Vice-Sindaco Luca Gherardi e Assessore Clelia Bordenga |
|---------------------------------|---|

Descrizione del Servizio

Il Settore Governo e Sviluppo del Territorio è stato suddiviso in due Settori come di seguito specificato

Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio:

- Servizi ai cittadini: Sue, Suap, Commercio, Ambiente, Rifiuti ed Energia;
- Servizio Pianificazione, Paesaggio e SIT

Settore Infrastrutture per il Territorio:

- Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Infrastrutture di rete e mobilità e Manutenzioni;
- Servizi amministrativo di staff.

Ogni settore ha un Responsabile di riferimento.

Il servizio ai Cittadini gestisce tutte le pratiche nei vari ambiti che prevedono un rapporto diretto con i cittadini e i professionisti.

Il servizio Lavori pubblici gestisce tutto il patrimonio dell'ente e le sue manutenzioni.

Il servizio Pianificazione gestisce tutte le componenti urbanistiche e di assetto del paesaggio e i servizi amministrativi di gestione del settore.

Finalità da conseguire

Servizio ai cittadini: informatizzazione dei procedimenti e degli archivi, attività di controllo sulle pratiche edilizie, ambientali e sul territorio;

Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Infrastrutture di rete e mobilità: controllo più capillare del territorio e delle problematiche attraverso l'implementazione di un sistema informatizzato che consenta una migliore gestione delle problematiche e degli interventi;

Servizio Pianificazione, paesaggio, sit e servizi amministrativi: velocizzazione degli endoprocedimenti amministrativi, controllo dello sviluppo del territorio con particolare attenzione alle riqualificazioni e al riuso; implementazione del SIT.

Motivazione delle scelte

Già negli anni precedenti sono stati attivati strumenti di monitoraggio, controllo e correzione volti ad ottenere

una sempre maggiore efficacia ed efficienza nella gestione delle risorse economiche, si continuerà in questo senso cercando di rendere sempre più fruibili e semplici per il cittadino l'accesso a informazioni e alla loro consultazione, anche attraverso l'implementazione dei servizi on line e del sito internet del Comune.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| La Città Sostenibile | Servizio ai cittadini: prosecuzione percorso informatizzazione e semplificazione dei procedimenti e degli archivi, attività di controllo sulle pratiche edilizie e sul territorio | x | x | x |
| | Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Infrastrutture di rete e mobilità e manutenzioni: controllo più capillare del territorio e delle problematiche | x | x | x |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | attraverso l'implementazione di un sistema informatizzato che consenta una migliore gestione delle problematiche e degli interventi. Implementazione di applicazioni e servizi informatici per rendere più efficaci e veloci le segnalazioni da parte dei cittadini. Ottimizzazione del monitoraggio dello stato di funzionalità degli immobili e delle infrastrutture comunali ed implementazione del “fascicolo informatizzato del fabbricato” in collaborazione con il servizio patrimonio. | | | |
| | Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Infrastrutture di rete e mobilità e manutenzioni: Verificare e perseguire le opportunità finanziarie rese disponibili dal PNRR e dagli altri strumenti operativi (Pon Metro+21-27 – Piani FESR) e bandi per lo sviluppo e il raggiungimento degli obiettivi strategici comunali | x | x | x |
| | Servizio Pianificazione, paesaggio, prosecuzione percorso informatizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, monitoraggio dello sviluppo del territorio aggiornamento SIT informatizzato | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Servizio ai cittadini: Controllo pratiche edilizie e territorio | % attività | x | x | x |
| Servizio LLPP: informatizzazione del sistema di controllo. | tempi | x | x | |
| Servizio LLPP: Ricognizione degli avvisi pubblici per partecipazione a bandi di finanziamento, verifica delle opportunità di candidature, analisi dei bandi, mappatura progetti/priorità, inserimento nella programmazione strategica e operativa | Numero candidature presentate | x | x | x |
| Servizio Pianificazione: informatizzazione e semplificazione procedimenti amministrativi | Tempi/attività | x | | |
| Servizio Pianificazione: aggiornamento SIT informatizzato | tempi | x | | |
| Servizio Pianificazione: controllo dello sviluppo del territorio | attività | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P006

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 282.540,00 | 27.88% | 282.540,00 | 40.66% | 282.540,00 | 42.52% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 18.160,00 | 1.79% | 18.160,00 | 2.61% | 18.160,00 | 2.73% |
| Acquisto di beni e servizi | 354.945,00 | 35.02% | 307.665,00 | 44.27% | 277.165,00 | 41.71% |
| Interessi passivi | 100,00 | 0.01% | 100,00 | 0.01% | 100,00 | 0.02% |
| Altre spese correnti | 1.500,00 | 0.15% | 1.500,00 | 0.22% | 1.500,00 | 0.23% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 356.160,00 | 35.14% | 85.000,00 | 12.23% | 85.000,00 | 12.79% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 1.013.405,00 | | 694.965,00 | | 664.465,00 | |

Missione M001 - Programma P007

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Sindaco Giampiero Falzone</i> |
|---------------------------------|----------------------------------|

Descrizione del Servizio

La funzione amministrativa statale preordinata alla regolare tenuta degli “schedari” della popolazione è assegnata ai servizi demografici. Rappresenta l’archivio dove trovano collocazione tutte le persone collegate in maniera stabile al territorio sulla base del concetto giuridico di residenza. Ha il compito di registrare nominativamente gli abitanti che hanno la residenza nel Comune, sia come singoli individui che come componenti di una famiglia; provvede costantemente ad aggiornare tutte le variazioni che intervengono nella popolazione residente, come la nascita, il matrimonio, il cambio di abitazione, il trasferimento di residenza, il decesso. I servizi demografici si occupano anche della tenuta dei registri di stato civile, iscrivendo e aggiornando gli atti iscritti e trascritti.

L'Ufficio elettorale provvede a tenere costantemente aggiornate le liste elettorali generali e di sezione; provvede alla ripartizione del corpo elettorale e del territorio comunale in sezioni stabilendone le sedi ed assegnandovi gli elettori e le elettrici in base all'indirizzo di abitazione. Provvede, attraverso due revisioni semestrali, all'iscrizione di coloro che acquistano il diritto di voto all'iscrizione di chi è trasferito da un altro comune e alla cancellazione di chi è emigrato. Attraverso le revisioni dinamiche, provvede alla reiscrizione degli elettori che hanno riacquisito il diritto di voto. Si occupa della tenuta e dell'aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di seggio e dell'Albo degli scrutatori. Vengono formati e aggiornati, negli anni dispari, tramite un'apposita Commissione comunale, gli elenchi dei cittadini e delle cittadine in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di Giudice Popolare di Corte di Assise e di Corte di Assise di Appello. Si occupa del rilascio dei seguenti certificati e documenti:

- certificato di iscrizione alle liste elettorali;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- tessera elettorale.

Finalità

La principale finalità del servizio consiste nel rendere certo lo status delle persone da cui queste traggono la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e gli altri Enti. I servizi di Anagrafe e di Stato Civile costituiscono la base dei dati su cui fondare politiche pubbliche di programmazione e gestione dei servizi. Costituiscono, inoltre, la fonte indispensabile per condurre attività di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica o a carattere socio assistenziale per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso.

Anche il sistema dell’ampliamento dei diritti e delle opportunità per i cittadini attinenti alla sfera personale e familiare quale ad esempio il testamento biologico o la convivenza di fatto, trovano nei servizi demografici la base su cui appoggiarsi mentre lo sviluppo del processo di informatizzazione dell'attività in materia demografica già avviato nel corso degli anni precedenti, proseguirà per il conseguimento degli obiettivi finalizzati all'adozione di nuove metodologie e procedure con sistemi digitali grazie all'uso di nuove tecnologie.

I benefici attesi dall’innovazione tecnologica sono legati alla riduzione del volume di documentazione cartacea, alla razionalizzazione e velocizzazione dei flussi informativi nell'ambito dei rapporti con il cittadino, con la P.A., e con gli ordini professionali, nonché all’abbattimento dei costi in termini del personale addetto e del materiale di consumo.

Con l’ingresso del Comune di Calderara di Reno in ANPR ovvero Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e il rilascio delle Carte di Identità Elettroniche per il Comune si sono aperte nuove e maggiori funzionalità per il cittadino e per la Pubblica Amministrazione: attraverso nuove

tecnologie ad esse collegate potranno svilupparsi e diffondersi il sistema dell'identità digitale, del fascicolo personale ecc. Tutti i residenti nei comuni subentrati in ANPR (quasi la totalità dei comuni italiani) possono rivolgersi a qualsiasi altro comune subentrato per ottenere certificazioni o la carta d'identità elettronica con un enorme vantaggio in termini di velocità per chi è domiciliato lontano da dove ha la residenza. La dematerializzazione delle liste elettorali e dei fascicoli elettorali, messa a punto negli ultimi anni, ha modificato il lavoro dell'ufficiale elettorale eliminando lo scambio di documenti cartacei tra comuni e instaurando uno scambio totalmente telematico di verbali e comunicazioni con la Commissione Circondariale.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| La Città Pubblica | Potenziamento servizi on line al cittadino | X | X | X |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|--|-----------|-----------|-----------|
| Innovare le modalità di risposta al cittadino, attraverso l'evoluzione dello sportello polifunzionale dell'Urp | Numero e tipologia di procedimenti on line. | X | X | X |
| | Numero di certificati digitali rilasciati | X | X | X |
| | Numero di risposte telefoniche e ricevimenti su appuntamento | X | X | X |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P007

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|------------------------------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Spese correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Redditi da lavoro dipendente | 96.260,00 | 89.2% | 96.260,00 | 89.2% | 96.260,00 | 89.62% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 6.450,00 | 5.98% | 6.450,00 | 5.98% | 6.450,00 | 6.01% |
| Acquisto di beni e servizi | 5.000,00 | 4.63% | 5.000,00 | 4.63% | 4.500,00 | 4.19% |
| Trasferimenti correnti | 200,00 | 0.19% | 200,00 | 0.19% | 200,00 | 0.19% |
| TOTALE PROGRAMMA | 107.910,00 | | 107.910,00 | | 107.410,00 | |

Missione M001 -Programma P008

Statistica e sistemi informativi

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

RESPONSABILITA' POLITICA | *Sindaco Giampiero Falzone e Vice-Sindaco Luca Gherardi*

Descrizione del Servizio e finalità da conseguire

STATISTICA

Svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici demografici, sociali, economici ed ambientali, attribuite dalla normativa nazionale all'Ufficio Comunale di Statistica nell'ambito del Sistema statistico nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT).

Svolgimento di tutte le funzioni attribuite all'Ufficio Comunale di Censimento.

L'ISTAT ha chiesto ai Comuni di lavorare alla bonifica e all'ottimizzazione dell'archivio dei numeri civici e all'aggiornamento delle basi territoriali del censimento.

SISTEMI INFORMATIVI e AGENDA DIGITALE

Il servizio è stato affidato all'Unione Terred'acqua e si rimanda al Dup dell'ente per gli obiettivi strategici in particolare quelli legati al PNRR. Il Siat si occupa della gestione delle risorse informatiche e di telecomunicazione a supporto di tutte le attività dell'Ente (gestione documentale, attività deliberativa ed autorizzativa, gestione delle risorse, pianificazione, servizi demografici, gestione del territorio, servizi digitali per i cittadini). Sperimentazione e introduzione di nuove tecnologie. Sviluppo di nuovi sistemi e manutenzione evolutiva dei sistemi esistenti. Gestione delle infrastrutture fondamentali: reti wired, reti wireless, server, sicurezza, posta elettronica, firma digitale, servizi internet. Assistenza alle postazioni di lavoro informatiche e supporto sistemistico e applicativo di base.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La Città Pubblica | Statistica: Fornire dati utili all'elaborazione delle scelte strategiche che si adoperano all'interno del DUP | x | x | x |
| | Statistica: Fornitura dati per la programmazione dei servizi scolastici e dell'edilizia scolastica | x | x | x |
| | Sistemi informativi: l'attuazione dell'agenda digitale con particolare attenzione alla digitalizzazione dell'ente e alla soppressione del digital divide per le aziende e per i cittadini: competitività e coesione sociale | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| Elaborazione dati | Micro e macro dati della popolazione residente e dei flussi demografici | x | x | x |
| Informatizzazione Ente | numero di programmi acquistati con particolare riferimento ai servizi on line per i cittadini | x | x | x |
| Digital Divide | Implementazione hot spot gratuiti: Numero di hot spot | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P008

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | | 0% | | 0% | | 0% |
| Trasferimenti correnti | 241.000,00 | 86.07% | 241.000,00 | 86.07% | 241.000,00 | 86.07% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 10.000,00 | 3.57% | 10.000,00 | 3.57% | 10.000,00 | 3.57% |
| Contributi agli investimenti | 29.000,00 | 10.36% | 29.000,00 | 10.36% | 29.000,00 | 10.36% |
| TOTALE PROGRAMMA | 280.000,00 | | 280.000,00 | | 280.000,00 | |

Missione M001 - Programma P010

Risorse umane

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | Sindaco Giampiero Falzone |
|---------------------------------|----------------------------------|

Descrizione del Servizio

Il servizio è stato trasferito all'unione dei comuni di Terred'Acqua, pertanto per quanto concerne obiettivi e finalità si rinvia al documento unico programmatico dell'Unione.

La mission fondamentale è quella propria dei servizi legati al personale: gestione del rapporto di lavoro, gestione contabile e previdenziale del personale, gestione del contenzioso, relazioni sindacali. A queste si aggiungono le funzioni più propriamente di sviluppo e innovazione, quali le attività legate alla comunicazione interna e allo sviluppo organizzativo, la formazione, la programmazione qualitativa delle risorse umane e la valutazione della produttività e delle professionalità. Il servizio si rivolge ai/cittadini/e in caso di procedure concorsuali, di assunzioni di categorie protette.

In un contesto di progressiva riduzione del numero di dipendenti, nella consapevolezza della centralità del personale per il raggiungimento di una buona performance organizzativa, il servizio sta assumendo un ruolo sempre più importante di innovazione e di programmazione, finalizzato prioritariamente al raggiungimento di obiettivi di efficienza.

PESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P010

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|---|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 498.758,00 | 69.34% | 333.758,00 | 60.33% | 333.758,00 | 60.33% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 18.500,00 | 2.57% | 18.500,00 | 3.34% | 18.500,00 | 3.34% |
| Acquisto di beni e servizi | 3.000,00 | 0.42% | 3.000,00 | 0.54% | 3.000,00 | 0.54% |
| Trasferimenti correnti | 122.000,00 | 16.96% | 122.000,00 | 22.05% | 122.000,00 | 22.05% |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 77.000,00 | 10.71% | 76.000,00 | 13.74% | 76.000,00 | 13.74% |
| Altre spese correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 719.258,00 | | 553.258,00 | | 553.258,00 | |

Missione M001 - Programma P011

Altri servizi generali

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Sindaco Giampiero Falzone</i> |
|---------------------------------|----------------------------------|

Descrizione del Servizio e Finalità da conseguire

L'introduzione degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico (URP) nell'ordinamento italiano si colloca nella più ampia cultura della trasparenza amministrativa e nella crescente attenzione verso la qualità dei servizi ed il rapporto istituzioni-cittadini. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico rappresenta un punto d'incontro fra istituzione e cittadino-utente. E' il luogo dove quotidianamente i cittadini dialogano con l'amministrazione comunale chiedendo ed ottenendo risposte, visionando gli atti, informandosi sullo stato dei procedimenti, imparando a conoscere i servizi offerti dalla propria Amministrazione e più in generale informandosi sulle diverse opportunità che la città offre. Attraverso l'U.R.P., il Comune ascolta e recepisce le esigenze dell'utenza, garantisce il diritto di accesso e la partecipazione dei cittadini ai procedimenti L'U.R.P. è nato per favorire e semplificare i rapporti tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione.

Lo sviluppo del processo di informatizzazione dell'attività già avviato nel corso degli anni precedenti, proseguirà per il conseguimento degli obiettivi finalizzati all'adozione di nuove metodologie e procedure con sistemi digitali grazie all'uso di nuove tecnologie. In un'ottica di miglioramento e velocizzazione della risposta verbale è stato sostituito il vecchio centralino con uno più moderno e performante. L'obiettivo è quello di limitare al massimo la perdita delle chiamate e di rispondere alle richieste telefonicamente guidando l'utenza all'utilizzo delle nuove tecnologie. I benefici attesi dall'innovazione tecnologica sono legati alla riduzione del volume di documentazione cartacea, alla razionalizzazione e velocizzazione dei flussi informativi nell'ambito dei rapporti con il cittadino, con la P.A., e con gli ordini professionali.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| La Città Pubblica | Potenziamento dei servizi al cittadino attraverso il lavoro in sinergia con l'Ufficio Anagrafe e di stato civile | x | x | x |
| | Raccordo con gli uffici all'interno del piano di comunicazione per una migliore comunicazione con l'esterno | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|---|-----------|-----------|-----------|
| Consolidamento progetto ComuniChiamo per comunicazione diretta con il cittadino rendendo partecipe lo stesso con segnalazioni e suggerimenti. | Numero delle segnalazioni evase in rapporto a quelle ricevute | x | x | x |
| AGENDE DIGITALI per ricevimento su appuntamento presso lo sportello e modalità di risposta a distanza ai bisogni del cittadino | Numero appuntamenti prenotati con agende online | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P011

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 183.470,00 | 64.25% | 182.870,00 | 64.84% | 182.870,00 | 64.84% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 9.900,00 | 3.47% | 12.000,00 | 4.25% | 12.000,00 | 4.25% |
| Acquisto di beni e servizi | 16.550,00 | 5.8% | 16.550,00 | 5.87% | 16.550,00 | 5.87% |
| Trasferimenti correnti | 27.000,00 | 9.46% | 22.000,00 | 7.8% | 22.000,00 | 7.8% |
| Altre spese correnti | 47.620,00 | 16.68% | 47.620,00 | 16.88% | 47.620,00 | 16.88% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 1.000,00 | 0.35% | 1.000,00 | 0.35% | 1.000,00 | 0.35% |
| TOTALE PROGRAMMA | 285.540,00 | | 282.040,00 | | 282.040,00 | |

Missione M003 - Programma P001

Polizia locale e amministrativa

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | Sindaco Giampiero Falzone |
|---------------------------------|----------------------------------|

Descrizione del Servizio

L'obiettivo del programma è quello di proseguire nelle attività rivolte alla sicurezza del territorio mettendo in campo tutti gli strumenti possibili.

Nell'ambito del servizio unificato di Polizia Municipale nei comuni di terre d'acqua è dunque necessario garantire un adeguato servizio di prossimità, nonché la presenza di un adeguato numero di agenti nel presidio territoriale. Sotto tale profilo si continuerà con il nuovo modello avviato afferente i controlli sul territorio con l'utilizzo di personale in borghese e l'implementazione di pattugliamenti serali, notturni, e festivi, oltre allo sviluppo di sistemi di videosorveglianza a copertura di tutto il territorio. Si svilupperà altresì, nell'ambito delle politiche afferenti la sicurezza, un nuovo progetto sul c.d. Controllo del vicinato. Con queste azioni, l'Amministrazione, senza sostituirsi agli Organi competenti, lavorerà per sviluppare sempre di più il **Sistema integrato di sicurezza**, già previsto sia dalla normativa regionale che da quella nazionale. L'azione dell'Amministrazione, quindi, sarà tesa anche alla implementazione della c.d. **Sicurezza partecipata**, sostenendo le organizzazioni di volontariato, come ad esempio Protezione Civile e Guardie Ecologiche Ambientali e Zoofile, il cui contributo è sempre più importante per tutta la comunità.

Finalità da conseguire

Implementazione servizio di prossimità della PL con sviluppo di pattugliamenti serali, notturni, festivi e nuove modalità di controllo del territorio.

Motivazione delle scelte

Accrescere i livelli di controllo per implementare la sicurezza dei cittadini, sia reale che percepita

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La Città della Sicurezza | Garantire servizio di prossimità | x | x | x |
| | Sviluppare nuovi modelli di controllo del territorio | x | x | |
| | Consolidare nuovi modelli di controllo del territorio | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Riorganizzare il servizio sviluppando nuove modalità di presidio e controllo | Numero di pattuglie sul territorio | x | x | |
| Riorganizzazione interna del servizio | Tempi | x | | |
| Consolidare le modalità operative di controllo territoriale adeguandole al contesto comunale | Nr. controlli | x | x | x |
| Sviluppo progetto sperimentale di controllo del vicinato | Avvio del progetto | x | x | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Implementare sistemi di videosorveglianza | Numero delle aree sottoposte a controllo | x | x | x |
| Realizzare server unico videosorveglianza in Centrale Operativa PM S.G.P. | Tempi | x | x | |
| Consolidare ed efficientare il sistema di VDS in server unico presso CRO S.G.P. | Nr. apparati regolarmente in funzione/problemi tecnici rilevati/risolti | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 392.150,00 | 74.98% | 392.150,00 | 77.3% | 392.150,00 | 77.35% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 25.850,00 | 4.94% | 25.850,00 | 5.1% | 25.850,00 | 5.1% |
| Acquisto di beni e servizi | 89.350,00 | 17.08% | 73.650,00 | 14.52% | 73.350,00 | 14.47% |
| Trasferimenti correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Interessi passivi | 100,00 | 0.02% | 100,00 | 0.02% | 100,00 | 0.02% |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 1.550,00 | 0.3% | 1.550,00 | 0.31% | 1.550,00 | 0.31% |
| Altre spese correnti | 2.000,00 | 0.38% | 2.000,00 | 0.39% | 2.000,00 | 0.39% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 12.000,00 | 2.29% | 12.000,00 | 2.37% | 12.000,00 | 2.37% |
| Contributi agli investimenti | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 523.000,00 | | 507.300,00 | | 507.000,00 | |

Missione M003 - Programma P002

Sistema integrato di sicurezza urbana

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Sindaco Giampiero Falzone</i> |
|---------------------------------|----------------------------------|

Descrizione del Servizio

L'obiettivo del programma è quello di implementare maggiormente da un lato le progettualità che curano l'attraversamento stradale dei bambini prima e dopo la scuola e dall'altro lato tutte le azioni afferenti l'attività di controllo e vigilanza. A titolo di esempio vi rientrano le attività di prevenzione e controllo in occasione di manifestazioni al fine di prevenire ed evitare incidenti, ed inoltre i servizi di viabilità in occasione delle emergenze. Per il raggiungimento di tali obiettivi è fondamentale ed importante il ruolo delle associazioni di volontariato tra cui Percorsi Sicuri.

Finalità da conseguire

Implementazione attività di controllo e vigilanza in collaborazione con le associazioni di volontariato.

Motivazione delle scelte

Accrescere i livelli di controllo per implementare la sicurezza dei cittadini, sia reale che percepita

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| La Città della Sicurezza | Garantire servizio di prossimità | x | x | |
| | Sviluppare nuovi modelli di controllo del territorio | x | x | |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Attività svolte in collaborazione con le associazioni | Numero servizi effettuati | x | x | |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P002

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Trasferimenti correnti | 22.400,00 | 52.83% | 22.400,00 | 100% | 22.400,00 | 100% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 20.000,00 | 47.17% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 42.400,00 | | 22.400,00 | | 22.400,00 | |

Missione M004 - Programma P001

Istruzione prescolastica

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Sindaco Giampiero Falzone</i> |
|---------------------------------|----------------------------------|

Descrizione del Servizio: il sistema integrato delle scuole d'infanzia è costituito dalle scuole per l'infanzia statali e paritarie private convenzionate afferenti al sistema nazionale di istruzione a norma di legge n. 62/2000 sul territorio cittadino. Tutte le scuole d'infanzia svolgono a vario titolo un servizio pubblico e accolgono bambini/e dai 3 anni ai 5 anni di età. L'offerta del sistema integrato è sostenuta dall'attivazione di progetti finalizzati alla qualificazione dell'offerta formativa, alla prevenzione, integrazione e cooperazione educativa. A favore del sistema integrato viene inoltre garantito il coordinamento pedagogico nelle scuole statali e attraverso un contributo quello delle scuole convenzionate. A sostegno della qualità dell'offerta formativa è inoltre realizzata una costante attività di formazione e aggiornamento del personale che opera nel sistema integrato 0-6 anni.

Con l'approvazione dei **decreti attuativi della legge 107** arriva anche la riforma del sistema educativo per l'**infanzia da 0 a 6 anni** con una armonizzazione su base nazionale delle norme regionali in materia sia di reclutamento che di servizi minimi da garantire.

Il Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a 6 anni, concorre a far uscire i servizi educativi per l'infanzia dalla dimensione assistenziale per farli entrare a pieno titolo nella sfera educativa garantendo continuità tra il segmento di età 0-3 e 3-6.

Il Comune di Calderara ha da tempo messo le basi per la creazione e lo sviluppo del sistema integrato 0-6 anni di educazione e istruzione promuovendo la continuità del percorso educativo e scolastico, sostenendo lo sviluppo delle bambine e dei bambini in un processo unitario, in cui le diverse articolazioni del sistema collaborano attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni.

Finalità da conseguire: Come la nuova legge istituisce il Sistema integrato di educazione e di istruzione per le bambine e i bambini in età compresa dalla nascita fino a 6 anni, le azioni del coordinamento pedagogico comunale hanno l'obiettivo di promuovere la continuità del percorso educativo e didattico e concorrere a ridurre gli svantaggi culturali, sociali e relazionali, rispettando e accogliendo le diversità ai sensi dell'articolo 3 della Costituzione e favorendo l'inclusione delle bambine e dei bambini con disabilità certificata nel rispetto della normativa vigente in materia (legge 5 febbraio 1992, n. 104), offrendo alle famiglie strutture e servizi ispirati a standard uniformi su tutto il territorio comunale e organizzati all'interno di un assetto di competenze tra i diversi attori istituzionali chiaro ed efficiente in stretta collaborazione con le scuole statali, paritarie (scuola infanzia Riguzzi e San Francesco) e i servizi educativi del comune.

L'offerta del sistema integrato è sostenuta dall'attivazione di progetti finalizzati all'ampliamento dei progetti di qualificazione dell'offerta formativa, alla prevenzione del disagio, integrazione dei soggetti più deboli e l'educazione alla cooperazione educativa.

Oltre alla formazione congiunta di tutto il personale scolastico, si è previsto, altresì, il rafforzamento del coinvolgimento e della partecipazione delle famiglie, anche attraverso organismi di rappresentanza.

Si persegue lo sviluppo di un'offerta di servizi formativi sempre più qualificata ed efficiente, consona alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie, il perseguimento di un progetto educativo che favorisca, in stretta collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psicofisico, sociale e della personalità

delle bambine e dei bambini ed offra contesti di gioco e di socializzazione, di apprendimento, di accoglienza e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive, comunicative e relazionali. Gli strumenti messi in campo per la realizzazione di questo obiettivo passano attraverso la riorganizzazione e valorizzazione del personale, l'attuazione di progetti di qualificazione e formazione del personale unico e condiviso su tutte le scuole dell'infanzia (comunali, statali, paritarie) ed il rinnovo delle convenzioni con le scuole materne paritarie Riguzzi e San Francesco. Si prevede il consolidamento e l'istituzione del coordinamento pedagogico del sistema integrato 0-6 anni che coinvolge tutti i pedagogisti che si occupano di coordinamento nelle varie agenzie educative del territorio (Comune, Cooperativa, Fism, Istituto comprensivo) a garanzia della continuità educativa. Il Progetto continuità nido - scuola dell'infanzia è stato negli ultimi anni sviluppato e molto curato, in ragione del fatto che esiste ed è stata creata la rete tra i servizi all'infanzia del territorio dove si condivide la stessa formazione. Il coordinamento pedagogico presente in tutti i servizi all'infanzia e condivisione degli obiettivi del progetto è stata la componente facilitante del percorso. Creare e mantenere un ponte significativo tra il nido e la scuola dell'infanzia ci permette di far luce sugli stili educativi, sulla relazione e comunicazione, sulle occasioni di apprendimento, sugli spazi e i luoghi di accoglienza. Tali situazioni di continuità educativa preparate, organizzate tra insegnanti, educatrici e coordinatrici pedagogiche, condivise anche con le famiglie, offrono un grande supporto alla genitorialità accompagnando grandi e piccoli in modo armonico e significativo. Il progetto di continuità è unico in tutte le scuole dell'infanzia sia pubbliche che parificate.

Motivazione delle scelte: l'impegno dell'Amministrazione Comunale è di mantenere l'elevata qualità dei servizi educativi e l'alto livello di copertura delle richieste, sviluppando, in un'ottica territoriale, modelli d'organizzazione dei servizi che permettano una maggior flessibilità e che possano rispondere alle esigenze delle famiglie nel lungo periodo.

L'attenzione pedagogica nelle programmazioni e la stretta collaborazione con le scuole statali e parificate saranno mantenute e sviluppate, definendo modelli e procedure sempre più omogenee.

L'obiettivo comune (Amministrazione Comunale, Istituto comprensivo, insegnanti e genitori) è di offrire un percorso formativo scolastico di elevata qualità che consenta ad ogni bambino di sviluppare serenamente la propria personalità attraverso l'acquisizione di un'identità personale, la conquista della propria autonomia, lo sviluppo di competenze e il conseguimento di una consapevolezza civica; per raggiungere questo obiettivo si ritiene necessario pianificare, in stretta collaborazione con gli insegnanti e gli organi di partecipazione dell'istituto comprensivo, le azioni e i progetti, valorizzando le risorse e le competenze comunali, territoriali e distrettuali, definendo accordi quadro che possano essere un punto di riferimento chiaro per tutti.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La Città della Scuola | Ampliamento e qualificazione dei servizi 0-6 per un sistema integrato di servizi erogati in base alle necessità | x | x | x |
| | Percorsi formativi 0-6 rivolti agli insegnanti del Comune, dello Stato e delle scuole parificate per un sistemato integrato ed aggiornato | x | x | x |
| | Istituzione del Coordinamento pedagogico del territorio di Calderara | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| Coordinare le tipologie | Incontri di coordinamento pedagogico riferito al | x | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| differenziate di servizi | sistema integrato 0-6 anni. | | | |
| Condividere una visione pedagogica comune dei servizi educativi 0-6 | Numero e tipologie dei percorsi formativi comuni e numero dei partecipanti all'interno delle diverse realtà | x | x | x |
| Organizzazione iniziative che coinvolgono famiglie e bambini | Numero dei percorsi/iniziativa di supporto alla genitorialità nel sistema integrato 0-6 anni. Numero dei percorsi/iniziativa realizzate in comune fra le realtà pubblico-private 0-6 e numero dei partecipanti | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P001

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|---------------------|----------|---------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Acquisto di beni e servizi | 22.650,00 | 2.08% | 22.650,00 | 2.08% | 22.650,00 | 6.15% |
| Trasferimenti correnti | 105.000,00 | 9.65% | 105.000,00 | 9.65% | 105.000,00 | 28.51% |
| Altre spese correnti | 600,00 | 0.06% | 600,00 | 0.06% | 600,00 | 0.16% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 960.000,00 | 88.22% | 960.000,00 | 88.22% | 240.000,00 | 65.17% |
| TOTALE PROGRAMMA | 1.088.250,00 | | 1.088.250,00 | | 368.250,00 | |

Missione M004 - Programma P002

Altri ordini di istruzione non universitaria

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Sindaco Giampiero Falzone</i> |
|---------------------------------|----------------------------------|

Descrizione del Servizio: si tratta dell'insieme dei progetti e dei percorsi che offrono opportunità educative a bambini/e e ragazzi/e, ai loro genitori ed alle scuole del territorio per condividere progetti innovativi nati dopo l'emergenza sanitaria che ha coinvolto il mondo della scuola:

1. Protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo attraverso progettazioni innovative per far fronte alle diverse difficoltà di carattere relazionale, affettivo emotiva e di apprendimento che emergono a seguito dell'emergenza sanitaria e la chiusura delle scuole. Si attueranno con progetti legati all'esperienza nella natura, nei parchi, ma anche nella cultura (percorsi della casa della Cultura rivolti alle scuole)
2. Percorsi didattici, laboratori, visite didattiche e tematiche, interventi nelle scuole inerenti tematiche di approfondimento, concordate con l'istituto comprensivo ed i/le docenti, che vanno ad integrare ed arricchire le offerte formative della scuola
3. Promozione di momenti di scambio tra i genitori, incentrati sulla genitorialità e sulle problematiche connesse (momenti di confronto, seminari e laboratori);
4. incontro e possibilità di gioco in comune.

L'amministrazione proseguirà anche nel corso del triennio 23/25 il suo impegno ad effettuare la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici.

Finalità da conseguire: Questi servizi hanno la finalità di favorire l'incontro di bambini/e e ragazzi/e col patrimonio storico, scientifico, ambientale attraverso il consolidamento e lo sviluppo di attività didattiche dentro e fuori le scuole, di sviluppare, nei giovani e in tutti i cittadini, il senso di appartenenza socio-culturale alla città attraverso la conoscenza dei beni culturali del territorio, di sviluppare ed incentivare modalità di apprendimento non formali e interdisciplinari, anche in collaborazione con le associazioni del territorio, di favorire politiche di inclusione dei nuovi cittadini attraverso servizi e risorse culturali, in stretta relazione con il mondo della scuola. Di supportare i genitori. Per superare e rielaborare i vissuti dovuti alla pandemia e ai periodi di isolamento sociale.

Motivazione delle scelte: In un momento sociale ed economico da ricostruire, l'istruzione assume un ruolo fondamentale. Riteniamo che le istituzioni ed i genitori debbano collaborare per supportare la crescita ed il benessere di ogni bambino.

In quest'ottica l'Amministrazione ha proposto all'IC un progetto d'Intesa per condividere le opportunità che il territorio offre, per fronteggiare il crescente disagio sociale presente nella popolazione scolastica, per garantire un buon inserimento scolastico dei bambini, per affrontare problematiche quali l'accoglienza, l'integrazione degli alunni stranieri, la tutela ambientale, mediante la costituzione di un "Tavolo permanente di confronto", volto ad avviare nuove e più efficaci modalità di relazione.

Sempre in quest'ottica ritiene opportuno dare continuità e sviluppare quei percorsi di sostegno alla genitorialità che permettono un confronto qualificato e momenti di scambio con operatori preparati: lo sportello di ascolto, la ludoteca e il centro bambini genitori del Rifugio di Emilia, gli spazi del Progetto ReMida e della casa della Cultura.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

In particolare, il progetto è finalizzato a: sostenere e orientare le famiglie sui servizi e le risorse del territorio; promuovere il benessere delle famiglie attraverso diversi servizi a sostegno delle competenze genitoriali; favorire lo sviluppo delle risorse della comunità e la costruzione di reti di relazione tra le persone; integrare e potenziare le attività dei servizi territoriali e specialistici in un'ottica di prevenzione del disagio familiare e dei bambini; promuovere la cultura dell'accoglienza e della solidarietà nelle comunità locali.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La Città della Scuola | Elaborazione di un protocollo d'intesa sempre più condiviso e consono alle esigenze dei bambini e delle famiglie post-pandemia. | X | X | X |
| | Progettualità anche in conseguenza dell'emergenza Covid-19. | X | X | X |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|---|-----------|-----------|-----------|
| Ampliamento offerta formativa | Numero progetti per ampliamento offerta formativa innovativa. | X | X | X |
| Esperienza di comunità per i bambini 0-3 | Numero classi e bambini coinvolti. | X | X | X |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P002

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 368.200,00 | 79.39% | 314.570,00 | 76.69% | 247.200,00 | 72.11% |
| Trasferimenti correnti | 45.600,00 | 9.83% | 45.600,00 | 11.12% | 45.600,00 | 13.3% |
| Interessi passivi | | 0% | | 0% | | 0% |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | | 0% | | 0% | | 0% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 50.000,00 | 10.78% | 50.000,00 | 12.19% | 50.000,00 | 14.59% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 463.800,00 | | 410.170,00 | | 342.800,00 | |

Missione M004 - Programma P006

Servizi ausiliari all'istruzione

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Sindaco Giampiero Falzone</i> |
|---------------------------------|----------------------------------|

Descrizione del Servizio: i servizi integrativi comprendono i servizi di pre e post scuola in orario mattutino e pomeridiano, refezione, centri estivi e trasporto scolastico collettivo.

Oltre ai servizi integrativi scolastici, rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado.

L'intervento comprende la programmazione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili, la predisposizione di progetti migliorativi, la traduzione operativa dei cambiamenti normativi e i raccordi con gli altri Enti per la elaborazione di accordi, Protocolli e per la definizione delle regole da adottare.

Finalità da conseguire: garantire il diritto allo studio, trovare modalità di erogazione dei servizi sempre più efficienti, per venire incontro alle esigenze delle famiglie con un razionale uso delle risorse dell'ente.

Sviluppare una comunicazione efficace.

La conciliazione dei tempi di lavoro dei genitori e dei tempi di vita dei bambini è diventata un elemento fondamentale per la vita delle famiglie soprattutto per fronteggiare l'emergenza Covid-19 occorrono misure a favore delle famiglie già messe in difficoltà dalla pandemia.

In questa ottica, oltre al sistema dei servizi integrativi, saranno sviluppati percorsi che mirano all'ampliamento dell'offerta dei servizi (in particolare estivi) anche attraverso la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale e sportive del territorio attraverso l'adesione e la realizzazione del "Patto educativo di comunità".

Motivazione delle scelte: alzare il livello qualitativo del servizio.

L'impegno dell'Ente mira a garantire le condizioni ambientali, organizzative e strumentali più idonee a facilitare il processo di crescita e piena integrazione.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| La Città della Scuola | Monitoraggio refezione | x | x | x |
| | Sostegno handicap e mediazione linguistica | x | x | x |
| | Servizi di conciliazione diritto allo studio (pre/post, trasporto) | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|------------------------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| Refezione scolastica di qualità | Valutazioni commissione mensa | X | X | X |
| Supporto e integrazione scolastica | Numero ore integrazione scolastica e mediazione | X | X | X |
| Servizi di diritto allo studio | Numero iscritti ai servizi integrativi e trasporti scolastici | X | X | X |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P006

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 196.080,00 | 13.06% | 196.080,00 | 13.06% | 196.080,00 | 13.06% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 13.150,00 | 0.88% | 13.150,00 | 0.88% | 13.150,00 | 0.88% |
| Acquisto di beni e servizi | 1.286.800,00 | 85.7% | 1.286.800,00 | 85.7% | 1.286.800,00 | 85.7% |
| Trasferimenti correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 500,00 | 0.03% | 500,00 | 0.03% | 500,00 | 0.03% |
| Altre spese correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 5.000,00 | 0.33% | 5.000,00 | 0.33% | 5.000,00 | 0.33% |
| TOTALE PROGRAMMA | 1.501.530,00 | | 1.501.530,00 | | 1.501.530,00 | |

Missione M004 - Programma P007

Diritto allo studio

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Sindaco Giampiero Falzone</i> |
|---------------------------------|----------------------------------|

Descrizione del Servizio: Il “Patto Educativo di Comunità” è una modalità di costruzione della “comunità locale” che si assume la responsabilità di essere “educante” e per questo capace di assumere i percorsi di crescita e educazione delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi come propria responsabilità.

Individuando come priorità la cura e la presa in carico delle situazioni di maggior fragilità, lavorando per rimuovere le disuguaglianze e per prevenire e contrastare la povertà educativa. Il “Patto educativo di Comunità” si basa su un approccio partecipativo, cooperativo, solidale di tutto il tessuto sociale e, per questo - richiamando l'art. 118 della Costituzione – si configura come strumento per creare alleanze territoriali tra scuola, ente locale, soggetti del terzo settore e del civismo attivo centrate sulla pari dignità e sul reciproco riconoscimento di tutti gli attori coinvolti.

Finalità da conseguire Finalità del Patto Educativo avviato nell'aprile 2021, è quella di attivare un processo integrato tra pubblico e territorio finalizzato a contrastare e prevenire i fenomeni della povertà educativa, dell'abbandono scolastico e del fallimento formativo e allo stesso tempo valorizzare e mettere a sistema tutte le esperienze educative e tutte le risorse del territorio, in una stretta connessione con le istituzioni scolastiche, l'ente locale e i suoi servizi, le organizzazioni del civismo attivo e del privato sociale.

Motivazione delle scelte: Per concorrere alla costruzione di una comunità educante è necessario promuovere i diritti all'apprendimento, al benessere e allo sviluppo delle differenti potenzialità di ognuno; incentivare il dialogo progettuale e la costruzione di reti educative con i diversi attori del territorio favorendo la messa a sistema delle risorse che la città può offrire, riconoscendo e valorizzando le differenze nel dialogo e nella coprogettazione. In questo progetto oltre alle associazioni del territorio, sono coinvolte le scuole dell'infanzia paritarie.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| Strategico | | | | |
| La Città della Scuola | Patto educativo di comunità- centri estivi co-progettati con le associazioni e scuole dell'Infanzia paritarie | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|---|-----------|-----------|-----------|
| Fornitura dei libri per la scuola primaria | numero associazioni coinvolte, numero di bambini partecipanti ai progetti realizzati. | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P007

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|------------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Acquisto di beni e servizi | 2.900,00 | 100% | 2.900,00 | 100% | 2.900,00 | 100% |
| Altre spese correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 2.900,00 | | 2.900,00 | | 2.900,00 | |

Missione M005 - Programma P002

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Assessore Maria Linda Caffarri</i> |
|---------------------------------|---------------------------------------|

Descrizione del Servizio:

Il servizio comprende la gestione della biblioteca, del teatro, della Casa della Cultura, della sede locale del museo archeologico ambientale, della rete museale sovra comunale, sia relativamente alla programmazione che alla comunicazione.

Finalità da conseguire: sviluppo culturale collettivo della Comunità, tramite l'adozione di un modello gestionale comune e trasversale, che stabilisca linee guida idonee ad uniformare e razionalizzare le procedure nei vari ambiti di intervento culturale ed il necessario coordinamento sulle attività programmate delle associazioni.

La Casa della Cultura è un innovativo punto di raccordo tra tutte le strutture culturali del territorio, che incrementa l'offerta culturale, con la realizzazione di laboratori ed iniziative e coordina, accoglie collabora con le proposte culturali dell'associazionismo e dei privati cittadini.

Questa struttura è stata il frutto di un percorso di rigenerazione urbana che ha recuperato parte degli spazi della vecchia scuola materna, luogo ben presente nella mente e nel cuore di molti cittadini di Calderara che l'hanno frequentata da bambini. Lo spazio ha ripreso vita con nuove funzioni e con l'ambizione di diventare un importante punto d'aggregazione e di vitalità culturale al servizio di tutti i cittadini, una piazza pubblica in dialogo con gli altri spazi di Calderara ma anche un "ponte" per connettere in maniera più forte Calderara con il contesto metropolitano, regionale e nazionale.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale nella valorizzazione di importanti luoghi della città, all'interno di una visione generale di sviluppo del territorio che identifica nella vivacità culturale e nella creatività importanti leve per la sua promozione e crescita futura, fondamentali fonti di ricchezza della comunità e indicatori primari del suo benessere.

Motivazione delle scelte:

Rafforzare il senso di appartenenza dei nostri cittadini al paese, prestando attenzione e sensibilità alle esigenze di ogni fascia d'età. Culturara, sistema culturale di Calderara, consolida la sua funzione di coordinamento delle attività e della programmazione delle tre istituzioni culturali, conferma la centralità dei progetti di rete che uniscono istituzioni, associazioni, imprese con il coinvolgimento dei cittadini e un'attenzione speciale a bambini e ragazzi, che hanno subito fortemente gli effetti negativi, psicologici e sociali, della pandemia. Il teatro continuerà ad essere caratterizzato da una rassegna rivolta ai giovani cittadini, alle scuole, valorizzando la rassegna Piccoli Pianeti, con spettacoli e laboratori per bambini e ragazzi, in particolare nella fascia di età che va dalla scuola dell'infanzia alle secondarie di primo grado. La biblioteca presidia il target bambini e ragazzi, con particolare riferimento alla fascia di età che va dalla scuola dell'infanzia alle scuole secondarie di primo grado, mettendo in campo una progettazione che mette al centro il fumetto e l'illustrazione.

La Casa della Cultura avrà una programmazione, concertata con l'amministrazione, che si porrà il fine di attrarre un vasto e diversificato pubblico anche dal contesto metropolitano e regionale.

Conferma la sua funzione di centro propulsivo della progettazione culturale con particolare attenzione ai processi creativi, anche in relazione alle residenze artistiche, e al target dei ragazzi dagli 11 ai 25 anni.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--------------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La Città della Cultura e del Turismo | promuovere la crescita della comunità attraverso l'arte contemporanea | X | X | X |
| | sviluppare azioni e collaborazioni con importanti realtà e istituzioni del contesto metropolitano, regionale, nazionale | X | X | X |
| | sviluppare un progetto culturale che dialoghi con le imprese e le organizzazioni del territorio | X | X | X |
| | promuovere la conoscenza del territorio e della sua storia | X | X | X |
| | organizzare rassegne di attività culturali nel periodo estivo | X | X | X |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|---|-----------|-----------|-----------|
| Ampliamento delle opportunità culturali | Numero attività e utenti | X | X | X |
| Promozione della lettura | Numero prestiti della biblioteca | X | X | X |
| Coinvolgimento dei giovani in attività laboratoriali e educative | Numero attività e partecipanti | X | X | X |
| Promozione del teatro | Numero spettacoli organizzati dal teatro e partecipanti | X | X | X |
| Casa della Cultura come centro di sviluppo culturale e aggregazione | Numero attività e partecipanti | X | X | X |
| Apertura di Culturara alla collaborazione con altri soggetti all'interno e all'esterno del territorio | Numero progetti di rete e partecipanti | X | X | X |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P002

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 133.550,00 | 15.78% | 133.550,00 | 23.83% | 133.550,00 | 24.14% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 14.900,00 | 1.76% | 14.900,00 | 2.66% | 14.900,00 | 2.69% |
| Acquisto di beni e servizi | 392.020,00 | 46.32% | 377.520,00 | 67.36% | 370.220,00 | 66.93% |
| Trasferimenti correnti | 34.500,00 | 4.08% | 34.500,00 | 6.16% | 34.500,00 | 6.24% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 271.443,00 | 32.07% | | 0% | | 0% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 846.413,00 | | 560.470,00 | | 553.170,00 | |

Missione M006 - Programma P001

Sport e tempo libero

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| |
|---|
| RESPONSABILITA' POLITICA <i>Assessore Maria Linda Caffarri</i> |
|---|

Descrizione del Servizio: ATTIVITA' SPORTIVE

Finalità da conseguire

Promozione dello sport di base agonistico e non, ampliamento dell'offerta sportiva sul territorio, la pratica sportiva come elemento di aggregazione e inclusione sociale.

Elaborazione e pubblicazione del Bando di concessione pluriennale degli impianti sportivi del Centro Pederzini e palestre scolastiche (già concesso).

Motivazione delle scelte

L'unione polisportiva racchiude in se gran parte delle discipline sportive del territorio, gestisce gli impianti sportivi in autonomia ed è un'importantissima realtà per lo sviluppo e la promozione dello sport.

L'ottimo lavoro svolto dall'UP e dalle altre realtà sportive del territorio e la risposta positiva della popolazione di tutte le età a corretti stili di vita, nonché l'ampliarsi dell'offerta sportiva ha portato alla completa saturazione degli spazi e delle strutture.

Il Polo sportivo "Pederzini" ha raggiunto una dimensione ed una dotazione che, vista anche la sua posizione e logistica, lo sta facendo diventare un punto di riferimento per eventi sportivi di carattere nazionale ed internazionale.

Da sempre lo sport rappresenta una moltitudine di valori trasversali, educativi, culturali, di miglioramento della qualità della vita, rivestendo anche una importantissima funzione sociale ed aggregativa. L'amministrazione comunale ha sempre sostenuto ogni attività sportiva ed in continuità con il passato sarà garantito ai cittadini di tutte le età e condizione sociale l'accesso alle attività.

L'elaborazione di un Bando pluriennale permetterà la gestione degli impianti sportivi in autonomia importantissima nell'ottica di sviluppo della struttura, non solo in termini di grandezza ma anche di efficientamento energetico e di impatto sull'ambiente circostante.

Saranno previste nel bando migliorie che si possono semplificare in queste opere:

- nuova pista di pattinaggio all'aperto;
- entrate secondarie per meglio collegare parcheggi alternativi;
- efficientamento parte energetica degli impianti;

Continueremo, altresì, ad incrementare spazi ed occasioni per incentivare anche lo sport libero, consapevoli del valore educativo e dell'importanza dello sport, sia organizzato che libero, come momento aggregativo per la nostra comunità.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| La Città dello Sport | Manutenzione straordinaria degli spazi esterni del centro sportivo Pederzini con attenzione alla cartellonistica direzionale ed informativa | x | | |
| | Manutenzione straordinaria della pista da ciclismo | | | x |
| | Nuova pista di pattinaggio all'aperto | x | x | |
| | Realizzazione area di atletica all'interno del nuovo polo scolastico, | | x | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | con previsione di pista, salto in alto e salto in lungo | | | |
| | Realizzazione di pista di ciclocross, anche delocalizzata rispetto a via Garibaldi | | x | |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|---|-----------|-----------|-----------|
| Adeguamenti impianti Pederzini | Diagnosi energetiche e miglioramento impianti termici e pannelli fotovoltaici | x | x | x |
| Sani stili di vita | Creazione di una rete di percorsi ciclo pedonali, messa in rete dei parchi | x | x | x |
| Avvio della nuova concessione che prevede lo svolgimento delle attività sportive e investimenti a carico del concessionario | Rispetto dei tempi, tipologia importo degli investimenti che il concessionario realizza durante il periodo di contratto | x | x | x |

Risorse umane e strumentali: I volontari dell'Up in collaborazione e con il servizio manutenzioni del comune gestiscono gli impianti sportivi di proprietà dell'Ente.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M006P001

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 300,00 | 1.48% | 300,00 | 1.84% | 300,00 | 2.44% |
| Acquisto di beni e servizi | 20.000,00 | 98.52% | 16.000,00 | 98.16% | 12.000,00 | 97.56% |
| Trasferimenti correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0% | | 0% | | 0% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 20.300,00 | | 16.300,00 | | 12.300,00 | |

Missione M006 - Programma P002

Giovani

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Assessore Maria Linda Caffarri</i> |
|---------------------------------|---------------------------------------|

Descrizione del Servizio: politiche giovanili, progetto del CRR (Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze). A livello sovra comunale verranno implementati progetti di promozione dell'agio, di prevenzione di situazioni di disagio, dipendenze, marginalità e rischio di devianza, di educazione alla salute e promozione di stili di vita sani.

Finalità da conseguire: il dialogo, il confronto e soprattutto l'ascolto delle esigenze del mondo giovanile per favorire l'accesso dei/delle giovani nella società, per promuovere percorsi di cittadinanza specifici, per favorire l'occupazione dei/delle giovani. Spazi di aggregazione adeguati.

L'accesso dei/delle giovani alle varie opportunità culturali e occupazionali può essere incentivato attraverso un progetto il cui coordinamento spetti all'Amministrazione comunale e metta in rete enti e Istituzioni, scuole, associazioni e altri organismi sociali presenti sul territorio.

Prosecuzione della partecipazione ai bandi del Servizio Civile Universale, prosecuzione e sviluppo delle progettualità dei piani di zona in collaborazione con i comuni di Terred'acqua, valorizzando le positive esperienze attive: Youger ard, Giù di festival, garanzia giovani, loop, consultorio, implementazione di una pagina web dove siano descritte tutte le opportunità del territorio rivolte ai giovani, Europa e giovani, EuroDesk, Musica in rete.

Creazione di percorsi e workshop fra giovani, aziende, istituti di formazione ed Istituti Universitari, finalizzati alla costruzione di saperi per nuove attività imprenditoriali, mettendo in rete Casa della Cultura, Università, CRR, associazioni del territorio ed imprese locali.

Implementazione del progetto del CRR, ampliando il "margine" di partecipazione giovanile e "democrazia attiva" prevedendo specifici dibattiti periodici.

Partnership con il mondo privato (imprenditoriale, ma anche associativo) e la Casa della Cultura, per individuazione di attività specifiche rivolte alla fascia 14/20: laboratori creativi, di scrittura, di espressione, di musica.

Motivazione delle scelte: sviluppo del senso di appartenenza, di un senso civico, promozione di sani stili di vita. Ricerca di nuove modalità che consentano ai giovani di formare il proprio carattere e di effettuare scelte sempre più consapevoli, nel rispetto della loro personalità.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La Città della Scuola | Bando per la realizzazione di Progetti di Servizio Civile Universale | x | x | x |
| | Realizzazione di attività specifiche rivolte alla fascia 14/20: laboratori creativi, di scrittura, di espressione, di musica. | | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Partecipazione dei giovani alle attività di programmazione | Attività del CRR | x | x | x |
| Realizzazione di Giù di | Numero ragazzi partecipanti | x | x | x |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Festival | | | | |
| Coinvolgimento dei ragazzi nelle attività culturali | Numero ragazzi che accedono alla casa della cultura | x | x | x |
| Progetti di Servizio Civile universale | Numero dei ragazzi in servizio | x | x | x |
| Avvio delle attività del Fab Lab e della Foresteria | Data di avvio e numero delle attività formative realizzate | x | x | x |
| Individuazione del tema specifico di trattazione ed approfondimento per ogni anno | Redazione del programma annuale e delle relative attività | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M006P002

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|------------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Acquisto di beni e servizi | 9.100,00 | 96.81% | 9.100,00 | 96.81% | 9.100,00 | 96.81% |
| Trasferimenti correnti | 300,00 | 3.19% | 300,00 | 3.19% | 300,00 | 3.19% |
| TOTALE PROGRAMMA | 9.400,00 | | 9.400,00 | | 9.400,00 | |

Missione M007 - Programma P001

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Assessore Maria Linda Caffarri</i> |
|---------------------------------|---------------------------------------|

Descrizione del Servizio spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari, statali e regionali.

Finalità da conseguire: promozione e valorizzazione delle potenzialità che offre il territorio all'interno di una visione generale di sviluppo del territorio che identifica nella vivacità culturale e nella creatività delle importanti leve per la promozione e la crescita futura, ritenendole fondamentali fonti di ricchezza della comunità ed indicatori primari del suo benessere. Adesione al progetto di Destinazione turistica del Comune di Bologna.

Motivazione delle scelte: valorizzare il proprio territorio in termini di opportunità, significa prendersi cura della comunità che vi risiede o che svolge la propria attività prevalente su di esso. Porre le basi per uno sviluppo di azioni legate al turismo, in particolare:

- partecipazione alla rete dei comuni della città metropolitana, nell'ambito del progetto di Destinazione Turistica Bologna;
- promozione della Ciclovia del Sole e della rete di percorsi ciclabili sul territorio;
- promozione dell'area di riequilibrio ecologico della Golena San Vitale;
- valorizzazione del territorio in chiave turistica anche attraverso progetti in rete con il mondo delle imprese per aumentare l'offerta di attività ed esperienze;
- Progettazione di azioni di promozione turistica atti a far conoscere il territorio;
- sviluppo di un progetto di fruizione dell'area esterna dell'ex area Pozzi di via Prati con manutenzione e conservazione del bosco che costituisce un nodo ecologico all'interno del confine comunale (punto intermedio tra la Golena e l'area del Dosolo a Sala Bolognese);
- recupero, coinvolgendo l'Ente proprietario, dell'Acquedotto Renano, testimonianza della storia rurale del territorio, per una nuova fruizione e funzione culturale/ museale.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--------------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La Città della Cultura e del Turismo | promozione della Ciclovia del Sole e della rete di percorsi ciclabili sul territorio. | x | x | |
| | promozione dell'area di riequilibrio ecologico della Golena San Vitale. | x | x | x |
| | Sviluppo di un progetto di fruizione dell'area esterna dell'ex area Pozzi di via Prati con manutenzione e conservazione del bosco che costituisce un nodo ecologico all'interno del confine comunale. | | x | x |
| | Partecipazione alla rete dei comuni della città metropolitana, | x | x | x |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | nell'ambito del progetto di Destinazione Turistica Bologna. | | | |
| | Recupero dell'acquedotto renano | x | | |
| | Valorizzazione del territorio in chiave turistica anche attraverso progetti in rete con il mondo delle imprese per aumentare l'offerta di attività ed esperienze. | x | x | x |
| | Progettazione di azioni di promozione turistica atti a far conoscere il territorio | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|--|-----------|-----------|-----------|
| Sviluppo di un piano di promozione del territorio | Numero di attività organizzate per promuovere il territorio e partecipanti. | x | x | x |
| Progettazione di azioni di promozione turistica | Realizzazione di un video promozionale del territorio | | x | |
| | Implementazione di cartellonistica e segnaletici | x | | |
| Promozione della Ciclovía del Sole e della rete di percorsi ciclabili sul territorio | Sottoscrizione annuale all'accordo per la "comunicazione e promo-commercializzazione turistica del tratto Mirandola – Bologna della Ciclovía del Sole" ad opera di Città Metropolitana con capofila il Comune di San Giovanni in Persiceto (Resp. proc. Politiche di benessere e Servizi alla Persona) | x | x | x |
| | Implementazione sul territorio in prossimità delle ciclovie di punti esperienziali (Resp. proc. Infrastrutture per il Territorio) | | | x |
| | Implementazione di servizi nelle aree verdi ed in prossimità delle ciclovie (Resp. proc. Infrastrutture per il Territorio) | | | x |
| | Partecipazione alla Festa di Compleanno della Ciclovía del Sole (Resp. proc. Politiche di benessere e Servizi alla Persona). | | x | x |
| | Progettazione evento solidale sulla Ciclovía del Sole (Resp. proc. Urbanistica e sviluppo del territorio) | | | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M007P001

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 7.000,00 | 49.65% | 16.000,00 | 61.3% | 3.000,00 | 58.82% |
| Trasferimenti correnti | 7.100,00 | 50.35% | 10.100,00 | 38.7% | 2.100,00 | 41.18% |
| TOTALE PROGRAMMA | 14.100,00 | | 26.100,00 | | 5.100,00 | |

Missione M008 - Programma P001

Urbanistica e assetto del territorio

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| |
|--|
| RESPONSABILITA' POLITICA <i>Sindaco Giampiero Falzone</i> |
|--|

Descrizione del Servizio

Il Servizio verrà principalmente gestito con risorse interne, sia per la parte urbanistica che per la parte legata ai Lavori ai pubblici. E' stato previsto di conferire incarichi professionali per le fasi di progettazione preliminare ed esecutiva oltreché per le varianti urbanistiche complesse in modo da garantire la funzionalità operativa dei settori interessati.

Finalità da conseguire

Nel prossimo triennio l'attività del Comune si concentreranno sull'incentivo del riuso e della riqualificazione delle aree urbane e sulla chiusura del disegno urbano.

La nuova Legge Regionale Urbanistica entrata in vigore il 1° gennaio 2018 prevede che entro tre anni i Comuni avviino l'iter per la formazione del nuovo strumento urbanistico (PUG). Premesso che le indicazioni della Legge, che prevede l'incentivazione delle scelte di riqualificazione urbana riducendo progressivamente la possibilità di consumo di suolo, si inserisce in un concetto che l'amministrazione aveva già anticipato con la Variante del PSC in riduzione, si procederà con gli atti propedeutici alla formazione del nuovo strumento previsto dalla Legislazione Regionale. A tale riguardo, l'Amministrazione già nel 2018, grazie all'applicazione del regime transitorio della nuova Legge Urbanistica Regionale, a seguito di manifestazione di interesse, è riuscita a ridurre il consumo di suolo di ben 155.000 mq, pur ricevendo dai titolari di diritti acquisiti proposte di interventi di qualità per alcuni comparti da anni incompiuti. Unitamente all'avvio del percorso per la formazione del PUG, l'Amministrazione avvierà anche il percorso per la redazione del "Piano di adattamento climatico", con l'obiettivo di dotare la Città di alcune misure concrete da attuare a livello locale, per rendere la città meno vulnerabile e in grado di agire in caso di alluvioni, siccità e altre conseguenze del mutamento del clima. Una strategia urbana complessiva, insomma, che valorizzerà, ultimati gli interventi già previsti negli strumenti di pianificazione, da una parte, il consumo di suolo a saldo zero (non ci saranno più aree di espansione residenziale), dall'altra la connessione tra la qualità dell'abitare pubblico e la qualità dell'abitare privato dove trova sviluppo la mobilità sostenibile e dove si premia la connessione tra servizi. Una strategia i cui obiettivi potranno essere raggiunti attraverso la rigenerazione urbana, come ad esempio l'Area Paradisi.

A questo continuerà ad affiancarsi l'attività di aggiornamento di pianificazione relativa al recepimento delle eventuali variazioni dei piani urbanistici sovraordinati.

Si dovrà introdurre il concetto di riuso attraverso strumenti normativi e fiscali che permettano di incentivare il riutilizzo e la trasformazione di aree dismesse e degradate, valorizzando il suolo, il paesaggio e l'attività agricola.

Si procederà attraverso laboratori partecipati a condividere scelte urbanistiche che propongano nuovi luoghi identitari.

Sarà concluso l'iter di approvazione degli strumenti urbanistici attuativi al PSC/RUE derivanti dall'interesse manifestato dai soggetti attuatori nell'ambito del periodo transitorio di cui alla L.R. 24/2017 che è terminato il 01/01/2022 e verrà dato corso all'aggiornamento normativo e cartografico a seguito delle varianti RUE, modifiche legate a richieste sul territorio e correzione errori cartografici,

adozione incentivi per le riqualificazioni energetiche, correzioni cartografiche ed eventuali modifiche legate ai piani delle alienazioni. Nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi sopra descritti al fine di sviluppare in modo organico e strategico la futura pianificazione, l'Amministrazione si avvarrà di esperti esterni per la realizzazione degli strumenti urbanistici.

Motivazione delle scelte

La riqualificazione e la rigenerazione al centro delle politiche del triennio. Ormai risulta fondamentale la riduzione del consumo di suolo. Da qui si continua con la volontà di intervenire sul tessuto esistente andando a rivitalizzare luoghi centrali degli abitati del capoluogo e delle principali frazioni che svolgono un importante ruolo identitario per le comunità.

L'impostazione della nuova variante agli strumenti sarà improntata, secondo il dettame Regionale, ad una semplificazione degli strumenti urbanistici per renderne più comprensibile la lettura e l'interpretazione da parte dei cittadini.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La Città Pubblica | Strumenti per incentivare il Riuso di aree abbandonate o dismesse o da riconvertire per altri usi incentivando la delocalizzazione. | X | X | X |
| | Aggiornamento degli strumenti di pianificazione del territorio | X | X | X |
| | Progettazione partecipata | X | X | X |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| PUG | tempi | X | X | X |
| Piano adattamento climatico | tempi | X | X | X |
| PRU Area Paradisi | tempi | X | X | X |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M008P001

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 48.250,00 | 65.42% | 48.250,00 | 65.42% | 48.250,00 | 68.2% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 3.250,00 | 4.41% | 3.250,00 | 4.41% | 3.250,00 | 4.59% |
| Acquisto di beni e servizi | 3.350,00 | 4.54% | 3.350,00 | 4.54% | 3.350,00 | 4.73% |
| Trasferimenti correnti | 3.000,00 | 4.07% | 3.000,00 | 4.07% | | 0% |
| Altre spese correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 10.000,00 | 13.56% | 10.000,00 | 13.56% | 10.000,00 | 14.13% |
| Contributi agli investimenti | 4.900,00 | 6.64% | 4.900,00 | 6.64% | 4.900,00 | 6.93% |
| Altre spese in conto capitale | 1.000,00 | 1.36% | 1.000,00 | 1.36% | 1.000,00 | 1.41% |
| TOTALE PROGRAMMA | 73.750,00 | | 73.750,00 | | 70.750,00 | |

Missione M008 - Programma P002

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|---|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Sindaco Giampiero Falzone, Vice-Sindaco Luca Gherardi e Assessore Maria Claudia Mattioli Oviglio</i> |
|---------------------------------|---|

Descrizione del Servizio

Per le finalità previste nel programma 02 i settori coinvolti saranno: settore Lavori Pubblici – Patrimonio e settore Sportello Unico Edilizia ed attività produttive, per la verifica delle attuazioni previste dagli strumenti attuativi del periodo transitorio e dal PUG sarà coinvolto anche il settore Urbanistica. Naturalmente, anche per lo sviluppo di precise politiche abitative, sarà coinvolto nel processo anche l'Ufficio Casa.

Finalità da conseguire

- Nuove forme di Co-Housing sociale anche con immobili di proprietà del Comune per incrementare il sostegno abitativo;
- incrementare il sostegno abitativo;
- Immobili a canone concordato calmierato e a riscatto per giovani coppie;
- Sostegno delle famiglie monoparentali in difficoltà;
- Mantenimento e conferma del Fondo per interventi sociali per il mantenimento delle risorse abitative.

Motivazione delle scelte

SOSTEGNO ABITATIVO

- Rispondere ai diversi bisogni della cittadinanza, contrastando le nuove forme di povertà, disagio ed esclusione sociale, con particolare attenzione ai nuovi giovani nuclei familiari, alle famiglie mono parentali, ai genitori separati o divorziati.
- Attenzione particolare alle nuove povertà e ai problemi delle giovani coppie, cercando di dare loro gli strumenti per potere avere e gestire un'abitazione anche con la finalità di acquisto prima casa.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- Consolidare la dotazione di alloggi pubblici, gli aumenti previsti sono legati allo sviluppo degli ambiti di espansione previsti dal PSC dagli strumenti attuativi del periodo transitorio.
- Evitare la concentrazione degli alloggi sul territorio per evitare fenomeni di emarginazione e degrado.

SUE-SUAP

- rendere più agevole l'accesso alle informazioni a alla presentazione di pratiche edilizie, mediante la completa accessibilità digitale alle informazioni (accesso atti web).

SOSTEGNO ABITATIVO

- Rispondere ai diversi bisogni della cittadinanza, contrastando le nuove forme di povertà, disagio ed esclusione sociale, con particolare attenzione ai nuovi giovani nuclei familiari, alle famiglie mono

parentali, ai genitori separati o divorziati.

- Attenzione particolare alle nuove povertà e ai problemi delle giovani coppie, cercando di dare loro gli strumenti per potere avere e gestire un'abitazione anche con la finalità di acquisto prima casa.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--------------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La Città del Welfare e del Benessere | Sviluppo del piano di housing sociale inserito nel POC attraverso i nuovi Piani di Attuazione PUA | | X | X |
| | Mantenimento dei contributi per il sostegno abitativo, fondo per morosità incolpevole | X | X | X |
| | Bandi per il Fondo Affitti e rinegoziazione canoni di locazione | X | X | X |
| | Progetto sperimentale di Housing Sociale | X | X | X |
| | Progettualità di cohousing | X | X | X |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|--|-----------|-----------|-----------|
| Sviluppare politiche abitative/urbanistiche attraverso i nuovi strumenti di ERS | Numero degli accordi urbanistici che prevedono la realizzazione di alloggi ERS/ numero alloggi ERS | X | X | X |
| Bandi per il Fondo Affitti e rinegoziazione canoni di locazione | Numero dei nuclei beneficiari | X | X | X |
| Contribuzione per il sostegno abitativo | Numero dei nuclei beneficiari | X | X | X |
| Cohousing | Numero dei nuclei | X | X | X |
| Housing Sociale | Avvio selezione mix abitativo/ numero di nuclei selezionati | X | X | X |
| Tavolo distrettuale di coordinamento sugli sfratti | | X | X | X |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M008P002

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|------------------|----------|------------------|----------|------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Spese correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Acquisto di beni e servizi | | 0% | | 0% | | 0% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 10.000,00 | 28.57% | 10.000,00 | 28.57% | 10.000,00 | 28.57% |
| Contributi agli investimenti | 25.000,00 | 71.43% | 25.000,00 | 71.43% | 25.000,00 | 71.43% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 35.000,00 | | 35.000,00 | | 35.000,00 | |

Missione M009 - Programma P001

Difesa del suolo

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| |
|--|
| RESPONSABILITA' POLITICA <i>Assessore Clelia Bordenga</i> |
|--|

Descrizione del Servizio

Il programma proseguirà nella sua attuazione attraverso l'utilizzo del CEAS GIAPP e del centro di riuso Re Mida Terre d'acqua, le associazioni presenti sul territorio ed il servizio ambiente in coordinamento con il servizio scuola e cultura.

Per la manutenzione del verde urbano i servizi coinvolti sono il servizio ambiente ed il servizio manutenzioni dei Lavori Pubblici.

Finalità da conseguire

Le attività proposte avranno la finalità di accentuare la sensibilità della cittadinanza al rispetto dell'ambiente e del territorio in cui viviamo. Ruolo fondamentale sarà quello delle associazioni del territorio che coordinandosi tra loro potranno portare attraverso semplici gesti allo sviluppo del rispetto e della riscoperta delle risorse a disposizione della comunità.

Motivazione delle scelte

A seguito dei sempre più frequenti eventi calamitosi, causati dai repentini cambiamenti climatici, la stragrande maggioranza della popolazione ha reagito con un progressivo interessamento alle questioni ambientali e con un riavvicinamento radicale nei confronti della Natura. Necessario si rende però un intervento di sensibilizzazione della cittadinanza che diffonda un approccio basato sulla conoscenza delle buone pratiche finalizzate alla salvaguardia e il rispetto dell'ambiente.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| La Città sostenibile | Completamento della messa in rete dei parchi urbani del capoluogo e messa a sistema delle manutenzioni straordinarie da effettuare su base programmatica dell'intero patrimonio "verde urbano" | x | x | x |
| | Progetti di educazione ambientale e alla sostenibilità | x | x | x |
| | Green City | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Manutenzione del verde urbano | Tempi di realizzazione | x | x | x |
| Riqualificazione e messa in rete dei parchi urbani del Capoluogo | Tempi di realizzazione | x | x | x |
| Valorizzazione del centro di riuso Re Mida | Tempi di realizzazione | x | x | x |
| Progetti di educazione ambientale inseriti nel POF e sviluppati in ambito del CEAS GIAPP | Tempi di realizzazione | x | x | x |
| Potenziamento e sostegno alla realtà associativa che proponga attività finalizzate all'educazione ambientale al rafforzamento del legame comunità e territorio nei suoi vari aspetti. | Tempi di realizzazione | x | x | x |
| Messa a sistema degli interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio "verde urbano" | Tempi di realizzazione | x | x | x |

Risorse umane e strumentali: Personale e attrezzature assegnate al servizio ambiente che si dovrà coordinare nella proposta con il servizio scuola e cultura. Per la manutenzione del verde urbano i servizi coinvolti sono il servizio ambiente ed il servizio manutenzioni dei Lavori Pubblici. Per le attività relative al Ceas Giapp le attività andranno coordinate in tale ambito, tra i comuni aderenti al CEAS GIAPP e il comune di San Giovanni in Persiceto coordinatore del Ceas. Per le attività relative a Re Mida personale e locali presenti presso il territorio comunale.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P001

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | | 0 | | 0 | | 0 |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | | 0 | | 0 | | 0 |
| Altre spese correnti | | 0 | | 0 | | 0 |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0 | | 0 | | 0 |
| TOTALE PROGRAMMA | | | | | | |

Missione M009 - Programma P002

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Assessore Clelia Bordenga</i> |
|---------------------------------|----------------------------------|

Descrizione del Servizio

Intensificazione delle sinergie di tutte le risorse attive sul territorio (quali le associazioni, il servizio ambiente e il CEAS GIAPP) coinvolgendo il servizio scuola e cultura. In questo modo sarà possibile dare proseguimento alle già attivate politiche finalizzate alla tutela, il recupero e la valorizzazione del capitale ambientale.

Si conferma in capo al servizio manutenzione dei LLPP e il servizio ambiente la gestione della manutenzione del verde urbano.

Finalità da conseguire

Lo scopo è quello di preservare il patrimonio ambientale della Città, attraverso la sensibilizzazione della comunità, ovvero rendendo consapevole il singolo delle proprie responsabilità quotidiane e dotandolo delle conoscenze necessarie ad assumere e scegliere stili di vita e comportamenti consci del rispetto globale dell'ambiente (urbano e naturalistico).

Particolare attenzione andrà posta all'incentivazione delle attività proposte dalle associazioni già presenti sul territorio in modo da ampliarne le capacità progettuali e di concretizzazione.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo sarà quello di incrementare l'affezione dei cittadini verso il patrimonio ambientale a partire dal locale per raggiungere la più ampia scala del Pianeta. Così facendo si auspica al recupero di un equilibrio sostenibile con la natura e con l'ambiente in senso lato, basato sul principio di rispetto consapevole e spontaneo dell'uomo nei confronti di ciò che lo circonda.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| La città sostenibile | Progetti di educazione ambientale, alla sostenibilità e alla biodiversità | x | x | x |
| | Miglioramento della gestione manutenzione del verde, ipotesi di un Global Service per la gestione integrata del verde pubblico e censimento puntuale del patrimonio verde locale | x | | |
| | Riduzione dell'inquinamento acustico nelle aree coinvolte dal passaggio degli aeromobili dell'aeroporto di Bologna attraverso azioni di intervento per l'assegnazione dei fondi Iresa | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Manutenzione del verde urbano con programmazione degli interventi, studio per ipotesi di gestione integrata del verde urbano attraverso l'istituzione di un Global Service | Attività | x | x | x |

| | | | | |
|---|----------|---|---|---|
| Completamento delle riqualificazioni e messa in rete dei parchi urbani - progetto "Cammina Verde" | tempi | x | x | |
| Installazione e gestione contenitori per raccolta deiezioni canine | tempi | x | x | x |
| Installazione e gestione contenitori per raccolta mozziconi di sigarette | tempi | x | x | x |
| Progetti formativi aperti alla cittadinanza finalizzati all'approfondimento della biodiversità locale. | attività | x | x | x |
| Potenziamento e sostegno alla realtà associativa che proponga attività finalizzate all'educazione ambientale al rafforzamento del legame comunità e territorio nei suoi vari aspetti. | attività | x | x | x |
| Creazione di un albo fornitori attraverso la firma di una convenzione per la realizzazione di giardini verticali o similari | attività | x | x | x |
| Concessione di contributi a fondo perduto a privati per azioni di mitigazione del rumore atte alla realizzazione di giardini verticali o similari. | attività | x | x | x |

Risorse umane e strumentali: Personale e attrezzature assegnate al servizio ambiente che si dovrà coordinare nella proposta con il servizio scuola e cultura. Per la manutenzione del verde urbano i servizi coinvolti sono il servizio ambiente ed il servizio manutenzioni dei Lavori Pubblici. Per le attività relative al Ceas Giapp le attività andranno coordinate in tale ambito, tra i comuni aderenti al CEAS GIAPP e il comune di San Giovanni in Persiceto coordinatore del Ceas. Per le attività relative a Re Mida personale e locali presenti presso il territorio comunale.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P002

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 63.100,00 | 9.31% | 63.100,00 | 9.45% | 63.100,00 | 10.74% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 4.281,00 | 0.63% | 4.281,00 | 0.64% | 4.281,00 | 0.73% |
| Acquisto di beni e servizi | 510.800,00 | 75.37% | 507.800,00 | 76.09% | 507.800,00 | 86.45% |
| Trasferimenti correnti | 11.600,00 | 1.71% | 11.600,00 | 1.74% | 11.600,00 | 1.97% |
| Altre spese correnti | 600,00 | 0.09% | 600,00 | 0.09% | 600,00 | 0.1% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 85.000,00 | 12.54% | 80.000,00 | 11.99% | | 0% |
| Contributi agli investimenti | 2.300,00 | 0.34% | | 0% | | 0% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 677.681,00 | | 667.381,00 | | 587.381,00 | |

Missione M009 - Programma P003

Rifiuti

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Assessore Clelia Bordenga</i> |
|---------------------------------|----------------------------------|

Descrizione del Servizio

Compito del servizio ambiente comunale è quello di coordinare l'attività della partecipata GEOVEST, gestore servizio rifiuti. Mentre la gestione del servizio di igiene ambientale viene svolta attraverso l'assegnazione di contratti di servizio a singole imprese specializzate.

Finalità da conseguire

Il servizio di raccolta ha sicuramente dato degli ottimi risultati nella differenziazione dei rifiuti ma l'obiettivo da porsi adesso è quello di superare la soglia dell'80% di differenziata e soprattutto quello di ridurre la quantità di rifiuti prodotta.

La particolare situazione socio-economica che stiamo vivendo, indotta dalla pandemia in corso, anche in questo campo ha sortito dei rallentamenti tanto che ci ha visti costretti a rinviare la programmazione al passaggio a tariffazione puntuale che la Legge Regionale sui rifiuti prevedeva entro il 2022. Tanto più che anche il servizio di raccolta e gestione rifiuti ha dovuto adeguarsi alle misure restrittive e alle necessità dettate dall'emergenza sanitaria come ad esempio: l'inattività dei CDR locali durante il lockdown, il potenziamento dei bidoni di raccolta organico in diversi punti del territorio e l'attivazione del servizio al piano per i soggetti in quarantena. Tutte necessità di cui verosimilmente dovrà tenersi conto anche nel proseguo della gestione almeno per l'inizio del 2021.

Ad ogni modo verranno proseguite le iniziative di premialità che incentivino i conferimenti in Centro di Raccolta già avviato nel 2017. Sarà dunque necessario redigere il nuovo Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi conferimento rifiuti attraverso il quale si esplicheranno le modalità di applicazione da attuare per l'avvio della tariffazione puntuale in ottemperanza agli obiettivi di Legge.

Motivazione delle scelte

L'intero programma di mandato è denotato da una incisiva impronta di carattere ambientalistico, sempre più volta verso l'economia circolare pertanto all'incentivazione e il miglioramento qualitativo della raccolta differenziata dei rifiuti nonché alla loro netta riduzione.

Si vuole altresì evidenziare la piena condivisione dei contenuti della nuova Legge Regionale e delle Direttive Europee ovvero centrare l'obiettivo di ridurre la frazione del rifiuto destinato a non essere riciclato e al riutilizzo delle materie prime contenute nei materiali avviati al riciclo evitando di depauperare delle risorse e ridurre gli impatti implicati dovuti alle estrazioni.

La volontà è quella di creare maggiore consapevolezza nei consumi e nella scelta dei materiali di consumo, per ridurre le quantità di rifiuto pro capite prodotto.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| La città sostenibile | Continuo potenziamento della raccolta differenziata per raggiungere gli obiettivi regionali. | x | x | x |
| | Gestione del servizio di igiene ambientale. | x | x | x |
| | Coinvolgimento delle associazioni nei progetti anche extra-comunali in ambito di gestione dei rifiuti e buone pratica per la riduzione della produzione (progetto plastica per la salute) | x | | |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Campagna informativa per i cittadini in merito alle politiche adottate con il nuovo regolamento | tempi | x | x | x |
| Campagna informativa per i cittadini in merito alle politiche adottate contro l'abbandono rifiuti | tempi | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P003

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | | 0% | | 0 | | 0 |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | | 0% | | 0 | | 0 |
| Acquisto di beni e servizi | 64.600,00 | 100% | | 0 | | 0 |
| Trasferimenti correnti | | 0% | | 0 | | 0 |
| Altre spese correnti | | 0% | | 0 | | 0 |
| TOTALE PROGRAMMA | 64.600,00 | | | | | |

Missione M009 - Programma P004

Servizio idrico integrato

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|--|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Vice-Sindaco Luca Gherardi e Assessore Clelia Bordenga</i> |
|---------------------------------|--|

Descrizione del Servizio

La gestione del servizio è affidata a HERA servizio idrico sia per la fornitura di acqua ad uso pubblico sia per la rete delle acque reflue, ATERSIR (Agenzia Territoriale Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti) attraverso i consigli di ambito ed i consigli locali pianifica gli interventi di miglioramento delle reti e dei servizi. Il servizio comunale segnala quali siano gli interventi urgenti e quelli di miglioramento delle reti pubbliche su cui programmare gli interventi.

Per le segnalazioni di disservizi e interventi urgenti il servizio competente è il servizio reti del patrimonio, per la programmazione e la verifica di attuazione dei programmi il servizio ambiente è il competente.

La gestione relativa alle autorizzazioni allo scarico (in pubblica fognatura o a cielo aperto) viene gestito dal competente servizio ambiente.

Finalità da conseguire

Si dovrà continuare la collaborazione con il servizio Hera per quel che riguarda la gestione e la segnalazione da parte del competente settore patrimonio comunale delle problematiche presenti sul territorio e della gestione degli interventi programmati e straordinari per il miglioramento del servizio da parte del competente settore ambiente.

La gestione degli allacciamenti in pubblica fognatura e di autorizzazioni allo scarico a cielo aperto viene fatta in rispetto alla DGR 1053/03 e ss.mm.ii.

Per i nuovi interventi, anche a salvaguardia dell'assetto idrogeologico del territorio sono previsti a seconda della tipologia degli interventi edilizi ed urbanistici del territorio la separazione delle acque bianche dalle acque nere e il loro convogliamento in vasche di laminazione e/o verso il reticolo idrico superficiale per consentire di compensare l'impermeabilizzazione del terreno prodotta e ridurre i fenomeni di subsidenza e di inquinamento delle falde.

Sensibilizzazione della cittadinanza verso la riduzione degli sprechi idrici e la valorizzazione del bene acqua, soprattutto quella potabile, come bene prezioso da conservare.

Motivazione delle scelte

La programmazione e la realizzazione degli interventi previsti sul territorio segue il criterio di implementazione e miglioramento del servizio erogato a vantaggio della comunità e dell'ambiente.

Proseguiranno le attività a sostegno della riduzione dello spreco idrico e di un consumo più attento di questa preziosa risorsa attraverso campagne informative.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| La Città sostenibile | Miglioramento delle reti idriche e delle acque reflue | x | x | x |
| | Riduzione degli sprechi dell'uso dell'acqua potabile. | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|--|------------------|------------------|------------------|
| Monitoraggio e controllo degli interventi previsti | Verifica tempi e modalità di attuazione, controllo del territorio. | x | x | x |

| | | | | |
|---|----------|---|---|---|
| Campagne informative per evitare lo spreco idrico | attività | X | X | X |
|---|----------|---|---|---|

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P004

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | | 0 | | 0 | | 0 |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0 | | 0 | | 0 |
| TOTALE PROGRAMMA | | | | | | |

Missione M009 - Programma P005

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| |
|--|
| RESPONSABILITA' POLITICA <i>Assessore Clelia Bordenga</i> |
|--|

Descrizione del Servizio

La gestione ordinaria dell'Area di Riequilibrio Ecologico della Golena San Vitale avviene attraverso l'incarico affidato alla Società in house "Sustenia", che si occupa contestualmente anche delle attività relative alla fruizione, divulgazione e realizzazione di attività di educazione ambientale. Calderara di Reno è comune capofila nella convenzione (appena rinnovata) tra i tre comuni all'interno dei territori in cui ricade l'ARE della Golena San Vitale, ovvero: il Comune di Castel Maggiore, il Comune di Bologna e il Comune di Calderara di Reno.

L'ARE è stata oggetto di manutenzioni straordinarie che hanno visto la realizzazione di interventi finalizzati alla conservazione della biodiversità ed al miglioramento della fruizione dei percorsi di visita con schermature e attraversamenti pedonali.

Ulteriore punto focale diverrà il biolago di via Nilde Iotti, a seguito di un intervento di manutenzione straordinaria con inserimento della vegetazione autoctona e con scopo fitodepurativo. Il biolago potrà così divenire, in pieno centro urbano, luogo di didattica ambientale ed esempio di biodiversità.

Il servizio ambiente detiene il compito di verificare la rendicontazione annuale presentata dal gestore, nonché la supervisione delle attività svolte durante l'anno.

In quest'ottica si inserisce la volontà di destinare alcune aree del territorio comunale a "boschi urbani – il bosco dei bambini" ad incremento del patrimonio naturalistico esistente.

Per l'anno 2020 la messa a dimora degli alberi del "bosco dei bambini 2019" è avvenuta esclusivamente in via simbolica a causa delle condizioni dettate dall'emergenza sanitaria.

Per quello che concerne la messa a dimora di nuovi alberi verrà predisposto specifico progetto di rinverdimento di aree urbane attingendo dal progetto lanciato nel 2020 dalla Regione Emilia Romagna "corridoio verde".

Nel 2021 è stato creato il bosco di Via Roma soprannominato "Primo bosco Urbano"

Nel 2022 è in fase di realizzazione il Green Poker – costituito da 4 boschi

In tutti i boschi sono stati installati impianti di irrigazione automatici per garantire l'attecchimento

Revisione per il 2023 del Regolamento del Verde Pubblico e Privato – adeguamento cambiamenti climatici e conformazione urbanistica dei nuovi lotti privati

Nuovo approccio verso la gestione globale del verde pubblico attraverso adesione ad accordo quadro pluriennale per manutenzione ordinaria e straordinaria

Finalità da conseguire

L'obiettivo è quello di valorizzazione il patrimonio naturalistico del nostro territorio mediante iniziative e campagne informative che sottolineano l'importanza della conservazione della biodiversità e che incentivino la fruizione di tali aree in modo consapevole e responsabile.

Per poter perseguire al meglio tali scopi sarà necessario procedere alla ricerca di filoni di finanziamento che consentano ulteriori attività straordinarie finalizzate alla conservazione e alla fruizione del sito, fermo restando la necessità di mantenere il servizio delle attività di manutenzione ordinaria, di divulgazione e di educazione ambientale.

Motivazione delle scelte

La presenza dell'ARE della Golena San Vitale, sito di importanza comunitaria ed incluso nella rete Natura 2000 europea, all'interno del territorio comunale costituisce un punto di forza da dover

ulteriormente valorizzare anche nell'ambito dei nuovi percorsi turistici ma soprattutto tutelare. Inoltre, la suddetta area rappresenta un nodo del corridoio ecologico del Reno che consente la conservazione di habitat per specie a rischio estinzione, infatti, all'interno dell'ARE della Golena San Vitale è possibile, mediante l'attivazione di specifici progetti, procedere al ripopolamento di specie autoctone faunistiche e floristiche ad alto rischio di estinzione.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La Città sostenibile | Valorizzazione dell'Area di Riequilibrio Ecologico San Vitale | x | x | x |
| | Creazione ulteriori boschi urbani | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Gestione ordinaria dell'ARE | monitoraggio attività | x | x | x |
| Ricerca di filoni di finanziamento per incremento conservazione biodiversità e fruizione. | Numero dei finanziamenti ottenuti | x | x | x |
| Valutazione altre aree del territorio da inserire nei progetti di salvaguardia della biodiversità | Numero aree | x | x | x |
| Creazione ulteriore boschi urbani | Tempi | x | x | x |
| Aggiornamento Regolamento del Verde | Tempi | | | |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P005

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 17.000,00 | 100% | 17.000,00 | 100% | 4.360,00 | 100% |
| TOTALE PROGRAMMA | 17.000,00 | | 17.000,00 | | 4.360,00 | |

Missione M009 - Programma P006

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

RESPONSABILITA' POLITICA | *Assessore Clelia Bordenga*

Descrizione del Servizio

Il servizio di tutela idrica coinvolge enti sovraordinati (ARPAE, Servizio Tecnico di Bacino, Autorità di Bacino del Po, Città Metropolitana, Consorzio di Bonifica Renana), il servizio ambiente coordina ed esprime per l'Amministrazione le esigenze del territorio.

Finalità da conseguire

La tutela e la valorizzazione delle risorse idriche passa attraverso una serie di misure che intervengono in molti campi. Dal contenimento dell'inquinamento attraverso le misure di controllo e verifica degli scarichi fognari per gli impianti di acque reflue che non scaricano in pubblica fognatura la cui competenza è di ARPA in cui l'attività del Comune si esplica in richieste di controlli.

La tutela delle risorse idriche passa anche attraverso la tutela del reticolo idrico superficiale, e delle aste fluviali tale competenza è in senso esteso in capo ai Servizi tecnici di Bacino regionali che gestiscono le aree golenali. A Calderara di Reno l'attività di miglioramento ecosistemico dell'asta fluviale del Reno si attua attraverso le politiche di conservazione e biodiversità che vengono attuate all'interno della Golena San Vitale, già descritte nel programma precedente.

Per quanto riguarda qualità e sicurezza in questi anni sempre sul fiume Reno il Servizio Tecnico Regionale ha realizzato una serie di Casse di espansione per evitare, in caso di piene, le esondazioni nei terreni di pianura.

È previsto l'avvio di un nuovo intervento, la cassa di espansione del Trebbo.

Sempre per quanto concerne la sicurezza, in questo caso delle arginature, l'Unione Terre d'Acqua, nell'ambito della funzione di protezione civile, ha approvato nel 2015 una convenzione con la Città Metropolitana che vedrà l'attivazione del Piano di Controllo nutrie, secondo le linee guida regionali. Il piano ed i coadiutori saranno quindi coordinati all'interno di questo piano ed i Comuni saranno tenuti a versare all'ente la somma di 1 euro a capo abbattuto sul territorio di competenza.

Motivazione delle scelte

Il reticolo idrico superficiale, quello sotterraneo di falda, le principali aste fluviali del territorio sono una ricchezza da difendere e le politiche messe in campo in questo settore mirano a migliorarne la qualità e la sicurezza per la comunità.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La Città sostenibile | Miglioramento della qualità delle acque dei corpi idrici superficiali | x | x | x |
| | Attività di conservazione ecosistemica della Golena San Vitale | x | x | x |
| | Sicurezza delle aste fluviali principali | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Attività di controllo e verifica delle immissioni in corpi idrici superficiali (ARPAE) | Numero dei controlli | x | x | x |
| Conservazione ecosistemica nella Golena San Vitale (attività) | Attività | x | x | x |
| Avvio della partecipazione partecipata per la Cassa di Espansione del Trebbo (STBR) | Tempi | x | x | x |
| Attivazione del Piano di controllo nutrie da parte della Città Metropolitana | Attività | x | x | x |

| | | | | |
|--|----------|---|---|---|
| Verifica e controllo delle arginature da parte della protezione civile | Attività | x | x | x |
|--|----------|---|---|---|

Risorse umane e strumentali: Protezione Civile e per gli enti sovraordinati coinvolti si rimanda al loro sistema di organizzazione.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P006

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 12.000,00 | 100% | 12.000,00 | 100% | 12.000,00 | 100% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 12.000,00 | | 12.000,00 | | 12.000,00 | |

Missione M009 - Programma P008

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| |
|--|
| RESPONSABILITA' POLITICA <i>Assessore Clelia Bordenga</i> |
|--|

Descrizione del Servizio

Per quello che attiene la qualità dell'aria, Calderara di Reno rientra tra i comuni interessati dal Piano Aria Integrato Regionale per collocazione all'interno dell'agglomerato bolognese. Il PAIR si pone l'obiettivo del miglioramento dell'aria perseguendo alcune azioni e imponendo talune prescrizioni specificatamente improntate all'innalzamento della qualità dell'aria. In questo ambito vengono coinvolti il settore della pianificazione, della mobilità e dell'ambiente.

Per quanto invece riguarda l'inquinamento causato dall'eccessivo consumo di plastica sono stati anticipati i tempi di attuazione dei contenuti e delle prescrizioni dall'art. 1 L.123/2017, secondo cui viene definitivamente vietata la commercializzazione di contenitori non biodegradabili non rispondenti alla normativa comunitaria, mediante ordinanza sindacale n.19 del 23 luglio 2019.

Finalità da conseguire

Ottimizzazione delle politiche atte a contenere l'inquinamento dell'aria e soprattutto delle azioni previste dal PAIR.

Riduzione della produzione di rifiuti in plastica nell'ottica dell'economia circolare.

Motivazione delle scelte

Salvaguardare la salute dei cittadini e degli esseri viventi in generale del nostro territorio è la motivazione principale che ci conduce a scegliere un indirizzo di politiche ed azioni finalizzate alla tutela delle risorse ambientali del territorio e non solo.

La tutela e la salvaguardia del territorio debbono fungere da filo conduttore nelle scelte che implicano a tutti i livelli una ripercussione sull'ambiente naturale e/o antropizzato che sia.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| La Città sostenibile | Ottimizzazione delle azioni del PAIR in coordinamento con gli altri Comuni nell'ambito della Città Metropolitana | x | x | x |
| | Perfezionare l'attuazione dell'ordinanza Plastic Free mediante campagne di sensibilizzazione e formazione della cittadinanza e dei componenti delle diverse associazioni coinvolte nell'organizzazione di eventi pubblici | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Monitorare le percentuali di inquinanti presenti nell'aria ed evitarne gli sforamenti | Bollettini Arpae | x | x | x |

Risorse umane e strumentali: Protezione Civile e per gli enti sovraordinati coinvolti si rimanda al loro sistema di organizzazione.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P008

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Trasferimenti correnti | | 0 | | 0 | | 0 |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0 | | 0 | | 0 |
| Altre spese in conto capitale | | 0 | | 0 | | 0 |
| TOTALE PROGRAMMA | | | | | | |

Missione M010 - Programma P002

Trasporto pubblico locale

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| |
|--|
| RESPONSABILITA' POLITICA <i>Assessore Clelia Bordenga</i> |
|--|

Descrizione del Servizio

Il territorio del Comune di Calderara di Reno viene servito e da trasporto pubblico su gomma che su rotaia, ovvero:

- a) trasporto pubblico su gomma
- linee 81 e 91 del servizio di TPER
 - corse scolastiche verso e da San Giovanni in Persiceto
 - servizio, sempre gestito da Tper, Bonconvento - Calderara di Reno.
- b) trasporto pubblico su rotaia:
- Servizio Ferroviario Metropolitano – RFI sulla linea Bologna Verona

Già dal settembre 2018 per chi fa un abbonamento annuale dell'autobus per viaggiare nella zona tariffaria di Calderara di Reno (che comprende anche Longara), viene gratuitamente riconosciuto l'utilizzo dei mezzi pubblici gommati in tutta la zona cittadina di Bologna con l'intervento della Città Metropolitana

Il servizio è seguito dal servizio manutenzioni del Settore Lavori Pubblici.

Anche il settore della mobilità pubblica locale è stato investito dalle necessità dettate dall'emergenza sanitaria e pertanto in continua evoluzione. Alcune corse, delle ore di punta sono state bissate da TPER per garantire un maggiore distanziamento.

Finalità da conseguire

Incentivazione, potenziamento e rilancio del servizio di trasporto pubblico. Percorrere una linea di intesa con i gestori dei servizi di mobilità pubblica per incrementare e migliorare il servizio esistente.

Motivazione delle scelte

Si cercherà di incentivare l'impiego del trasporto pubblici metropolitano puntando sulla potenzialità del Servizio Ferroviario Metropolitano in alternativa al trasporto su gomma che riduce i tempi di percorrenza, cercando di potenziare le possibilità di raggiungimento della stazione mediante le ciclopedonali.

Infatti, il Comune di Calderara di Reno sostiene la mobilità **alternativa rispetto a quella privata che comporta un comprovato** beneficio sulla qualità dell'aria e quindi direttamente anche sulla salute.

Ne è l'esempio la partecipazione al progetto della Regione Emilia Romagna Bike to Work a cui il comune di Calderara ha aderito sia per la parte di investimento che per quella riguardante gli incentivi ai lavoratori che usano la bicicletta per i percorsi casa-lavoro.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La Città sostenibile | Potenziamento e rilancio del servizio di trasporto pubblico | x | x | x |
| | Progetto Bike to work | x | | |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|------------|-----------|-----------|-----------|
| Sensibilizzazione all'uso del servizio di trasporto | Tempi | x | x | x |

| | | | | |
|--|-------|---|--|--|
| pubblico- campagne informative e adesione all'App con premialità ai cittadini utilizzatori dei mezzi TPL | | | | |
| Progetto Bike to work | Tempi | x | | |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P002

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|----------------------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 224.300,00 | 100% | 223.800,00 | 100% | 223.800,00 | 100% |
| TOTALE PROGRAMMA | 224.300,00 | | 223.800,00 | | 223.800,00 | |

Missione M010 - Programma P005

Viabilità e infrastrutture stradali

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| |
|---|
| RESPONSABILITA' POLITICA <i>Vice-Sindaco Luca Gherardi</i> |
|---|

Descrizione del Servizio

L'Amministrazione persegue da anni l'incremento di altre modalità di trasporto che vadano verso l'intermodalità, in particolare da anni investe sulla creazione di una rete di ciclopedonali che colleghino le frazioni con il capoluogo e che in ambito metropolitano prevedano il collegamento con Osteria Nuova e Bologna sul percorso di Eurovelo 7.

Con riferimento alla manutenzione delle strade si prevede di operare con un accordo quadro pluriennale in modo da agevolare l'operatività dell'ufficio e rendere più flessibili gli investimenti in relazione alle disponibilità di bilancio fermo restando che l'obiettivo per il mandato è di un investimento complessivo di 1.250.000€

Il servizio impegnato è quello delle manutenzioni del settore Lavori Pubblici.

Finalità da conseguire

Continuazione del collegamento tra Capoluogo e frazioni, creazione di una rete di circuiti urbani per la mobilità pedonale. Miglioramento di intersezioni viarie del territorio.

Bike to work: intervento per la modernizzazione del traffico finalizzato al privilegiare la circolazione di biciclette, disincentivando l'uso del mezzo privato.

Riqualificazione della zona commerciale di via Roma con aumento dell'area pedonale e conseguente abbassamento limite di velocità con rinnovo dell'arredo urbano.

Realizzazione di una rotatoria su via Pertini con attraversamento ciclo-pedonale protetto.

Motivazione delle scelte

L'intermodalità del trasporto rappresenta il punto di forza per una mobilità sostenibile, per questo si continuerà ad investire in questo senso nei prossimi anni.

Continuerà anche l'impegno dell'Amministrazione per quel che riguarda la manutenzione della viabilità stradale in particolare si andrà ad intervenire nel miglioramento di alcune intersezioni viarie sul territorio.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| La Città Sostenibile | Implementazione della rete Ciclopedonale del territorio | x | x | x |
| | Creazione di una rete di circuiti urbani per la mobilità pedonale. | | x | |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Collegamento Capoluogo Tavernelle | Tempi | x | x | |
| Creazione di una rete di circuiti urbani per la mobilità (cartellonistica e segnaletica) | Tempi | | | x |
| Miglioramento di intersezioni viarie del territorio | Tempi | x | x | x |
| Sistemazione di tutta la rete stradale affinché ogni | Tempi | x | x | x |

| | | | | |
|---|-------|---|---|---|
| strada raggiunga un livello discreto/buono | | | | |
| Collegamento ciclopedonale Longara Castel Campeggi | Tempi | X | X | X |
| Tombamento fosso e collegamento ciclabile Castiglia | Tempi | X | X | X |
| Collegamento ciclabile con Bologna | Tempi | X | X | X |
| Illuminazione ciclabile via Rizzola | Tempi | X | X | X |
| Ciclabile Zoppo - Lippo | Tempi | X | X | X |
| Collegamento dell'attraversamento sul fiume Reno (c.d. Tubone) alla rete ciclabile del territorio | Tempi | X | X | X |
| Ciclovia del Reno | Tempi | X | X | X |
| Ciclovia del Sole | Tempi | X | X | X |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P005

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 131.970,00 | 12% | 131.970,00 | 14.32% | 131.970,00 | 17.3% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 9.100,00 | 0.83% | 9.100,00 | 0.99% | 9.100,00 | 1.19% |
| Acquisto di beni e servizi | 399.800,00 | 36.35% | 340.300,00 | 36.92% | 281.700,00 | 36.92% |
| Trasferimenti correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Altre spese correnti | 2.300,00 | 0.21% | 2.300,00 | 0.25% | 2.054,00 | 0.27% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 556.700,00 | 50.62% | 438.100,00 | 47.53% | 338.100,00 | 44.32% |
| Contributi agli investimenti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 1.099.870,00 | | 921.770,00 | | 762.924,00 | |

Missione M011 - Programma P001

Sistema di protezione civile

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Sindaco Giampiero Falzone</i> |
|---------------------------------|----------------------------------|

Descrizione del Servizio PROTEZIONE CIVILE

Finalità da conseguire Monitoraggio ambientale del territorio, segnalazioni situazioni di pericolo, pronto intervento e servizio di allerta alla popolazione in caso di calamità naturali, affiancamento agli operatori privato e comunali nel piano neve.

Motivazione delle scelte La protezione Civile di Calderara è un'associazione di volontariato radicata sul territorio che svolge un'importante funzione di controllo e pronto intervento sia in collaborazione con l'amministrazione comunale sia in autonomia. Nostro impegno è quello di sostenere l'associazione e aumentarne quantitativamente e qualitativamente le collaborazioni, realizzando altresì una nuova sede per la stessa

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La Città della Sicurezza | Salvaguardia e tutela del territorio sotto il profilo idrogeologico | x | x | x |
| | Realizzazione nuova sede Protezione Civile e nuova convenzione | x | | |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-------------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| Monitoraggio Ambientale | monitoraggio ambientale argini e parchi | x | x | x |
| Segnalazioni situazioni di pericolo | Attivazione delle sentinelle digitali, quantità di segnalazioni pervenute alla Polizia Locale, utilizzo da parte della popolazione dell'applicazione Comuni-Chiamo | x | x | x |
| Allerta situazioni di pericolo | Piano di comunicazione attraverso social media per avvisare la popolazione in caso di calamità naturali o anche in caso di maltempo | x | x | x |
| Campagna Sei PRONTO? | Pubblicazione e pubblicizzazione attraverso sito internet comune e pagina FB della protezione civile del PIANO SPEDITIVO PROTEZIONE CIVILE, con sintesi e vignette per informare la popolazione di cosa fare prima, durante e dopo ogni tipo di emergenza | x | x | x |
| Piano neve | Affiancamento alle operazioni di sgombero neve in casi di eventi eccezionali ed emergenziali | x | x | x |
| Piano alluvioni | Aggiornamento del piano di emergenza recependo le indicazioni previste nel piano rischio alluvioni | | | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M011P001

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | | 0% | | 0% | | 0% |
| Trasferimenti correnti | 12.000,00 | 100% | 12.000,00 | 100% | 12.000,00 | 100% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 12.000,00 | | 12.000,00 | | 12.000,00 | |

Missione M012 - Programma P001

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Sindaco Giampiero Falzone</i> |
|---------------------------------|----------------------------------|

Descrizione del Servizio: asilo nido, centro bambini genitori (rifugio di Emilio) fascia di età 0 – 3 anni, partecipazione ASP Seneca per l'affido dei minori in difficoltà, sostegno alla genitorialità, protocollo minori, convenzioni con le strutture private che accolgono i bimbi di età compresa tra i 0 ed i 3 anni per svolgere le funzioni di nido (sezioni primavera San Francesco e Riguzzi) e partecipazione della pedagoga alla commissione sovra comunale per il controllo delle strutture private del territorio. A favore del sistema integrato viene inoltre garantito il coordinamento pedagogico. A sostegno della qualità dell'offerta formativa è inoltre realizzata una costante attività di formazione e aggiornamento del personale che opera nelle scuole.

Avvio con l'anno scolastico 2021/2022 del Piccolo Gruppo Educativo il "PGE piccolo nido" è un nuovo servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini e le bambine che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro della politica per la prima infanzia di garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Il servizio educativo è rivolto a bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi, ospita 8 bambini ed è nato dall'esigenza di aumentare i posti del nuovo nido comunale Mimosa e rispondere ai bisogni delle famiglie.

Finalità da conseguire: questi servizi rispondono ai bisogni educativi e sociali delle bambine e dei bambini e sostengono le famiglie nella conciliazione tra tempi di cura e di lavoro. In stretta collaborazione con le famiglie favoriscono e offrono contesti di gioco e socializzazione, accoglienza e stimolo delle potenzialità cognitive, affettive, comunicative e relazionali di ognuno.

Motivazione delle scelte: l'impegno dell'Amministrazione Comunale è di mantenere l'elevata qualità dei servizi educativi e l'alto livello di copertura delle richieste, sviluppando, in un'ottica territoriale, modelli d'organizzazione dei servizi che permettano una maggior flessibilità e che possano rispondere alle esigenze delle famiglie nel lungo periodo, compatibilmente con la riorganizzazione legislativa prevista a livello nazionale.

L'attenzione pedagogica nelle programmazioni e la stretta collaborazione con le scuole parificate saranno mantenute e sviluppate, definendo modelli e procedure sempre più omogenee.

L'obiettivo è di offrire un percorso formativo stimolante e di elevata qualità, che consenta ad ogni bambino di sviluppare serenamente la propria personalità attraverso l'acquisizione di un'identità personale e la conquista della propria autonomia. Per raggiungere questo obiettivo si ritiene necessario pianificare, in stretta collaborazione con gli insegnanti, le azioni e i progetti, valorizzando le risorse e le competenze comunali, territoriali e distrettuali, definendo accordi quadro che possano essere un punto di riferimento chiaro per tutti.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|-----------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| La Città della Scuola | Grado di copertura richieste servizi per il nido | x | x | x |
| | Percorsi formativi rivolti agli insegnanti | x | x | x |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|---|
| | Progetti educativi rivolti ai bambini | x | x | x |
|--|---------------------------------------|---|---|---|

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|--|-----------|-----------|-----------|
| Servizio nido d'infanzia per nuclei familiari con genitori lavoratori | Numero nuovi iscritti nido/numero domande nido | x | x | x |
| Progetto continuità 0/6 e outdoor education | Numero ore dedicate alla formazione | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P001

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 244.200,00 | 29.65% | 244.200,00 | 29.72% | 244.200,00 | 29.79% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Acquisto di beni e servizi | 569.950,00 | 69.2% | 567.950,00 | 69.12% | 565.950,00 | 69.05% |
| Trasferimenti correnti | 8.500,00 | 1.03% | 8.500,00 | 1.03% | 8.500,00 | 1.04% |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 1.000,00 | 0.12% | 1.000,00 | 0.12% | 1.000,00 | 0.12% |
| Altre spese correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 823.650,00 | | 821.650,00 | | 819.650,00 | |

Missione M012 - Programma P002

Interventi per la disabilità

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

RESPONSABILITA' POLITICA

Assessore Maria Claudia Mattioli Oviglio

Descrizione del Servizio

L'Amministrazione persegue l'obiettivo di garantire precisi interventi per la tutela della disabilità, sia di minori che di adulti. Da tempo i Piani di Zona del Distretto Pianura Ovest, e i conseguenti Piani attuativi, recepiscono gli obiettivi che su tale tema il Comune di Calderara, come gli altri di Terred'Acqua, si sono dati. Ovvero da una parte continuare ed implementare il mantenimento degli interventi di residenzialità per disabili gravi e gravissimi, dall'altra sviluppare nuovi servizi ed interventi di sostegno alla domiciliarità e alla semiresidenzialità.

La casa delle Abilità è una struttura di 373 mq, accoglie soggetti in difficoltà e le loro famiglie con particolare riguardo ai bambini e adolescenti con bisogni speciali.

Si contraddistingue per l'intervento precoce, innovativo e tecnologico sulle problematiche legate all'infanzia e all'adolescenza, promuovendo un'armonica crescita fisica, psichica e la piena espressione delle potenzialità individuali. Attraverso la ricerca, la formazione, la tecnologia e l'integrazione dell'intervento educativo tra i professionisti, le risorse del territorio e le famiglie sarà avviato questo importante e sperimentale centro sul nostro territorio.

Finalità da conseguire

- Casa delle Abilità-Arcobaleno, luogo dove poter consolidare le politiche sociali di questi anni;
- Stanza basale con la finalità di stimolare chi è disabile grave;
- Progetto AbitiAMO, per stimolare le autonomie abitative e relazionali, al centro del programma "DOPO DI NOI";
- Sportello polifunzionale di ascolto.

Motivazione delle scelte

È necessario sostenere una sempre maggiore integrazione delle politiche che concorrono alla salute ed al benessere delle persone e della comunità locale potenziando il sostegno ai disabili (minori ed adulti) e alla non autosufficienza anche al fine di favorire precisi percorsi di integrazione sociale.

- Creare un luogo dove l'intervento pubblico, con la collaborazione con esperti professionisti (educatori, psicologi, logopedisti..) permetta alle famiglie con problemi di minori con autismo e disabilità dello sviluppo, di trovare un'ampia offerta di servizi e laboratori educativi;
- Creare un luogo dove potranno essere sviluppati progetti pedagogici, terapeutici, assistenziali e di psicomotricità, ma anche ludico-creativi;
- Migliorare la qualità della vita della persona con lo sviluppo delle capacità di chi è disabile grave;
- Migliorare ed aumentare l'autonomia per preparare ad un distacco dal contesto familiare; si vuole sostenere il percorso di vita delle persone disabili, accrescendone le consapevolezza e la possibilità di vita autonoma, preparando al "Dopo di noi" quando i genitori o altre persone vicine non saranno più presenti o in grado di prendersi cura di loro.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--------------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La città del Welfare e del Benessere | Casa delle Abilità: offerte ed opportunità di integrazione e sostegno alla disabilità | x | x | x |
| | Progetto "AbitiAMO" | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|---|-----------|-----------|-----------|
| Attività della Casa delle Abilità-Arcobaleno | Numero di laboratori, attività specialistiche, opportunità di integrazione, partecipate dagli utenti L. 104 art. 3 | x | x | x |
| Integrazione delle attività della Casa con l'offerta presente | Qualità della rete tra i servizi pubblici e privati coinvolti (Servizi educativi, scuole, ausl, asp, famiglie, associazioni, privati) | x | x | x |
| Utilizzo della "Stanza Basale" per la stimolazione delle capacità residue nella disabilità grave | Numero di minori, di adulti e di anziani utilizzatori | x | x | x |
| Aumento dell'autonomia nelle persone adulte con disabilità in prospettiva di una vita autonoma | Individuazione di un alloggio per la sperimentazione della vita autonoma | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P002

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Acquisto di beni e servizi | 477.500,00 | 99.14% | 477.500,00 | 82.1% | 477.500,00 | 99.14% |
| Trasferimenti correnti | 4.123,00 | 0.86% | 4.123,00 | 0.71% | 4.123,00 | 0.86% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0% | 100.000,00 | 17.19% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 481.623,00 | | 581.623,00 | | 481.623,00 | |

Missione M012 - Programma P003

Interventi per gli anziani

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|---|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Assessore Maria Claudia Mattioli Oviglio</i> |
|---------------------------------|---|

Descrizione del Servizio

L'Amministrazione presta molta attenzione al tema degli anziani e della non autosufficienza, con particolare attenzione al sostegno delle nuove fragilità. Oltre ai precisi interventi previsti dai Piani attuativi di zona, l'Amministrazione di Calderara sviluppa propri progetti, peraltro dal 2014 implementati, rivolti agli anziani fragili del territorio

Finalità da conseguire

1. Supportare Progetto Argento Vivo;
2. Percorsi formativi per assistenti familiari;
3. In collaborazione con ASP Seneca e il Distretto Pianura Ovest:
 - 3.1. Aumentare posti letti in struttura protetta;
 - 3.2. Ricoveri di sollievo;
 - 3.3. Sostenere domiciliarità;
 - 3.4. Garantire trasporto sociale;
 - 3.5. Aumentare attività dei Centri Diurni.
4. Istituzione della Commissione sulle Barriere Architettoniche;
5. Istituzione dell'*Alzheimer Caffè*.

Motivazione delle scelte

Attivando i PEBA (Piani di eliminazione delle barriere architettoniche) si cercherà di pianificare vari interventi per il raggiungimento di una soglia ottimale per la fruibilità degli edifici per tutti i cittadini, anche attraverso il coinvolgimento di cittadini ed associazioni in modo da programmare in ogni triennio investimenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Una proficua collaborazione con l'ASP Seneca permetterà di avere una gestione migliore dell'anziano e di dare un aiuto concreto a chi se ne occupa nella quotidianità.

L'istituzione dell'*Alzheimer Caffè* servirà per dare alle famiglie con parenti con disturbi di memoria e comportamentali dovuti a un deterioramento cognitivo un luogo di incontro dove trascorrere qualche ora in compagnia, per condividere e dare un po' di sollievo grazie alla solidarietà e alla professionalità.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|---|------------------|------------------|------------------|
| La Città del Welfare e del Benessere | Sostegno alla permanenza al proprio domicilio | x | x | x |
| | Sostegno alle famiglie che si prendono cura degli anziani | x | x | x |
| | Supporto alla cittadinanza anziana | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|---|------------------|------------------|------------------|
| Attività del Centro Diurno | Numero degli utenti della struttura | x | x | x |
| Potenziamento ricoveri di sollievo | Numero di settimane di sollievo offerte | x | x | x |
| Bando per la contribuzione per assistenti familiari | Numero dei beneficiari | x | x | x |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Assistenza Domiciliare | Numero degli utenti | x | x | x |
| Progetti di socializzazione per anziani | Numero di anziani raggiunti dal progetto <i>Argento Vivo</i> | x | x | x |
| Mantenimento del servizio di trasporto sociale | Numero utenti, numero trasporti | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P003

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|------------------|----------|------------------|----------|------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 32.950,00 | 56.4% | 32.950,00 | 56.4% | 32.950,00 | 56.4% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 2.276,00 | 3.9% | 2.276,00 | 3.9% | 2.276,00 | 3.9% |
| Acquisto di beni e servizi | 20.200,00 | 34.57% | 20.200,00 | 34.57% | 20.200,00 | 34.57% |
| Trasferimenti correnti | 3.000,00 | 5.13% | 3.000,00 | 5.13% | 3.000,00 | 5.13% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0% | | 0% | | 0% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 58.426,00 | | 58.426,00 | | 58.426,00 | |

Missione M012 - Programma P004

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|---|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Assessore Maria Claudia Mattioli Oviglio</i> |
|---------------------------------|---|

Descrizione del Servizio

I servizi sociali del Comune da tempo hanno assunto un modello di organizzazione volto proprio a dare precise e competenti risposte ai vari cittadini, bisognosi di assistenza. Per tale motivo il modello adottato dall'Amministrazione vede l'esistenza di aree di tutela costituite da professionalità specializzate in grado di affrontare ed avere un occhio attento per puntuali interventi per evitare l'esclusione sociale dei soggetti a rischio. Attenzione particolare, nello specifico, viene rivolta al contrasto alle nuove forme di povertà fornendo strumenti di sostegno finalizzati all'esclusione sociale dei cittadini. Il servizio si svilupperà ulteriormente al fine di mettere in pratica i nuovi strumenti in fase di avvio previsti dalle recenti normative nazionali e regionali (SIA, RES, ASDI, etc.)

Finalità da conseguire

Confermare i fondi comunali creati in questi anni:

1. Fondo sociale per i cittadini bisognosi;
2. Fondo per il mantenimento delle risorse abitative;
3. Piano Comunale contro la Povertà.

Motivazione delle scelte

Volontà di razionalizzare le risorse dei fondi comunali e le modalità di impiego in accordo con i servizi sociali. Semplificare e coordinare le forme di contribuzione per l'autonomia e l'inclusione sociale, con l'obiettivo di restituire autonomia alla persona e alle famiglie al di fuori di una logica di assistenzialismo, collegando le forme di contribuzione nazionali e regionali.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--------------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La Città del Welfare e del Benessere | Definizione di un "Piano Comunale contro la Povertà" | x | x | x |
| | Sviluppo di un modello organizzativo per l'integrazione delle misure nazionali e locali a contrasto della povertà anche in funzione dell'emergenza covid-19 | x | x | x |
| | Sviluppo delle progettualità per il sostegno abitativo mediante cohousing | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|--|-----------|-----------|-----------|
| Conferma del Fondo Sociale per i cittadini bisognosi | Numero dei nuclei beneficiari | x | x | x |
| Consolidamento del Fondo per il mantenimento delle risorse abitative / Bandi regionali (contributi) | Numero dei nuclei beneficiari | x | x | x |
| Conferma del Fondo Conduzione Abitativa/Bandi regionali | Numero dei nuclei beneficiari | x | x | x |
| Sviluppo progetti di cohousing | Tavolo di coordinamento con Caritas e Dispensa Solidale, Fondo di Comunità Metropolitano | x | x | x |

| | | | | |
|--|---------------------|---|---|---|
| Avvio dei PUC Progetti di Utilità Collettiva | Numero dei progetti | X | X | X |
|--|---------------------|---|---|---|

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P004

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|------------------------------------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 168.640,00 | 67.18% | 168.640,00 | 75.3% | 168.640,00 | 75.3% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 11.350,00 | 4.52% | 11.350,00 | 5.07% | 11.350,00 | 5.07% |
| Acquisto di beni e servizi | 48.110,00 | 19.17% | 28.110,00 | 12.55% | 28.110,00 | 12.55% |
| Trasferimenti correnti | 22.070,00 | 8.79% | 15.000,00 | 6.7% | 15.000,00 | 6.7% |
| Altre spese correnti | 850,00 | 0.34% | 850,00 | 0.38% | 850,00 | 0.38% |
| TOTALE PROGRAMMA | 251.020,00 | | 223.950,00 | | 223.950,00 | |

Missione M012 - Programma P005

Interventi per le famiglie

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|---|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Assessore Maria Claudia Mattioli Oviglio</i> |
|---------------------------------|---|

Descrizione del Servizio

Nel particolare contesto economico nel quale ci troviamo, l'Amministrazione si è impegnata e continuerà ad impegnarsi per mantenere alti gli standard nei servizi erogati e la qualità dell'istruzione, consapevoli da una parte che ciò consentirà di dare risposta e sostegno alle famiglie in difficoltà e dall'altra che investimenti ed attenzioni sulle scuole, gli asili e i servizi per l'infanzia consentiranno alla Città di costruire il futuro, garantendo a Calderara per i prossimi anni un sistema integrato educativo in grado di dare risposta alla giovane popolazione.

Finalità da conseguire

Aumentare servizi e progettualità per dare risposte ai nuovi bisogni delle famiglie con fragilità e/o difficoltà.

Attenzione ai diritti dei consumatori, alla parità di genere, all'inviolabilità del corpo delle donne e dei bambini.

Motivazione delle scelte

La scuola e l'Amministrazione, principali interlocutori, con ruolo educativo e formativo, possono agire insieme per offrire ascolto e intervento di supporto alle difficoltà delle famiglie – genitori e bambini – allo scopo di favorire il benessere e il percorso di crescita individuale e sociale.

La presenza di un animale in famiglia rientra nei valori della sostenibilità sociale e culturale, riconoscendo all'animale un grande aiuto sul piano emotivo ed affettivo della famiglia.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| La Città della Scuola | Progetti a sostegno di minori con difficoltà | x | x | x |
| La Città del Welfare e del Benessere | Progetti a sostegno della genitorialità | x | x | x |
| | Attenzione ai diritti dei consumatori, alla parità di genere, alla inviolabilità del corpo delle donne e dei bambini | x | x | x |
| | Attenzione alla tutela e al benessere degli animali domestici | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|--|-----------|-----------|-----------|
| Progetti di affiancamento alle famiglie e prevenzione di situazioni di rischio | Numero di famiglie | x | x | x |
| Progetti per alunni con Bisogni Educativi Speciali e con Difficoltà Specifiche di Apprendimento Casa delle Abilità | Numero di alunni raggiunti da progetti | x | x | x |
| Ascolto delle problematiche inerenti i diritti delle cittadine e dei cittadini | Sportelli di ascolto attivi | x | x | x |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Sensibilizzazione sulle potenzialità e sulle necessità degli animali e le regole di convivenza | Numero di iniziative di sensibilizzazione/educazione alla convivenza con gli animali domestici | X | X | X |
| Sostenere indirettamente l'occupazione attraverso maggiori servizi alle famiglie | Numero di servizi integrativi ed educativi, progetti tesi a conciliare i tempi di vita e lavoro dei genitori | X | X | X |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P005

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|------------------|----------|------------------|----------|------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Acquisto di beni e servizi | 51.550,00 | 93.64% | 45.550,00 | 92.86% | 32.050,00 | 90.15% |
| Altre spese correnti | 500,00 | 0.91% | 500,00 | 1.02% | 500,00 | 1.41% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 3.000,00 | 5.45% | 3.000,00 | 6.12% | 3.000,00 | 8.44% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 55.050,00 | | 49.050,00 | | 35.550,00 | |

Missione M012 - Programma P006

Interventi per il diritto alla casa

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|---|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Assessore Maria Claudia Mattioli Oviglio</i> |
|---------------------------------|---|

Descrizione del Servizio

L'Amministrazione in questi anni, anche quando la Regione Emilia Romagna aveva sospeso i trasferimenti in materia di contributo affitto, ha sempre garantito in bilancio proprie risorse finalizzate al sostegno abitativo, sviluppando parimenti progettualità proprie per dare risposta a questo importante tema (es. Contributo affitto Fondo Comunale, Progetto Canone Concordato Moderato). Nuovi progetti, in continuità, verranno quindi sviluppati al fine di garantire interventi afferenti il sostegno abitativo.

Finalità da conseguire

Nuove forme di cohousing sociale anche con immobili di proprietà del Comune per incrementare il sostegno abitativo.

Immobili a canone concordato calmierato e a riscatto per giovani coppie.

Sostegno alle famiglie monoparentali in difficoltà.

Mantenimento e conferma del Fondo per interventi sociali per il mantenimento delle risorse abitative e del Fondo per il sostegno alla conduzione dell'abitazione.

Motivazione delle scelte

Rispondere ai diversi bisogni della cittadinanza, contrastando le nuove forme di povertà, disagio ed esclusione sociale, con particolare attenzione alle famiglie monoparentali, ai genitori separati e divorziati ed alle giovani coppie, cercando di dare loro gli strumenti adatti per potere avere e gestire un'abitazione anche con la finalità di acquisto della prima casa.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|---|------------------|------------------|------------------|
| La Città del Welfare e del Benessere | sviluppo del piano di housing sociale inserito nel POC attraverso i nuovi Piani di Attuazione PUA | x | x | x |
| | Mantenimento dei contributi per il sostegno abitativo, fondo per morosità incolpevole | x | x | x |
| | Sviluppo del progetto Housing Sociale | x | x | x |
| | Sviluppo di nuove progettualità di cohousing | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|--|------------------|------------------|------------------|
| Fondo Comunale di sostegno alla conduzione abitativa | Numero dei nuclei beneficiari | x | x | x |
| Contribuzione per il sostegno abitativo Bandi Regionali e distrettuali | Numero dei nuclei beneficiari | x | x | x |
| Cohousing | Numero dei nuclei beneficiari | x | x | x |
| Housing Sociale Blocco 3 | Avvio selezione mix abitativo, numero dei nuclei selezionati | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P006

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|------------------------------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 30.630,00 | 14.23% | 30.630,00 | 22.66% | 30.630,00 | 22.66% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 2.050,00 | 0.95% | 2.050,00 | 1.52% | 2.050,00 | 1.52% |
| Trasferimenti correnti | 182.500,00 | 84.81% | 102.500,00 | 75.82% | 102.500,00 | 75.82% |
| TOTALE PROGRAMMA | 215.180,00 | | 135.180,00 | | 135.180,00 | |

Missione M012 - Programma P007

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|---|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Assessore Maria Claudia Mattioli Oviglio</i> |
|---------------------------------|---|

Descrizione del Servizio

Il servizio sta proseguendo il percorso di innovazione nei modelli gestionali dei servizi sociali in stretta collaborazione con i comuni dell'Unione Terred'acqua, sperimentando forme di servizi associati, nell'erogazione delle prestazioni, valorizzando l'ASP Seneca, per la gestione dei servizi per Anziani, Disabili e Minori. Il percorso di riforma e riorganizzazione della gestione dei servizi socio sanitari e socio assistenziali rivolti agli anziani e alle persone disabili, derivante dal nuovo quadro normativo Regionale di riferimento è ormai consolidato.

Finalità da conseguire

Potenziamento delle campagne di prevenzione della salute, come appunto quelle ormai storiche avviate in questi anni: *Calderara in Rosa* e *Calderara Comune Cardioprotetto*. Ulteriore istituzione del progetto *Calderara in Azzurro*.

Porre sempre una maggiore attenzione ai corretti stili di vita e ad una sana alimentazione.

Mettere in condizione il Centro Croce Rossa di avere un'ambulanza sul territorio comunale.

Collaborare con la rete dei servizi esistenti.

Motivazione delle scelte

Le campagne di prevenzione della salute hanno permesso nel corso degli anni di avere un'attività di prevenzione attenta e professionale, la volontà di istituire il progetto *Calderara in Azzurro* contribuirà ad insegnare anche agli uomini la cultura della prevenzione.

Fondamentale sarà la promozione di una sana alimentazione e di sani stili di vita, da sviluppare e progettare assieme alle scuole, monitorando anche la mensa scolastica.

Allo scopo di incentivare l'attività fisica saranno sviluppati percorsi ciclo-pedonali, affiancati da percorsi di vita e salute.

Portare il Centro Croce Rossa con ambulanza sul territorio comunale garantirà un intervento tempestivo a seguito della chiamata del 118.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|--|------------------|------------------|------------------|
| La Città del Welfare e del Benessere | Consolidamento/riorganizzazione della rete dei servizi esistenti in raccordo con l'Ufficio di Piano, il distretto sanitario e l'ASP. | x | x | x |
| | Potenziamento delle campagne di prevenzione per la salute | x | x | x |
| | Aggiornamento tecnologico del sistema dei defibrillatori sul territorio | x | x | x |
| | Promozione di una sana alimentazione e di sani stili di vita | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Partecipazione attiva ai Tavoli di programmazione socio-sanitaria e sociale | Tempi | x | x | x |
| Consolidamento progetto "Calderara in rosa" | Numero di donne raggiunte | x | x | x |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ideazione progetto "Calderara in azzurro" | Tempi | X | X | X |
| Consolidamento progetto "Calderara Comune Cardioprotetto" | Numero di defibrillatori sul territorio / Nuovo sistema di telecontrollo dei defibrillatori | X | X | X |
| Consolidamento progetto "Calderara in rosa" | Numero di donne raggiunte | X | X | X |
| Sviluppo di progettualità legate alla promozione di una sana alimentazione e di sani stili di vita | Numero di iniziative | X | X | X |
| Ideazione di progetti legati alla attività fisica in gruppo e all'aperto e all'utilizzo della bicicletta (camminate, attività nei parchi cittadini, ecc.) | Numero di iniziative | X | X | X |
| Presidio di ambulanza sul territorio | Interventi e collaborazioni del presidio sul territorio | X | X | X |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P007

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|------------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Acquisto di beni e servizi | 2.800,00 | 27.18% | 2.800,00 | 27.18% | 2.800,00 | 27.18% |
| Trasferimenti correnti | 7.500,00 | 72.82% | 7.500,00 | 72.82% | 7.500,00 | 72.82% |
| TOTALE PROGRAMMA | 10.300,00 | | 10.300,00 | | 10.300,00 | |

Missione M012 - Programma P008

Cooperazione e associazionismo

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|---|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Assessore Maria Claudia Mattioli Oviglio</i> <i>Assessore Clelia Bordenga</i> |
|---------------------------------|---|

Descrizione del Servizio

In questi anni, grazie anche all'attenzione dell'Amministrazione, le numerose Associazioni presenti nel nostro territorio, con il loro forte spirito di **partecipazione**, sono state un valore aggiunto per tutti i cittadini. Un valore aggiunto per le numerose idee messe in campo e per le importanti iniziative culturali e sociali realizzate in partnership con il Comune.

Il Servizio dovrà necessariamente partire da qua, preservando le buone pratiche di questi anni ed implementandole. Il volontariato e l'associazionismo detengono un posto di primo ordine nell'esercizio di una cittadinanza attiva e nella sua incubazione culturale. Entrambi trovano la loro comune radice nel concetto di solidarietà e sussidiarietà posti alla base dell'articolo 2 della nostra Costituzione. Si dovranno, poi, sviluppare, ulteriormente strumenti e progetti per implementare la conoscenza di tale realtà e la fruizione da parte di tutta la cittadinanza.

Sotto il profilo della Cooperazione il conflitto Russo in Ucraina ha determinato una emergenza profughi di livello europeo. L'amministrazione, insieme alla Protezione Civile, l'associazionismo del territorio, parrocchie e volontari hanno costituito il sistema di accoglienza in stretto raccordo con il Terzo Settore e la Prefettura.

Finalità da conseguire

Sviluppare la rete di spazi pubblici per finalità associative, qualificando la fruizione dei luoghi per tali finalità individuati e la Programmazione unica delle attività da conseguire. Sarà altresì necessario sviluppare la conoscenza del Registro del Volontario singolo, costituito dall'Amministrazione.

Dare risposte di accoglienza e integrazione sociale ai profughi ucraini.

Motivazione delle scelte

Nel territorio di Calderara di Reno si contano più di una cinquantina di associazioni, questo mostra quanto lo spirito di partecipazione abbia una forte presa nei cittadini di questo paese. Tale spirito chiede a giusto titolo, per il bene di tutti, di essere nutrito e rafforzato.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--------------------------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| La Città della partecipazione | Sviluppare e consolidare nuove forme di relazione tra PA ed associazionismo | x | x | x |
| | Sviluppare azioni di rafforzamento del volontariato in un'ottica di cittadinanza attiva | x | x | x |
| | Creazione Casa delle Associazioni a Longara | x | x | x |
| | Realizzazione di accoglienza in Centri Accoglienza | x | x | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | Straordinari e diffusa sul territorio | | | |
| | Iniziative di integrazione linguistica, sociale e scolastica dei profughi | x | x | |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|---|-----------|-----------|-----------|
| Avviare strumenti partecipativi coinvolgendo le Associazioni anche su singoli temi di interesse | Numero dei Patti di Comunità o forme di collaborazione per progetti comuni sul territorio (es progetti culturali ecc) | x | x | x |
| Aumentare la capacità di proposta e realizzazione di iniziative da parte delle associazioni | Numero di Associazioni che collaborano con l'Amministrazione, Numero di associazioni che beneficiano di spazi pubblici per sedi operative | | x | x |
| Forme di accoglienza organizzate dei profughi. Centri di accoglienza straordinari | Numero di centri e numero degli ospiti | x | x | |
| Forme di accoglienza in famiglia | Numero di famiglie ospitanti e numero di ospiti sul territorio | x | x | |
| Iniziative di integrazione sociale, scolastica e culturale | Numero e tipologia di iniziative | x | x | |
| Strumenti comunicativi per consentire una valorizzazione delle attività di volontariato realizzate sul territorio | numero e tipologia degli strumenti di comunicazione/valorizzazione delle attività di volontariato e promozione sociale | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P008

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 11.313,00 | 25.53% | 11.200,00 | 25.34% | 11.200,00 | 25.34% |
| Trasferimenti correnti | 33.000,00 | 74.47% | 33.000,00 | 74.66% | 33.000,00 | 74.66% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0% | | 0% | | 0% |
| Altre spese in conto capitale | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 44.313,00 | | 44.200,00 | | 44.200,00 | |

Missione M012 - Programma P009

Servizio necroscopico e cimiteriale

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

RESPONSABILITA' POLITICA | *Vice-Sindaco Luca Gherardi*

Descrizione del Servizio

Con la Deliberazione di Consiglio n. 62 del 29/09/2022 è stato approvato la messa in liquidazione della Società Virgilio srl per impossibilità di realizzazione dell'oggetto sociale.

Il Servizio sarà oggetto di concessione a partire dall'01/01/2023

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| La città pubblica | Miglioramento del servizio cimiteriale in ordine alle funzioni di sepoltura, manutenzione delle parti comuni, manutenzioni straordinarie. | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|
| Verifica delle manutenzioni straordinarie previste da effettuare | Tempi | x | x | x |
| Monitoraggio del nuovo contratto di concessione del servizio | Tempi | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P009

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | | 0 | | 0 | | 0 |
| Trasferimenti correnti | | 0 | | 0 | | 0 |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | | 0 | | 0 | | 0 |
| TOTALE PROGRAMMA | | | | | | |

Missione M014 - Programma P002

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

RESPONSABILITA' POLITICA *Sindaco Giampiero Falzone*

Descrizione del Servizio e Finalità da conseguire

Il servizio si concretizza in realizzazione di iniziative di riqualificazione commerciale; aggiornamento del piano delle aree del commercio su area pubblica; revisione degli ambiti territoriali di valorizzazione commerciale; revisione regolamenti e altri atti amministrativi; supporto per l'applicazione degli strumenti ordinatori, sviluppo dello sportello SUAP in raccordo con il sue. In sostanza si pone la finalità di promuovere il rilancio e la qualificazione dell'assetto commerciale della città raccordando le azioni dell'Amministrazione comunale con iniziative di privati, ma anche di garantire il consumatore attraverso un servizio di tutela attivato mediante una convenzione con le associazioni di categoria di riferimento e l'apertura di un apposito sportello informativo.

In questa ottica si inserisce anche il pensiero dell'amministrazione sulla riqualificazione urbana come motore di crescita e valorizzazione dei contesti e quindi riutilizzo dei contenitori sia pubblici che privati per il potenziamento del commercio di vicinato e delle attività di pubblico esercizio.

Inoltre l'Amministrazione si impegnerà a valorizzare la rete commerciale sul territorio ove sono presenti negozi di vicinato, anche attraverso percorsi partecipati.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|---|-----------|-----------|-----------|
| La città produttiva e dell'innovazione | Riqualificazione della rete commerciale di vicinato attraverso progetti di rigenerazione urbana | X | X | X |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| Progetti a favore delle attività commerciali anche attraverso percorsi partecipati | Numero progetti | X | X | X |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P002

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | | 0% | | 0% | | 0% |
| Acquisto di beni e servizi | 50.000,00 | 99.4% | 50.000,00 | 99.4% | 50.000,00 | 99.4% |
| Trasferimenti correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 300,00 | 0.6% | 300,00 | 0.6% | 300,00 | 0.6% |
| TOTALE PROGRAMMA | 50.300,00 | | 50.300,00 | | 50.300,00 | |

Missione M014 - Programma P004

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

RESPONSABILITA' POLITICA Vice-Sindaco Luca Gherardi

Descrizione del Servizio e Finalità da conseguire

Ormai le reti digitali sono l'infrastruttura portante dell'intero sistema economico e sociale. La qualità e la velocità di queste infrastrutture sono risorse imprescindibili per garantire la competitività delle aziende e per garantire la possibilità alla cittadinanza di fruire dei servizi digitali forniti sia dai privati sia dalla pubblica amministrazione.

Il comune è già quasi completamente cablato dagli operatori economici dalla banda ultra larga con tecnologia FTTC (fibra fino alla cabina) che consente velocità massime fino ai 200 mega. Restano escluse da questo servizio le zone rurali lontane dai centri abitati.

L'approssimarsi sul mercato anche della tecnologia 5G permetterà di migliorare notevolmente la performance dell'internet in mobilità, nonché di migliorare la qualità del servizio alle abitazioni sparse e alle case rurali.

Importante sarà il completamento del collegamento con la fibra con tra il Municipio e il Bargellino in modo da realizzare un anello che garantisca continuità in caso di guasto.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| La città produttiva e dell'innovazione | Aumento velocità banda ultra-larga | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|----------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| Ridurre il digital divided | Percentuale di territorio coperto da connessione a 100 mega | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P004

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 96.670,00 | 80.42% | 96.670,00 | 91.45% | 96.670,00 | 91.45% |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 6.450,00 | 5.37% | 6.450,00 | 6.1% | 6.450,00 | 6.1% |
| Acquisto di beni e servizi | 12.000,00 | 9.98% | 2.500,00 | 2.37% | 2.500,00 | 2.37% |
| Trasferimenti correnti | 85,00 | 0.07% | 85,00 | 0.08% | 85,00 | 0.08% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 5.000,00 | 4.16% | | 0% | | 0% |
| Contributi agli investimenti | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 120.205,00 | | 105.705,00 | | 105.705,00 | |

Missione M015 - Programma P001

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|---|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Assessore Maria Claudia Mattioli Oviglio</i> |
|---------------------------------|---|

Descrizione del Servizio

Il progetto "Voucher Lavoro", da quando istituito, dal 2010 al 2015, ha prodotto risultati positivi consentendo di dare risposte a quasi 300 cittadini. Anche le politiche realizzate a livello distrettuale hanno dato i loro frutti con un aumento sensibile dei tirocini formativi realizzati e con un'attività intensa del nuovo sportello di Accompagnamento al Lavoro.

Finalità da conseguire

Garantire partnership tra il settore pubblico e quello privato al fine di avviare un circolo virtuoso che possa portare benefici all'economia del territorio.

Dopo un'attenta mappatura delle aziende disponibili site sul territorio comunale, avviare un progetto di tirocini formativi per facilitare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro.

Motivazione delle scelte

La partnership con il privato consentirà l'ingresso nel mondo del lavoro anche delle persone svantaggiate, attraverso il rafforzamento del piano finalizzato ai tirocini formativi ed un adeguato tutoraggio.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| La Città del Welfare e del Benessere | Tirocini formativi in coordinamento con l'ufficio di piano | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| Tirocini formativi | Numero di tirocini | x | x | x |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M015P001

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Trasferimenti correnti | 5.700,00 | 100% | 5.700,00 | 100% | 5.700,00 | 100% |
| TOTALE PROGRAMMA | 5.700,00 | | 5.700,00 | | 5.700,00 | |

Missione M017 - Programma P001

Fonti energetiche

Date previste : dal 01/01/2023 al 31/12/2025

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| RESPONSABILITA' POLITICA | <i>Assessore Clelia Bordenga</i> |
|---------------------------------|----------------------------------|

Finalità da conseguire

Monitoraggio della fase di avvio dello sportello energia a livello di Unione Terre d'Acqua per consentire ai cittadini un punto di ascolto e informazione sulle politiche energetiche e sulle informazioni utili a chi volesse effettuare interventi di contenimento energetico, riqualificazione energetica e realizzazione di impianti ad energie rinnovabili.

Attività di informazione e divulgazione delle politiche energetiche, degli incentivi per la realizzazione di riqualificazione energetica degli edifici e di sensibilizzazione sul consumo responsabile dell'energia attraverso incontri di formazione/informazione sulle varie tematiche connesse all'energia.

Progetti educativi nelle scuole volti ad incentivare un consumo energetico consapevole.

Riattivazione dei percorsi partecipati per la realizzazione di alcune delle azioni previste nel PAES.

Energy manager di distretto produttivo.

Monitoraggio e rendicontazione delle azioni del PAES.

Sgravi per interventi che smaltendo coperture in eternit investano in coperture con impianti fotovoltaici.

Adesione al PNIRE per cofinanziamento colonnine ricarica elettriche ed integrazione del progetto presentato con ulteriori tre punti di ricarica.

Costituzione nel 2022 della Comunità energetica e dal 2023 implementazione di quest'ultima.

Motivazione delle scelte

E' necessario proseguire nell'incentivazione degli interventi di riqualificazione energetica attraverso attività di informazione e divulgazione verso i vari soggetti coinvolti nelle azioni di Piano, oltre ad essere parte attiva nelle Azioni che coinvolgono direttamente la Pubblica Amministrazione, quali ad es. l'installazione delle colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici, che funga da incentivo per i cittadini per la scelta di fonti di energia alternativa.

Obiettivi annuali e pluriennali

| Indirizzo Strategico | Obiettivo | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|---------------------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| La Calderara sostenibile | Raccolta e monitoraggio dei dati finalizzati alla verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti dal PAES | x | x | x |
| | Comunità Energetica | x | x | x |
| | Adesione al PNIRE | x | x | x |

| Obiettivo Operativo | Indicatore | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 |
|--|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Valutazione dell'efficacia dello sportello energia a livello di Unione Terre d'Acqua per consentire ai cittadini un punto di ascolto e informazione sulle politiche energetiche e sulle informazioni utili a chi volesse effettuare interventi di contenimento energetico, riqualificazione energetica e realizzazione di impianti ad energia rinnovabile. | Tempi/attività | x | x | x |
| Attività di informazione e divulgazione delle politiche energetiche, degli incentivi per la realizzazione di | attività | x | x | x |

| | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|
| riqualificazione energetica degli edifici e di sensibilizzazione sul consumo responsabile dell'energia attraverso incontri di formazione/informazione sulle varie tematiche connesse all'energia. | | | | |
| Erogazione incentivi per la realizzazione impianti di energie rinnovabili (fotovoltaico e solare) | tempi | X | X | X |
| Progetti educativi nelle scuole volti ad incentivare un consumo energetico consapevole. | attività | X | X | X |
| Riattivazione dei percorsi partecipati per la realizzazione di alcune delle azioni previste nel PAES. | tempi | X | X | X |
| Energy manager di distretto produttivo. | tempi | X | X | X |
| Monitoraggio e rendicontazione delle azioni del PAES. | Tempi/risultati | X | X | X |
| Implementazione comunità energetica | tempi | X | X | X |

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M017P001

IMPIEGHI

| | Anno 2023 | | Anno 2024 | | Anno 2025 | |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 92.800,00 | 100% | 92.800,00 | 100% | 92.800,00 | 100% |
| Trasferimenti correnti | | 0% | | 0% | | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA | 92.800,00 | | 92.800,00 | | 92.800,00 | |

PARTE 2^

ALLEGATI AL DUP 2023-2025:

- Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 ed elenco annuale 2023;
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2023-2025;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025;
- Biennale Acquisti e servizi 2023/2024;
- Incarichi;
- DIP 2023.